



Phụ lục II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THAY THỂ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH BẾN TRE

(Kèm theo Quyết định số 2509/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

Quy trình số 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT
ĐỘNG Ở MỘT TỈNH”

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	43 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng	Công chức một cửa Văn phòng	0,5 ngày

	UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	UBND tỉnh	
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	12 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ SỬA ĐỔI HIẾN CHƯƠNG CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ
ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày

Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	08 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHIA, TÁCH, SÁP NHẬP, HỢP NHẤT TỔ
CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG
Ở MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	43 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày

Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	12 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ THUYỀN CHUYỂN CHỨC SẮC, CHỨC VIỆC, NHÀ TU
HÀNH LÀ NGƯỜI ĐANG BỊ BUỘC TỘI HOẶC NGƯỜI CHƯA ĐƯỢC
XÓA ÁN TÍCH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày

		lĩnh vực	
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	08 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản đến; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG CỦA NGƯỜI NƯỚC
NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT NAM”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem	Phòng	08 ngày

	xét, phê duyệt	chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyet	
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản đến; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA NHÓM SINH HOẠT TÔN
GIÁO TẬP TRUNG CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI
VIỆT NAM”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày

Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	08 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản đến; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG
CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT NAM
TRONG ĐỊA BÀN MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày

Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	08 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản đến; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG
CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT NAM ĐẾN
ĐỊA BÀN TỈNH KHÁC”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày

		lĩnh vực	
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	08 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO THAY ĐỔI ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP
TRUNG CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI CƯ TRÚ HỢP PHÁP TẠI VIỆT
NAM”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Báo cáo của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, gửi Báo cáo đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Một cửa của Văn phòng UBND tỉnh)	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày

Bước 6	Tiếp nhận báo cáo do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh, chuyển bộ phận chuyên môn lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ MỜI TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI VÀO VIỆT NAM
THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày

Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	08 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyên trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản đến; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ MỜI CHÚC SẮC, NHÀ TU HÀNH LÀ NGƯỜI NƯỚC NGOÀI
ĐẾN GIẢNG ĐẠO CHO TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG
KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày

		lĩnh vực	
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	08 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyên trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI TÊN CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN
GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày

		lĩnh vực	
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	08 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyên trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI TRỤ SỞ CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TÔN GIÁO
TRỰC THUỘC”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	17 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày

Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt	08 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO THAY ĐỔI TRỤ SỞ CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ
CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở NHIỀU
TỈNH (THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN TIẾP NHẬN CỦA 02 CƠ
QUAN”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Báo cáo của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, gửi Báo cáo đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Một cửa của Văn phòng UBND tỉnh)	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 6	Tiếp nhận báo cáo do Sở Nội vụ trình	Công chức	01 ngày

	UBND tỉnh, chuyển bộ phận chuyên môn lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ CẤP ĐĂNG KÝ PHÁP NHÂN PHI THƯƠNG MẠI CHO TỔ
CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT
TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	43 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày

		lĩnh vực	
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt	12 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyên trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ TỰ GIẢI THỂ TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT
ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY ĐỊNH CỦA HIẾN CHƯƠNG”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	30 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày

Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt	10 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyên trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ GIẢI THỂ TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA
BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY ĐỊNH CỦA HIẾN
CHƯƠNG CỦA TỔ CHỨC”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	30 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày

		lĩnh vực	
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình Thường trực UBND tỉnh phê duyệt	10 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
CHO TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY
ĐỊNH CỦA HIẾN CHƯƠNG CỦA TỔ CHỨC”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	43 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt Tờ trình của Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ do Sở Nội vụ trình UBND tỉnh chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	0,5 ngày

		lĩnh vực	
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Phòng chuyên môn thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt	12 ngày
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Nội vụ	Công chức một cửa Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO NGƯỜI ĐƯỢC PHONG PHẨM HOẶC SUY CỬ LÀM
CHỨC SẮC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2
ĐIỀU 33 CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO HỦY KẾT QUẢ PHONG PHẨM HOẶC SUY CỬ CHỨC
SẮC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 33
CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ NGƯỜI ĐƯỢC BỎ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ LÀM CHỨC
VIỆC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 34
CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	14 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày

Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ NGƯỜI ĐƯỢC BỔ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ LÀM CHỨC
VIỆC CỦA TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT
ĐỘNG TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	14 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày

Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ THÔNG BÁO VỀ NGƯỜI ĐƯỢC BỔ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ LÀM
CHỨC VIỆC ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2
ĐIỀU 34 CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO VỀ NGƯỜI ĐƯỢC BỔ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ LÀM
CHỨC VIỆC CỦA TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG
KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
 “THÔNG BÁO KẾT QUẢ BỎ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ NHỮNG NGƯỜI
 LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC CỦA TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN
 ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT
 TỈNH THEO QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 7 ĐIỀU 34 CỦA LUẬT TÍN
 NGƯỠNG, TÔN GIÁO”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO KẾT QUẢ BỎ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ NHỮNG NGƯỜI
LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC ĐỐI VỚI TỔ CHỨC TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN
HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 7 ĐIỀU 34
CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
 “THÔNG BÁO KẾT QUẢ BỎ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ NHỮNG NGƯỜI
 LÃNH ĐẠO TỔ CHỨC ĐỐI VỚI TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC
 CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH THEO QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN
 7 ĐIỀU 34 CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO THUYỀN CHUYỂN CHỨC SẮC, CHỨC VIỆC,
NHÀ TU HÀNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO CÁCH CHỨC, BÃI NHIỆM CHỨC SẮC, CHỨC VIỆC ĐỐI
VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 33 VÀ KHOẢN
2 ĐIỀU 34 CỦA LUẬT TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO CÁCH CHỨC, BÃI NHIỆM CHỨC VIỆC CỦA TỔ CHỨC
ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CÓ ĐỊA
BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ MỞ LỚP BỒI DƯỠNG VỀ TÔN GIÁO CHO NGƯỜI CHUYÊN
HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	01 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO DANH MỤC HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO ĐỐI VỚI TỔ
CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở NHIỀU HUYỆN THUỘC
MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO DANH MỤC HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO BỔ SUNG ĐỐI VỚI
TỔ CHỨC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO Ở NHIỀU HUYỆN
THUỘC MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THÔNG BÁO TỔ CHỨC HỘI NGHỊ THƯỜNG NIÊN CỦA TỔ CHỨC
TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT
ĐỘNG Ở NHIỀU HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC
TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, TỔ CHỨC ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG
KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở NHIỀU
HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	01 ngày

Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC CUỘC LỄ NGOÀI CƠ SỞ TÔN GIÁO, ĐỊA ĐIỂM
HỢP PHÁP ĐÃ ĐĂNG KÝ CÓ QUY MÔ TỔ CHỨC Ở NHIỀU HUYỆN
THUỘC MỘT TỈNH HOẶC Ở NHIỀU TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	01 ngày

Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐỀ NGHỊ GIẢNG ĐẠO NGOÀI ĐỊA BÀN PHỤ TRÁCH, CƠ SỞ TÔN
GIÁO, ĐỊA ĐIỂM HỢP PHÁP ĐÃ ĐĂNG KÝ CÓ QUY MÔ TỔ CHỨC Ở
NHIỀU HUYỆN THUỘC MỘT TỈNH HOẶC Ở NHIỀU TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản về kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo ban xem xét.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	22 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại chuyên viên xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến thì trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, nếu không thống nhất ý kiến chuyển lại Ban Tôn giáo xem xét, thẩm định lại, nếu thống nhất ý kiến ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nội vụ	01 ngày

Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
 “THÔNG BÁO VỀ VIỆC TIẾP NHẬN TÀI TRỢ CỦA TỔ CHỨC, CÁ
 NHÂN NƯỚC NGOÀI ĐỂ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, BỒI
 DƯỠNG VỀ TÔN GIÁO CHO NGƯỜI CHUYÊN HOẠT ĐỘNG TÔN
 GIÁO; SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP, XÂY DỰNG MỚI CƠ SỞ TÔN
 GIÁO; TỔ CHỨC CÁC NGHI LỄ TÔN GIÁO HOẶC CUỘC LỄ TÔN
 GIÁO; XUẤT BẢN, NHẬP KHẨU KINH SÁCH, VĂN HÓA PHẨM TÔN
 GIÁO, ĐỒ DÙNG TÔN GIÁO CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC
 TÔN GIÁO TRỰC THUỘC CÓ ĐỊA BÀN HOẠT ĐỘNG Ở MỘT TỈNH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ TTHC điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. 	Công chức một cửa Sở Nội vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Chuyên viên Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày.			