# A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1844 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**Quy trình số 01-VPĐK**

**1. Thủ tục: Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân nhân dân (HĐND& UBND) cấp huyện (sau đây gọi tắt là Bộ phận Một cửa cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích; dịch vụ công trực tuyến. | Cá nhân có yêu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn người sử dụng đất bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 02 giờ làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).<br>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.<br>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |
| Bước 3 | - Thẩm định hồ sơ:<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo các văn bản và hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 01 ngày làm việc | - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC/Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).<br>- Quá trình giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của UBND cấp huyện. |
| Bước 4 | - Xem xét phê duyệt kết quả TTHC.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả giải quyết TTHC được phê duyệt.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 5 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa | 02 giờ làm việc | - Kết quả giải quyết TTHC được thông báo đến người sử dụng đất và trao cho người sử dụng đất. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | cấp huyện | | - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc.** | | | | |

**Quy trình số 02-VPĐK**

**1. Thủ tục: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.<br>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |
| Bước 3 | - Thẩm định hồ sơ:<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng | 01 ngày làm việc | - Cập nhật hồ sơ địa chính.<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Đăng ký đất đai | | - Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp thuộc thẩm quyền đính chính của UBND cấp huyện; trình Văn phòng Đăng ký đất đai đối với trường hợp thuộc thẩm quyền đính chính của Sở Tài nguyên và Môi trường.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký cấp Giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | - Văn bản trình Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>- Hoặc dự thảo văn bản trình Phòng Tài nguyên và Môi trường.<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. |
| ***Trường hợp thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện ký đính chính*** | | | | |
| Bước 4 | - Thẩm định và xem xét phê duyệt văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp huyện đính chính Giấy chứng nhận.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký cấp giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | - Văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp huyện kèm theo dự thảo hồ sơ kết quả giải quyết TTHC.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối cấp giấy. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | |
| Bước 5 | UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt. | UBND cấp huyện | 02 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận đã chỉnh lý.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 6 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử . | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| ***Trường hợp thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường ký đính chính*** | | | | |
| Bước 4 | Thẩm định kết quả giải TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt và lập Tờ trình. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 02 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước 5 | - Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. | 02 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | huyện. | | | cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 6 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện | Nhân viên Bưu điện | 01 ngày làm việc | |
| Bước 7 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử . | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC:**<br>**- 05 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện.**<br>**- 07 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường.** | | | | |

**Quy trình số 03-VPĐK**

**1. Thủ tục: Cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn người sử dụng đất bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 03 giờ làm việc | - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.<br>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Trường hợp phải thực hiện đo đạc lại diện tích, kích thước thửa đất thì dự thảo văn bản thông báo cho người sử dụng đất đồng thời gửi về Bộ phận Một cửa cấp huyện để biết. | Viên chức chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và các bộ phận chuyên môn của các cơ quan liên quan. | Thời gian không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (thời gian thực hiện việc đo đạc lại không quá 10 ngày). | - Văn bản thông báo phải thực hiện việc đo đạc lại diện tích, kích thước.<br>- Hồ sơ kết quả đo đạc. |
| Bước 3 | - Trường hợp sau khi đo đạc lại phát sinh diện tích tăng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính:<br>+ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lập Phiếu chuyển thông tin qua Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính để tính thuế.<br>+ Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>+ Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.<br>- Trường hợp sau khi đo đạc mà diện tích không tăng thì tiếp tục thực hiện bước 4. | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế và người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất (không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC) | Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính. |
| Bước 4 | - Tiếp nhận kết quả từ Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính và kiểm tra, thẩm định hồ sơ sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính xong *(nếu có)*. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký | 02 ngày làm việc | - Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo Tờ trình và |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt và kết quả giải quyết TTHC hoặc scan hồ sơ gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét để trình Văn phòng Đăng ký đất đai thẩm định.<br>- Hoặc tham mưu Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có văn bản thông báo đối với các trường hợp không đủ điều kiện giải quyết.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | đất đai | | hồ sơ hoặc file scan hồ sơ). |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | Văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. |
| Bước 5 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 02 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước 6 | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. | 02 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 7 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp | Nhân viên Bưu điện | 0,5 ngày làm việc | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | huyện. | | | |
| Bước 8 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 01 giờ làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc.**<br>(Không tính thời gian đối với trường hợp phải thực hiện đo đạc lại diện tích, kích thước thửa đất và thời gian tổ chức phải thực hiện bổ sung nghĩa vụ tài chính - nếu có). | | | | |

**Quy trình số 04-VPĐK**

**1. Thủ tục: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn người sử dụng đất bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.<br>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bước 3 | - Thẩm định hồ sơ:<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký biện pháp bảo đảm.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 02 ngày làm việc | - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>- Dự thảo văn bản thông báo chưa/ không đủ điều kiện giải quyết.<br>- Quá trình giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. |
| Bước 4 | - Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời người sử dụng đất đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biện pháp bảo đảm.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 01 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận đã chỉnh lý.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 5 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho đến người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử . | | | |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc.** | | | | |

**Quy trình số 05-VPĐK**

**1. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn người sử dụng đất bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.<br>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | nhận. |
| Bước 3 | - Kiểm tra, thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do; sau 30 ngày kể từ ngày gửi thông báo niêm yết tại UBND cấp xã mà không có đơn khiếu nại thì ra quyết định hủy Giấy chứng nhận hoặc hủy Trang bổ sung Giấy chứng nhận đã cấp.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 2,5 ngày làm việc | - Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo tờ trình và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ). |
| Bước 4 | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 01 ngày làm việc | - Tờ trình kèm theo hồ sơ đã được dự thảo.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận. |
| Bước 5 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.<br>Đối với trường hợp Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận/trang bổ sung giấy chứng nhận. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 03 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước 6 | - Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. | 02 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận/ Quyết định hủy trang bổ sung Giấy chứng nhận (đối với trường hợp mấy trang bổ sung Giấy chứng nhận).<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 7 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Nhân viên Bưu điện | 0,5 ngày làm việc | |
| Bước 8 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc.** | | | | |

