

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2337 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CBCC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM								
1. Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. Mã số hồ sơ: 1.009748.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	1 ngày	Các Sở, ngành địa phương g liên quan	không	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan	không

2	Bước 2	Thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	17,5 ngày			nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có liên quan, Ban Quản lý Khu kinh tế thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
3	Bước 3	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
2. Chấp thuận nhà đầu tư đối với dự án đầu tư thực hiện tại khu kinh tế quy định tại khoản 4 Điều 30 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. Mã số hồ sơ: 1.009755.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	Các Sở, ngành	Các Bộ, ngành liên	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển	không



2	Bước 2	Thẩm định và trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	17,5 ngày	địa phương liên quan	quan (nếu có)	đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có liên quan, Ban Quản lý Khu kinh tế thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.		
3	Bước 3	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt, trình UBND tỉnh	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày					
3. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.009756.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	Không	Không	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Ban	Không	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó	4,5 ngày					

			Trưởng phòng) phòng Đầu tư					Quản lý Khu kinh tế thẩm định và phê duyệt hồ sơ trong vòng 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
3	Bước 3	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt, trình UBND tỉnh	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày					
4. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009757.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	Các Sở, ngành địa phương g liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội	Không	
2	Bước 2	Thẩm định và trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	18 ngày (bao gồm lấy ý kiến)					

3	Bước 3	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt, trình UBND	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày			dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có liên quan, Ban Quản lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân cấp tỉnh. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	6,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				27 ngày				

5. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý, quy định tại khoản 2 Điều 32 của Luật Đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.009759.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	Các Sở, ngành địa phương liên quan	không	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày	không
2	Bước 2	Thẩm định, trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	17,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản	01 ngày				

			lý Khu kinh tế					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			20 ngày				nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có liên quan, Ban Quản lý Khu kinh tế thẩm định và quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
6. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã số hồ sơ: 1.009760.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4								
6.1. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Trường hợp 1: thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư). Mã số hồ sơ: 1.009760.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	không	không	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển	không

2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	01 ngày			đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày			

6.2. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Trường hợp 2: thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư). Mã số hồ sơ: 1.009760.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	không	không	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	04 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân	
Tổng thời gian giải quyết				6 ngày				
7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã số hồ sơ: 1.009762.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	Các Sở, ngành địa phương liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có liên quan, Ban Quản lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân cấp tỉnh. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	18 ngày (bao gồm lấy ý kiến các sở, ngành)				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày				
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	6,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				



	Tổng thời gian giải quyết	27 ngày			định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
--	----------------------------------	----------------	--	--	--

8. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã số hồ sơ: 1.009763.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	Các Sở, ngành địa phương liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	18 ngày (bao gồm lấy ý kiến các sở, ngành)				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày				

4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	6,5 ngày			liên quan, Ban Quản lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân cấp tỉnh. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				27 ngày				
9. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã số hồ sơ: 1.009764.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	Các Sở, ngành địa phương liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	18 ngày (bao gồm lấy ý kiến các sở, ngành)				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản	01 ngày				

			lý Khu kinh tế					
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	6,5 ngày				gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có liên quan, Ban Quản lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân cấp tỉnh. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				27ngày				

10. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã số hồ sơ: 1.009765.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	Các Sở, ngành địa phương liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	18 ngày (bao gồm lấy ý kiến các sở, ngành				

		phê duyệt							
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày					nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có liên quan, Ban Quản lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân cấp tỉnh. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	6,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				27 ngày					
11. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã số hồ sơ: 1.009766.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	1 ngày	Các Sở, ngành	UBND tỉnh	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển	không	

2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	18 ngày (bao gồm lấy ý kiến các sở, ngành)	địa phương liên quan	đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có liên quan, Ban Quản lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân cấp tỉnh. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày		
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	6,5 ngày		
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày		
Tổng thời gian giải quyết				27 ngày		
<p>12. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã số hồ sơ: 1.009767.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4</p>						

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày	Các Sở, ngành có liên quan	UBND tỉnh	<p>Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phụ trách lĩnh vực đầu tư thực hiện thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan trong 02 ngày. Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan có liên quan, Ban Quản lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân cấp tỉnh. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	18 ngày (bao gồm 12 ngày lấy ý kiến)				
3	Bước 3	Ký duyệt, trình UBND phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày				
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo tỉnh	6,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				27 ngày				



13. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số hồ sơ: 1.009768.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	UBND tỉnh	UBND tỉnh	<p>Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Ban Quản lý căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư. Trong thời gian 04 ngày làm việc. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	03 ngày				
3	Bước 3	Ký duyệt trình UBND tỉnh duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày				
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	4,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết.				10 ngày				

14. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số hồ sơ: 1.009769.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Ban Quản lý căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài thực hiện thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trong thời gian 02 ngày làm việc, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	01 ngày				
3	Bước 3	Ký duyệt, trình phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				
15. Điều chỉnh, gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã số hồ sơ: 1.009770.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày	Các Sở, ngành địa phương liên quan	UBND tỉnh	Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLĐT thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt trình UBND tỉnh. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	10 ngày (bao gồm lấy ý kiến cơ quan liên quan)				



3	Bước 3	Ký duyệt trình UBND tỉnh duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày			ngày nhận được báo cáo của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	2,5 ngày				
5	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày				

16. Ngừng hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã số hồ sơ: 1.009771.000.00.00.H10- Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Ban Quản lý tiếp nhận và thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan trong thời gian 02 ngày, chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	01 ngày				
3	Bước 3	Ký duyệt, trình phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

17. Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.009772.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 0,5 ngày. Công chức được giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

18. Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.009774.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

18.1. Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.009774.000.00.00.H10 (trường hợp cấp lại) - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	1,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			chính công. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				
18.2. Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trường hợp hiệu đính). Mã số hồ sơ: 1.009774.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển về Bộ phận trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ phận Trả Kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

19. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.009773.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển	không

2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	0,5 ngày			đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 0,5 ngày. Công chức được giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày			

20. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.009775.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 05 ngày. Công chức được giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	05 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày			không



21. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số hồ sơ: 1.009776.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 05 ngày. Công chức được giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	05 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày				

22. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số hồ sơ: 1.009777.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 05 ngày. Công chức được giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	05 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó	0,5 ngày				

	3		Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
	Tổng thời gian giải quyết			7 ngày				Thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày

II. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

1. Thủ tục Cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. Mã số hồ sơ: 2.000063.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	1 ngày				Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 05 ngày. Công chức được giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	3.000.000đ (theo Thông tư 143/2016/TT-BTC ngày 26/9/2016 của Bộ Tài chính)
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	4,5 ngày					
4	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày					
5	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày					
	Tổng thời gian giải quyết			7 ngày					

2. Thủ tục Cấp lại Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. Mã số hồ sơ: 2.000450.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 05 ngày. Công chức được giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	1.500.000đ (theo Thông tư 143/2016/TT-BTC ngày 26/9/2016 của Bộ Tài chính)
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	4,5 ngày				
4	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày				
5	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày				

3. Thủ tục Gia hạn Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. Mã số hồ sơ: 2.000327.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

3.1. Thủ tục Gia hạn Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (trường hợp việc gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện đã được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành). Mã số hồ sơ: 2.000327.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	1 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 05 ngày. Công chức được	1.500.000đ (theo Thông tư 143/2016/TT-BTC ngày 26/9/2016)
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	4,5 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày			giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt.. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	của Bộ Tài chính)
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày				
3.2. Thủ tục Gia hạn Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (trường hợp việc gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện chưa được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành).. Mã số hồ sơ: 2.000327.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	1 ngày	Bộ ngành liên		Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyên	1.500.000đ (theo Thông tư

2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	10,5 ngày (bao gồm thời gian lấy ý kiến của các bộ quản lý chuyên ngành liên quan)	quan	<p>đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. BQLKKT thẩm định hồ sơ và gửi văn bản lấy ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của Ban Quản lý Khu kinh tế, Bộ quản lý chuyên ngành có văn bản nêu rõ ý kiến đồng ý hoặc không đồng ý gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành, BQLKKT gia hạn hoặc không gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện cho thương nhân nước ngoài. Trường hợp không gia hạn phải có văn bản nêu rõ lý do.</p> <p>Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>	143/2016/TT-BTC ngày 26/9/2016 của Bộ Tài chính)
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				13 ngày			

4. Điều chỉnh Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài trong các KCN. Mã số hồ sơ: 2.000347.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

4.1. Điều chỉnh Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài trong các KCN (trường hợp đã được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật khác Khoản 5 Điều 7 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP) . Mã số hồ sơ: 2.000347.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	1 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 05 ngày. Công chức được giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt.. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	2,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				

4.2. Điều chỉnh Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài trong các KCN (trường hợp quy định tại Khoản 5 Điều 7 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP hoặc chưa được quy định) . Mã số hồ sơ: 2.000347.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	1 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận.	không
---	--------	-----------------	--	--------	--	--	---	-------



2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng Đầu tư	10,5 ngày (bao gồm thời gian lấy ý kiến của các bộ quản lý chuyên ngành liên quan)			<p>Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 05 ngày. BQLKKT thẩm định hồ sơ, gửi văn bản lấy ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của Ban Quản lý Khu kinh tế, Bộ quản lý chuyên ngành có văn bản nêu rõ ý kiến đồng ý hoặc không đồng ý điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành, BQLKKT điều chỉnh hoặc không điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện cho thương nhân nước ngoài