**Quy trình số 06-VPĐK**

**1. Thủ tục: Tách thửa hoặc hợp thửa đất**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn người sử dụng đất bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.<br>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | nhận. |
| Bước 3 | - Kiểm tra, thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do hồ sơ không đủ điều kiện hợp thửa, tách thửa khi thực hiện cấp Giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 05 ngày làm việc | - Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo dự thảo tờ trình và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ). |
| Bước 4 | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 2,5 ngày làm việc | - Tờ trình kèm theo hồ sơ đã được dự thảo.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận. |
| Bước 5 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.<br>Đối với trường hợp Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận/trang bổ sung Giấy chứng nhận. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 03 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước 6 | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. | 03 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận/ Quyết định hủy trang bổ sung giấy chứng nhận (đối với trường hợp mấy trang bổ sung Giấy chứng nhận).<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 7 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Nhân viên Bưu điện | 0,5 ngày làm việc | |
| Bước 8 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.** | | | | |

**Quy trình số 07-VPĐK**

**1. Thủ tục: Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.<br>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ký nhận. |
| Bước 3 | - Thẩm định hồ sơ:<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện giải quyết.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 05 ngày làm việc | - Cập nhật hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>- Văn bản thông báo chưa/ không đủ điều kiện giải quyết.<br>- Quá trình giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. |
| | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời người sử dụng đất đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký quản lý.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp Huyện.<br>- Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 02 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối đăng ký quản lý.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 4 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử . | | | |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc.** | | | | |

**Quy trình số 08-VPĐK**

**1. Thủ tục: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan Nhà nước có thẩm quyền**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn người sử dụng đất bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.<br>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bước 3 | - Thẩm định hồ sơ:<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện giải quyết.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - Chỉnh lý: 07 ngày làm việc<br>- Cấp mới: 10,5 ngày làm việc | - Cập nhật hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết.<br>- Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định/Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo Tờ trình và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ). |
| | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời người sử dụng đất đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký quản lý.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | - Chỉnh lý: 02 ngày làm việc<br>- Cấp mới: 03 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Tờ trình kèm theo hồ sơ đã được dự thảo.<br>*(đối với cấp mới Giấy chứng nhận)*<br>- Cập nhật hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối đăng ký quản lý.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 4 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 03 ngày làm việc | - Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo Tờ trình |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ).<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận. |
| Bước 5 | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. | 03 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai (đối với trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận). |
| Bước 6 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện | Nhân viên Bưu điện | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước 7 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | điện tử. | | | |

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

**- Cấp mới Giấy chứng nhận: 21 ngày làm việc.**

**- Chỉnh lý trên giấy chứng nhận: 10 ngày làm việc (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 4, 5 và 6).**

**Quy trình số 09-VPĐK**

**1. Thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện và có ký nhận.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *** Trường hợp chỉnh lý:** | | | | |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ<br>- Đối với hồ sơ phù hợp thì thực hiện giải quyết:<br>+ Trường hợp nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho quyền sử dụng đất trồng lúa của Hộ gia đình, cá nhân lập văn bản gửi UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú và UBND cấp xã nơi có đất đề nghị xác nhận theo quy định tại khoản 2 Điều 2 của Nghị định số 01/2017/NĐ-CP.<br>+ Dự thảo Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*.<br>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn: 05 ngày làm việc.<br>- Trường hợp cho thuê, cho thuê lại: 01 ngày làm việc.<br>- Trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng: 02 ngày làm việc. | - Văn bản đề nghị xác nhận trực tiếp sản xuất nông nghiệp và có nguồn thu nhập ổn định từ nông nghiệp.<br>- Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*.<br>- Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*; Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc văn bản cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Hoặc phê duyệt văn bản trả lời người sử dụng đất đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | |
| Bước 4 | Tổ chức đi kiểm tra thực tế *(nếu có)*. | Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và các bộ phận chuyên môn của các cơ quan liên quan | Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | Biên bản kiểm tra thực tế *(nếu có)*. |
| | Cơ quan quản lý tài sản tiếp nhận hồ sơ *(nếu có)*; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan quản lý tài sản | Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Văn bản có ý kiến về hồ sơ.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính | Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất (không tính trong tổng thời gian thực hiện) | Chứng từ hoàn thành việc thực hiện nghĩa vụ tài chính. |
| Bước 5 | - Tiếp nhận kết quả từ Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính: in Giấy chứng nhận chỉnh lý và tham mưu cho Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt kết quả giải quyết.<br>- Hoặc tham mưu Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối đề nghị đăng ký biến động đất đai. | Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn: 04 ngày làm việc.<br>- Trường hợp cho thuê, cho thuê lại: 01 ngày làm việc<br>- Trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng: 02 ngày | - Giấy chứng nhận đã chỉnh lý.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối đề nghị đăng ký biến động.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| | - Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | làm việc. | |
| Bước 6 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| *** Trường hợp cấp mới:** | | | | |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ:<br>- Đối với hồ sơ phù hợp thì thực hiện giải quyết:<br>+ Trường hợp nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho quyền sử dụng đất trồng lúa của Hộ gia đình, cá nhân lập văn bản gửi UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú và UBND cấp xã nơi có đất đề nghị xác nhận theo quy định tại khoản 2 Điều 2 của Nghị định số 01/2017/NĐ-CP.<br>+ Tổ chức kiểm tra thực tế hoặc Dự thảo Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*.<br>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn: 03 ngày làm việc.<br>- Trường hợp cho thuê, cho thuê lại: 01 ngày làm việc.<br>- Trường hợp tài | - Văn bản đề nghị xác nhận trực tiếp sản xuất nông nghiệp và có nguồn thu nhập ổn định từ nông nghiệp.<br>- Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*.<br>- Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người dân.<br>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | sản liên quan đến vợ chồng: 01 ngày làm việc. | |
| | - Xem xét phê duyệt Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc văn bản cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn: 02 ngày làm việc.<br>- Trường hợp cho thuê, cho thuê lại: 0,5 ngày làm việc.<br>- Trường hợp vợ chồng: 01 ngày làm việc | |
| Bước 4 | Tổ chức đi kiểm tra thực tế *(nếu có)*. | Viên chức Văn phòng Đăng ký | Không tính trong tổng thời gian thực | Biên bản kiểm tra thực tế *(nếu có)*. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | đất đai và các bộ phận chuyên môn của các cơ quan liên quan | hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | |
| | Cơ quan quản lý tài sản tiếp nhận hồ sơ (nếu có); xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan quản lý tài sản | Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | Văn bản có ý kiến về hồ sơ. |
| | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính | Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 03 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Tổ chức sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất (không tính trong tổng thời gian thực hiện) | Chứng từ hoàn thành việc thực hiện nghĩa vụ tài chính. |
| Bước 5 | Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả giải quyết | Viên chức Chi nhánh Văn | - Trường hợp chuyển | - Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | TTHC trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét để trình Văn phòng Đăng ký đất đai thẩm định, scan hồ sơ gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | phòng Đăng ký đất đai | đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn: 02 ngày làm việc.<br>- Trường hợp cho thuê, cho thuê lại: 01 ngày làm việc.<br>- Trường hợp vợ chồng: 01 ngày làm việc. | định.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo tờ trình và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ).<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận. |
| Bước 6 | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn: 01 ngày làm việc.<br>- Trường hợp cho thuê, cho thuê lại: 0,5 ngày làm việc.<br>- Trường hợp vợ chồng: 01 ngày làm việc. | |
| Bước 7 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết | Văn phòng | - Trường hợp | Ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. | Đăng ký đất đai | chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn: 01 ngày làm việc.<br>- Trường hợp cho thuê, cho thuê lại: 0,5 ngày làm việc<br>- Trường hợp vợ chồng: 01 ngày làm việc. | được hoàn thiện. |
| Bước 8 | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện. | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. | - Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn: 02 ngày làm việc.<br>- Trường hợp cho thuê, cho thuê lại: 0,5 ngày làm việc.<br>- Trường hợp vợ chồng: 01 ngày làm việc. | - Giấy chứng nhận.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bước 9 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:**

**- Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn: 10 ngày làm việc.**

**- Trường hợp cho thuê, cho thuê lại: 03 ngày làm việc.**

**- Trường hợp của vợ hoặc chồng thành chung của vợ chồng: 05 ngày làm việc.**

***(Trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận QSD đất mới thì cộng thêm 02 ngày làm việc)***

**Quy trình số 10-VPĐK**

**1. Quy trình này áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau đây:**

**- Thủ tục 1: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp.**

**- Thủ tục 2: Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | | | cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ<br>- Đối với hồ sơ phù hợp thì thực hiện giải quyết:<br>+ Tổ chức kiểm tra thực tế hoặc dự thảo Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*.<br>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - 05 ngày làm việc (đối với trường hợp cấp mới).<br>- 03 ngày làm việc (đối với trường hợp chỉnh lý). | - Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc văn bản cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho cá nhân.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 02 ngày làm việc | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | |
| Bước 4 | Tổ chức đi kiểm tra thực tế *(nếu có)*. | Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai và các bộ phận chuyên môn của các cơ quan liên quan | Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | Biên bản kiểm tra thực tế *(nếu có)*. |
| | Cơ quan quản lý tài sản tiếp nhận hồ sơ *(nếu có)*; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan quản lý tài sản | Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Văn bản có ý kiến về hồ sơ.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| Bước 5 | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính | Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất (không tính trong tổng thời gian thực hiện) | Chứng từ hoàn thành việc thực hiện nghĩa vụ tài chính. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bước 6 | - Tiếp nhận kết quả từ Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét để trình Văn phòng Đăng ký đất đai thẩm định, scan hồ sơ gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký. | Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - 5,5 ngày làm việc (đối với trường hợp cấp mới).<br>- 03 ngày làm việc (đối với trường hợp chỉnh lý). | - Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo tờ trình và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ).<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận. |
| Bước 7 | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - 02 ngày làm việc (đối với trường hợp cấp mới).<br>- 01 ngày làm việc (đối với trường hợp chỉnh lý) | - Giấy chứng nhận đã chỉnh lý.<br>- Hoặc văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai (đối với trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận). |
| Bước 8 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 03 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước 9 | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. | 02 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 10 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Nhân viên Bưu điện | 0,5 ngày làm việc | |
| Bước 11 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

**- Cấp mới Giấy chứng nhận: 21 ngày làm việc** (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 4 và bước 5).

**- Chỉnh lý trên giấy chứng nhận: 10 ngày làm việc** (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 4 và bước 5; không thực hiện các bước 8, 9 và 10).

**Quy trình số 11-VPĐK**

**1. Quy trình này áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau đây:**

**- Thủ tục 1: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu**

**- Thủ tục 2: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu**

**- Thủ tục 3: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bước 3 | - Chi nhánh Văn phòng chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã.<br>- Trường hợp công nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp cho Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có văn bản gửi UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú và UBND cấp xã nơi có đất đề nghị xác nhận theo quy định tại khoản 2 Điều 2 của Nghị định số 01/2017/NĐ-CP. | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 03 ngày làm việc | - Gửi toàn bộ hồ sơ và có ký nhận.<br>- Văn bản đề nghị xác nhận trực tiếp sản xuất đất nông nghiệp và có nguồn thu nhập ổn định từ đất nông nghiệp. |
| Bước 4 | - Xác nhận vào đơn đăng ký.<br>- Trường hợp chưa có bản đồ địa chính thì thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo địa chính thửa đất.<br>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>- Trường hợp công nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp cho Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất gửi văn bản xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp có nguồn thu nhập ổn định từ sản xuất nông nghiệp và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất không cùng nơi đăng ký hộ khẩu thường trú thì UBND cấp xã nơi có đất có trách nhiệm gửi văn bản xác nhận cho UBND | UBND cấp xã | 03 ngày làm việc (không kể 15 ngày niêm yết công khai) | - Hồ sơ đã được ký xác nhận.<br>- Văn bản xác nhận trực tiếp sản xuất đất nông nghiệp và có nguồn thu nhập ổn định từ đất nông nghiệp.<br>- Biên bản kết thúc niêm yết công khai.<br>- Thông báo về việc thực hiện trích đo thửa đất.<br>- Văn bản giải quyết khiếu nại. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của Hộ gia đình, cá nhân đó và gửi cho chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (để biết). Không quá 03 ngày kể từ ngày nhận văn bản của UBND cấp xã nơi có đất, UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú có trách nhiệm gửi văn bản xác nhận cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định. | | | |
| Bước 5 | Thẩm định hồ sơ:<br>- Đối với hồ sơ phù hợp thì thực hiện giải quyết:<br>+ Dự thảo Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*.<br>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>+ Trường hợp không lấy ý kiến và không chuyển thông tin địa chính thì dự thảo các văn bản tham mưu Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trình Phòng Tài nguyên và Môi trường đề nghị UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 06 ngày làm việc | - Biên bản kiểm tra thực tế *(nếu có)*.<br>- Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.<br>- Văn bản thông báo chưa/ không đủ điều kiện giải quyết. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | huyện. | | | |
| | - Xem xét phê duyệt Phiếu lấy ý kiến; Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC.<br>- Xem xét phê duyệt các văn bản tham mưu Phòng Tài nguyên và Môi trường trước khi trình UBND cấp huyện.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 02 ngày làm việc | |
| Bước 6 | Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan quản lý nhà cấp tỉnh, cấp huyện | Không tính thời gian trong tổng thời gian giải quyết thủ tục (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Kết quả được phê duyệt.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối trả lời văn bản. |
| | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính | Không tính thời gian trong tổng thời gian giải quyết thủ tục (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất (không tính trong tổng thời gian thực hiện) | Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bước 7 | - Tiếp nhận kết quả từ Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính: dự thảo văn bản tham mưu Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trình Phòng Tài nguyên và Môi trường.<br>- Tham mưu Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có văn bản thông báo đối với các trường hợp chưa/không đủ điều kiện giải quyết.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 04 ngày làm việc | - Văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.<br>- Văn bản thông báo chưa/ không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Phòng Tài nguyên và Môi trường.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 02 ngày làm việc | - Văn bản trình Phòng Sở Tài nguyên và Môi trường; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.<br>- Văn bản thông báo chưa/ không đủ điều kiện giải quyết. |
| Bước 8 | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung có văn bản thông báo đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 03 ngày làm việc | - Văn bản trình UBND cấp huyện;<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận. |
| Bước | UBND cấp huyện tiếp nhận hồ | UBND cấp | 03 ngày | - Giấy chứng nhận |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt. | huyện | làm việc | - Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối cấp giấy.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 10 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 27 ngày làm việc** (không bao gồm thời gian thực hiện 15 ngày niêm yết công khai tại bước 4). | | | | |

**Quy trình số 12-VPĐK**

**1. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường và có ký nhận. |
| Bước 3 | - Thẩm định hồ sơ:<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất. | Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường | 03 ngày làm việc | - Cập nhật hồ sơ địa chính.<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng thông báo đến người sử dụng đất lý do không/ chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | kiện giải quyết. |
| Bước 4 | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình UBND cấp huyện.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời người sử dụng đất đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký cấp Giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | Văn bản trình UBND cấp huyện; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. |
| Bước 5 | UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về phòng Tài nguyên và Môi trường. | UBND cấp huyện | 02 ngày làm việc | - Quyết định.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối trường hợp không cho giao đất và thuê đất. |
| Bước 6 | - Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện về và chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất để tiếp tục xem xét cấp Giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | Hồ sơ được chuyển giao và ký nhận. |
| Bước 7 | - Tiếp nhận kết quả hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan | Viên chức tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 02 ngày làm việc | - Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Văn bản thông báo chưa/ không đủ điều kiện giải quyết. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/ chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | |
| Bước 8 | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính | Không tính thời gian (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất (không tính trong tổng thời gian thực hiện thủ tục) | Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính. |
| Bước 9 | - Tiếp nhận kết quả từ Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Thông báo cho chủ sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp phải thuê đất.<br>- Cập nhật quá trình giải TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 02 ngày làm việc | Dự thảo hợp đồng thuê đất hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối đề nghị đăng ký biến động. |
| Bước | Người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường | Người sử | Phụ thuộc vào tổ chức | Hợp đồng thuê đất |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | hợp phải thuê đất. | dụng đất | (không tính trong tổng thời gian thực hiện) | được ký. |
| Bước 11 | - Sau khi hợp đồng thủ đất được ký Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hợp đồng để Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để xem xét lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét để trình Văn phòng Đăng ký đất đai thẩm định, scan hồ sơ gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh<br>- Tham mưu Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối đề nghị đăng ký biến động đất đai. | Viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai | - Cấp mới: 4,5 ngày làm việc<br>- Chỉnh lý: 03 ngày làm việc. | - Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định/Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo tờ trình và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ).<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | - Giấy chứng nhận đã chỉnh lý.<br>- Tờ trình kèm theo hồ sơ đã được dự thảo.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 12 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 02 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết | Lãnh đạo Sở | 02 ngày | - Giấy chứng nhận. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | quả giải quyết TTHC.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện và hoàn trả kết quả | Tài nguyên và Môi trường. | làm việc | - Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận. |
| Bước 14 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Nhân viên Bưu điện | 0,5 ngày làm việc | |
| Bước 15 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có).*<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có).* |

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

**- 21 ngày làm việc cấp mới Giấy chứng nhận** (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 8 và bước 10).

**- 15 ngày làm việc đối với trường hợp xác nhận chỉnh lý trên giấy chứng nhận** (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 8 và bước 10; không thực hiện các bước 12, 13 và 14).

**Quy trình số 13-VPĐK**

**1. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |
| Bước 3 | Tiếp nhận kết quả hồ sơ.<br>- Xem xét thẩm định thủ tục | Viên chức tại Chi nhánh | 04 ngày làm việc | - Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản (nếu có), Phiếu |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | trình cấp Giấy chứng nhận:<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản (nếu có), Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Văn phòng Đăng ký đất đai | | chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*, Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: ký văn bản thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 01 ngày làm việc | |
| Bước 4 | Cơ quan quản lý tài sản tiếp nhận hồ sơ (nếu có); xem xét có | Cơ quan quản lý | Không tính trong | Văn bản có ý kiến về hồ sơ. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | văn bản trả lời chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | tài sản | tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | |
| | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính | Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất (Không tính trong tổng thời gian thực hiện TTHC) | Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính. |
| Bước 5 | - Tiếp nhận kết quả từ Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Thẩm định hồ sơ.<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét để trình Văn phòng Đăng ký đất đai thẩm định, scan hồ sơ gửi về Văn | Viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai | 2,5 ngày làm việc | - Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định/ Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo Tờ trình và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ).<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | phòng Đăng ký đất đai tỉnh.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 01 ngày làm việc | - Tờ trình kèm theo hồ sơ đã được dự thảo.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận. |
| Bước 6 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 03 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước 7 | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời người sử dụng đất đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện và hoàn trả kết quả | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. | 02 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 8 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp | Nhân viên Bưu điện | 0,5 ngày làm việc | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | huyện. | | | |
| Bước 9 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc** (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 4). | | | | |

**Quy trình số 14-VPĐK**

**1. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến. | Tổ chức/cá nhân có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |
| Bước 3 | Lập thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển | Viên chức thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai | 01 ngày làm việc | - Văn bản thông báo cho bên chuyển quyền.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | quyền.<br>Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản thông báo.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 01 ngày làm việc | |
| Bước 4 | Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã. | UBND cấp xã nơi có đất | Không tính thời gian (30 ngày) | Văn bản kết thúc niêm yết. |
| Bước 5 | - Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp: dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một | Viên chức thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai | 03 ngày làm việc | - Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính<br>- Văn bản thông báo chưa/ không đủ điều kiện giải quyết. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | |
| | - Xem xét phê duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | 01 ngày làm việc | |
| Bước 6 | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính | Không tính thời gian (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất | Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính. |
| Bước 7 | - Tiếp nhận kết quả từ Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính: lập hồ sơ để trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất mới cho bên nhận chuyển quyền.<br>- Dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét để trình Văn phòng Đăng ký đất đai thẩm định, scan hồ sơ gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều | Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | - 2,5 ngày làm việc đối với trường hợp xác nhận chỉnh lý.<br>- 02 ngày làm việc đối với trường hợp cấp mới. | - Văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>- Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định/Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo tờ trình và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ).<br>- Văn bản thông báo chưa/ không đủ điều kiện giải quyết. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký. | | | |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận (đã chỉnh lý).<br>- Văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 8 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 01 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước 9 | - Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc phê duyệt Quyết hủy Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận).<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Quyết hủy Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận). |
| Bước 10 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Nhân viên Bưu điện | 0,5 ngày làm việc | |
| Bước 11 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | | | |

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- **Trường hợp xác nhận chỉnh lý: 10 ngày làm việc** (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 4 và bước 6; không thực hiện bước 8, 9 và 10).
- **Trường hợp cấp mới: 12 ngày làm việc** (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 4 và bước 6).

**Quy trình số 15-VPĐK**

**1. Thủ tục: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến. | Tổ chức/cá nhân có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho bưu điện chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường và có ký nhận. |
| Bước 3 | - Kiểm tra hồ sơ.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 03 ngày làm việc | - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.<br>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Văn bản thông báo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | người sử dụng đất.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình UBND cấp huyện.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký cấp giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | Văn bản trình UBND cấp huyện; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. |
| Bước 4 | UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về phòng Tài nguyên và Môi trường. | UBND cấp huyện | - Trường hợp đăng ký biến động về mua, góp vốn tài sản 2,5 ngày làm việc.<br>- Trường hợp thuê đất 4,5 ngày làm việc. | - Quyết định về việc cho thuê đất.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối trường hợp không cho thuê đất. |
| Bước 5 | - Tiếp nhận kết quả từ UBND cấp huyện chuyển về.<br>- Trường hợp giá trị đất thuê từ 20 tỷ trở lên thì tham mưu thực hiện quy trình xác định giá đất cụ thể trình Hội đồng xác định | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | - Hồ sơ được chuyển về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.<br>- Hoặc văn bản thông báo cho người |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | giá đất cụ thể tỉnh phê duyệt.<br>- Trường hợp giá trị đất thuê nhỏ hơn 20 tỷ thì chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển thông tin qua cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. | | | sử dụng đất và thực hiện quy trình xây dựng giá đất cụ thể theo quy định của Luật Đất đai. |
| Bước 6 | Thực hiện quy trình xác định giá đất cụ thể *(đối với trường hợp giá trị đất thuê từ trên 20 tỷ)*<br>*Trường hợp giá trị đất thuê từ 20 tỷ trở xuống thì không thực hiện bước này.* | Hội đồng xác định giá đất cụ thể | Không tính thời gian thực hiện thủ tục | Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. |
| Bước 7 | - Tiếp nhận hồ sơ từ Phòng Tài nguyên và Môi trường và thực hiện giải quyết thủ tục.<br>- Dự thảo Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*; Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 1,5 ngày làm việc | - Dự thảo Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*.<br>- Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. |
| | - Xem xét phê duyệt Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản (nếu có); Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký biến động đất đai.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | - Xem xét phê duyệt Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*.<br>- Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | |
| Bước 8 | Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan quản lý tài sản | Không tính thời gian (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | Kết quả được phê duyệt hoặc văn bản trả lời ý kiến của cơ quan quản lý tài sản. |
| | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính | Không tính thời gian (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất | Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính. |
| Bước 9 | Sau khi tổ chức thực hiện nghĩa vụ tài chính xong.<br>Thực hiện soạn thảo Hợp đồng thuê đất và chuyển đến người sử dụng đất để ký kết hợp đồng thuê đất. | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 02 ngày làm việc | Dự thảo Hợp đồng thuê đất và thông báo đến người sử dụng đất để thực hiện việc ký kết hợp đồng. |
| Bước 10 | Ký hợp đồng thuê đất. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất | Hợp đồng thuê đất được ký. |
| Bước 11 | Sau khi hợp đồng thuê đất đã được ký kết, thì hiện in Giấy chứng nhận, cập nhật hồ sơ vào cơ sở dữ liệu địa chính và trình Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định. | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai cấp huyện | 01 ngày làm việc | - Tờ trình cấp Giấy chứng nhận.<br>- Giấy chứng nhận. |
| Bước | Thẩm định Giấy chứng nhận. | Phòng Tài | 01 ngày | Phiếu thẩm định hồ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | | nguyên và Môi trường | làm việc | sơ. |
| Bước 13 | Ký Giấy chứng nhận. | UBND cấp huyện | 02 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 14 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 28 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trong đó:**

- 10 ngày cho thủ tục đăng ký biến động về mua, góp vốn tài sản (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13).

- 18 ngày cho thủ tục thuê đất (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 6, 8,10).

**Quy trình số 16-VPĐK**

**1. Thủ tục: Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào giấy chứng nhận đã cấp**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |
| Bước 3 | Chi nhánh Văn phòng chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 01 ngày làm việc | Gửi toàn bộ hồ sơ và có ký nhận. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Bước 4 | - Xác nhận vào đơn đăng ký.<br>- Trường hợp chưa có bản đồ địa chính thì thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo địa chính thửa đất.<br>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. | UBND cấp xã | 02 ngày làm việc (không kể 15 ngày niêm yết công khai) | - Hồ sơ đã được ký xác nhận.<br>- Biên bản kết thúc niêm yết công khai.<br>- Thông báo về việc thực hiện trích đo thửa đất.<br>- Văn bản giải quyết khiếu nại. |
| Bước 5 | Thẩm định hồ sơ:<br>- Đối với hồ sơ phù hợp thì thực hiện giải quyết:<br>+ Dự thảo Phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý tài sản *(nếu có)*.<br>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 02 ngày làm việc | - Biên bản kiểm tra thực tế *(nếu có)*.<br>- Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.<br>- Văn bản thông báo chưa/ không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt Phiếu lấy ý kiến, Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng | 01 ngày làm việc | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | đai gửi Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | ký đất đai. | | |
| Bước 6 | Cơ quan quản lý nhà cấp tỉnh, cấp huyện xem xét và có ý kiến đối với tài sản theo đề nghị của Văn phòng Đăng ký đất đai và chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan quản lý nhà cấp tỉnh, cấp huyện | Không tính thời gian trong tổng thời gian giải quyết thủ tục (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | Văn bản trả lời đối với tài sản được lấy ý kiến. |
| | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính | Không tính thời gian trong tổng thời gian giải quyết thủ tục (nhưng không quá 05 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất (không tính trong tổng thời gian thực hiện) | Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính. |
| Bước 7 | - Tiếp nhận kết quả từ Cơ quan Thuế hoặc cơ quan tài chính.<br>- Thẩm định hồ sơ.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 02 ngày làm việc | - Kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định/Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo dự thảo Tờ trình và hồ sơ hoặc file scan hồ sơ).<br>- Văn bản thông báo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | xét để trình Văn phòng Đăng ký đất đai thẩm định, scan hồ sơ gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | - Tờ trình kèm theo hồ sơ đã được dự thảo.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| Bước 8 | In Giấy chứng nhận, lập Tờ trình và thẩm định kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. | Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh | 03 ngày làm việc | Tờ trình và kết quả giải quyết TTHC đã được thẩm định. |
| Bước 9 | - Xem xét phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 02 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 10 | Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Nhân viên Bưu điện | 0,5 ngày làm việc | |
| Bước 11 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND | Công chức, viên chức làm | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | | sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc** (không bao gồm thời gian thực hiện tại bước 6). | | | | |

**Quy trình số 17-VPĐK**

**1. Thủ tục: Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu**

**2. Chi tiết quy trình:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích. | Người sử dụng đất có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |
| Bước 3 | - Chi nhánh Văn phòng chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã.<br>- Trường hợp công nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp cho Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất Chi nhánh Văn phòng Đăng ký | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 05 ngày làm việc | Gửi toàn bộ hồ sơ và có ký nhận.<br>Văn bản đề nghị xác nhận trực tiếp sản xuất đất nông nghiệp và có nguồn |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | đất đai có văn bản gửi UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú và UBND cấp xã nơi có đất đề nghị xác nhận theo quy định tại khoản 2 Điều 2 của Nghị định số 01/2017/NĐ-CP. | | | thu nhập ổn định từ đất nông nghiệp. |
| Bước 4 | - Xác nhận vào đơn đăng ký.<br>- Trường hợp chưa có bản đồ địa chính thì thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo địa chính thửa đất.<br>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.<br>- Trường hợp công nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp cho Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất gửi văn bản xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp có nguồn thu nhập ổn định từ sản xuất nông nghiệp và chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng. Trường hợp Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất không cùng nơi đăng ký hộ khẩu thường trú thì UBND cấp xã nơi có đất có trách nhiệm gửi văn bản xác nhận cho UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của hộ gia đình, cá nhân đó và gửi cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (để biết). Không quá 03 ngày kể từ ngày nhận văn bản của UBND cấp xã nơi có đất, UBND | UBND cấp xã | 05 ngày làm việc (không kể 15 ngày niêm yết công khai) | - Hồ sơ đã được ký xác nhận.<br>- Văn bản xác nhận trực tiếp sản xuất đất nông nghiệp và có nguồn thu nhập ổn định từ đất nông nghiệp.<br>- Biên bản kết thúc niêm yết công khai.<br>- Thông báo về việc thực hiện trích đo thửa đất.<br>- Văn bản giải quyết khiếu nại. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú có trách nhiệm gửi văn bản xác nhận cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định. | | | |
| Bước 5 | - Thẩm định hồ sơ:<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 05 ngày làm việc | - Kết quả giải quyết TTHC được hoàn thiện/Phiếu kiểm soát quá trình hồ sơ (kèm theo hồ sơ trình đã được dự thảo).<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| Bước 6 | - Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 02 ngày làm việc | - Hồ sơ đăng ký được phê duyệt.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| Bước 7 | - Cập nhật kết quả đăng ký vào hồ sơ địa chính.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Viên chức chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 05 ngày làm việc | Kết quả được cập nhật vào hồ sơ địa chính và lưu hồ sơ đăng ký tại đơn vị.<br>*(Quy trình này không có quy định trả kết quả).* |
| Bước 8 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả *(nếu có).* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Thu phí, lệ phí (nếu có).<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | | | |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày làm việc** (*Thời gian giải quyết tại Quyết định 3876/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh là 27 ngày làm việc, quy trình xây dựng rút ngắn 04 ngày làm việc*). | | | | |

**Quy trình số 18-VPĐK**

**1. Thủ tục: Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện "dồn điền đổi thửa" (đồng loạt)**

**2. Chi tiết thủ tục:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện).<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến. | Tổ chức/cá nhân có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho bưu điện chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường và có ký nhận. |
| Bước 3 | - Kiểm tra hồ sơ.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường phê duyệt kết quả giải | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 20 ngày làm việc | - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình UBND cấp huyện.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời tổ chức đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký cấp giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường | 09 ngày làm việc | Văn bản trình UBND cấp huyện; dự thảo kết quả giải quyết TTHC. |
| Bước 4 | UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường. | UBND cấp huyện | 10 ngày làm việc | Quyết định phê duyệt phương án. |
| Bước 5 | - Lập hoặc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.<br>- Tổ chức trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người sử dụng đất tại xã, phường, thị trấn nơi có đất.<br>- Thông báo danh sách cho các tổ chức tính dụng nơi nhận thế chấp Giấy chứng nhận quyền sử | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai cấp huyện | 10 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận.<br>- Văn bản Thông báo cho các tổ chức tính dụng.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (trao đồng thời ba bên). | | | |
| Bước 6 | - Xác nhận trên hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến người sử dụng đất.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi người sử dụng đất, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 50 ngày làm việc.** | | | | |

**Quy trình số 19-VPĐK**

**1. Thủ tục: Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế**

**2. Quy trình chi tiết:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Hộ gia đình, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>Có các hình thức nộp như: trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích; dịch vụ công trực tuyến. | Cá nhân có nhu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn người sử dụng đất bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của người sử dụng đất *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 03 giờ làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.<br>- Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ.<br>- Biên nhận hồ sơ với Bưu điện *(nếu có)*.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Hồ sơ được chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện và có ký nhận. |
| Bước 3 | - Thẩm định nhu cầu sử dụng đất.<br>- Thẩm định hồ sơ:<br>+ Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải | Viên chức thuộc Chi nhánh Văn | 02 ngày làm việc | - Văn bản trình UBND cấp huyện; dự thảo kết quả giải |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | quyết: dự thảo các văn bản và hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất.<br>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng thông báo đến người sử dụng đất lý do không/chưa đủ điều kiện đăng ký.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | phòng Đăng ký đất đai | | quyết TTHC của Phòng Tài nguyên và Môi trường.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt các văn bản trình UBND cấp huyện.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời hộ gia đình, cá nhân đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện đăng ký cấp Giấy chứng nhận.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử củaUBND cấp huyện. | Phòng Tài nguyên và Môi trường | | - Văn bản trình UBND cấp huyện; dự thảo kết quả giải quyết TTHC của Phòng Tài nguyên và Môi trường.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối do sai nhu cầu sử dụng đất. |
| Bước 4 | UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | UBND cấp huyện | 03 ngày làm việc | - Quyết định về việc gia hạn quyền sử dụng đất.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối trường hợp không giao đất và thuê đất. |
| Bước 5 | Tiếp nhận kết quả hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Chi cục Thuế khu vực hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC cho hộ gia | Viên chức tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | 01 ngày làm việc | - Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính gửi Chi cục Thuế khu vực hoặc cơ quan tài chính<br>- Văn bản thông báo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | đình, cá nhân.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký đất đai thông báo đến cho hộ gia đình, cá nhân lý do không/chưa đủ điều kiện.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | | | chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |
| | - Xem xét phê duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đất đai gửi Chi cục Thuế khu vực hoặc cơ quan tài chính giải quyết TTHC.<br>- Xem xét phê duyệt các văn bản tham mưu Lãnh đạo Chi nhánh trình UBND cấp huyện.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | | |
| Bước 6 | Chi cục Thuế khu vực hoặc cơ quan tài chính tiếp nhận hồ sơ; xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp từ chối phê duyệt; chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. | Chi cục Thuế khu vực hoặc cơ quan tài chính | Không tính thời gian (nhưng không quá 03 ngày làm việc) | - Thông báo nộp nghĩa vụ tài chính.<br>- Hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp từ chối giải quyết. |
| | Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. | Người sử dụng đất | Thời gian phụ thuộc vào người sử dụng đất | Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính. |
| Bước 7 | - Thẩm tra hồ sơ;<br>- In chỉnh lý Giấy chứng nhận.<br>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng | Viên chức tại Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký đất đai | 0,5 ngày làm việc | - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.<br>- Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Đăng ký đất đai thông báo đến hộ gia đình, cá nhân lý do không/chưa đủ điều kiện. | | | |
| | - Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.<br>- Hoặc phê duyệt văn bản trả lời hộ gia đình, cá nhân đối với trường hợp không/chưa đủ điều kiện.<br>- Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện.<br>- Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện. | Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | - Giấy chứng nhận chỉnh lý.<br>- Hoặc văn bản thông báo đối với các trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 8 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của UBND cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.<br>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến hộ gia đình, cá nhân.<br>- Thu phí, lệ phí *(nếu có)*.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi hộ gia đình, cá nhân trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử . | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 01 giờ làm việc | - Kết quả được thông báo và trao cho người sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc** (*không bao gồm bước 6*). | | | | |

**Quy trình số 20-CCĐĐ**

**1. Thủ tục: Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư**

**2. Chi tiết thủ tục:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/ sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện. | Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có yêu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư bổ sung các nội dung còn thiếu.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào phần mềm và xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Trả lời các thắc mắc của Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư *(nếu có)*.<br>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.<br>- Hồ sơ được chuyển đến và có ký xác nhận của nơi nhận. |
| Bước 3 | Tổ chức họp thẩm định (không tính thời gian gửi thư mời). | Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | Biên bản họp thẩm định. |
| | Dự thảo văn bản của UBND cấp huyện lấy ý kiến các Sở ngành có liên quan (trường hợp không cần lấy ý kiến thì không thực hiện công việc này). | Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | Dự thảo văn bản lấy ý kiến. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Ký văn bản lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan (trường hợp không cần lấy ý kiến thì không thực hiện công việc này). | Lãnh đạo UBND cấp huyện | 01 ngày làm việc | Văn bản lấy ý kiến. |
| Bước 4 | Ý kiến phối hợp về các lĩnh vực liên quan. | Các Sở, ngành có liên quan đã gửi văn bản xin ý kiến | 05 ngày làm việc | Văn bản góp ý của các cơ quan. |
| Bước 5 | Thẩm định đối với lĩnh vực của ngành và tổng hợp soạn thảo văn bản thẩm định. | Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường | 04 ngày làm việc | Dự thảo văn bản thẩm định. |
| | Ký văn bản thẩm định. | Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | - Văn bản thẩm định.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. |
| Bước 6 | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử về kết quả giải quyết TTHC.<br>- Thông báo và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư.<br>Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. | Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện | 0,5 giờ làm việc | - Văn bản thẩm định.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả *(nếu có)*. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày làm việc.** | | | | |

# B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1844 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**Quy trình số: 01**

**1. Thủ tục: Hòa giải tranh chấp đất đai.**

**2. Chi tiết thủ tục:**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp gửi đơn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã. | Tổ chức, cá nhân có yêu cầu | Trong giờ hành chính | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định. |
| Bước 2 | - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì thông báo; hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định.<br>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.<br>- Chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND cấp xã để phân công công chức tham mưu giải quyết. | Công chức Bộ phận Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã. | 01 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.<br>- Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử. |
| Bước 3 | Phân công công chức chuyên môn để tham mưu giải quyết. | Chủ tịch UBND cấp xã | 02 ngày làm việc | Ý kiến giao việc cho công chức tham mưu. |
| Bước 4 | Công chức chuyên môn:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì trong thời gian tối đa 03 ngày phải thông báo và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định.<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì thực hiện: | Công chức được phân công tham mưu giải quyết tranh chấp đất đai cấp xã | 24 ngày làm việc | - Thông báo hướng dẫn bổ sung hồ sơ (trong trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ).<br>- Biên bản thẩm tra, xác minh.<br>- Hồ sơ, tài liệu |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | + Thẩm tra, xác minh.<br>+ Thu thập hồ sơ, tài liệu có liên quan về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất *(nếu có)*.<br>+ Xác định vị trí đất tranh chấp, đo đạc hoặc trưng cầu đo đạc đất tranh chấp *(nếu cần thiết)*.<br>+ Báo cáo bằng văn bản về nguồn gốc, diễn biến việc quản lý sử dụng đất, đề xuất nội dung hòa giải.<br>+ Dự thảo quyết định thành lập Hội đồng hòa giải. | | | có liên quan *(nếu có)*.<br>- Báo cáo.<br>- Dự thảo quyết định thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai. |
| Bước 5 | - Xem xét quyết định thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai.<br>- Thành phần Hội đồng hòa giải: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND là Chủ tịch Hội đồng; đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, phường, thị trấn; tổ trưởng tổ dân phố đối với khu vực đô thị; trưởng thôn, ấp đối với khu vực nông thôn; người có uy tín trong dòng họ, ở nơi sinh sống, nơi làm việc; người có trình độ pháp lý, có kiến thức xã hội; già làng, chức sắc tôn giáo, người biết rõ vụ, việc; đại diện của một số hộ dân sinh sống lâu đời tại xã, phường, thị trấn biết rõ về nguồn gốc và quá trình sử dụng đối với thửa đất đó; cán bộ địa chính, cán bộ tư pháp xã, phường, thị trấn. Tùy từng trường hợp cụ thể, có thể mời đại diện Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh. | Chủ tịch UBND cấp xã. | 02 ngày làm việc | Quyết định thành lập hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai được phê duyệt. |
| Bước 6 | Tổ chức hòa giải<br>- Gửi giấy mời các bên liên quan đến làm việc.<br>- Tổ chức cuộc họp hòa giải: | Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai | 06 ngày làm việc | - Hướng dẫn các bên thực hiện quyền khởi kiện (trong trường |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | + Trường hợp hòa giải thành mà có thay đổi hiện trạng về ranh giới sử dụng đất, chủ sử dụng đất thì UBND cấp xã gửi biên bản hòa giải thành đến Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp tranh chấp đất đai giữa hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư với nhau; gửi đến Sở Tài nguyên và Môi trường đối với các trường hợp khác.<br>+ Trường hợp hòa giải không thành hoặc sau khi hòa giải thành mà có ít nhất một trong các bên thay đổi ý kiến về kết quả hòa giải thì UBND cấp xã lập biên bản hòa giải không thành và hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo. | | | hợp hòa giải không thành).<br>- Hoặc Biên bản hòa giải thành. |
| Bước 7 | - Tổ chức thực hiện theo kết quả hòa giải.<br>- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành (thực hiện hòa giải theo bước 6). | UBND cấp xã và các bên tranh chấp | 10 ngày làm việc | - Văn bản có ý kiến của các bên tranh chấp.<br>- Biên bản thực hiện nội dung hòa giải thành. |
| **Tổng thời gian thực hiện: 45 ngày làm việc.** | | | | |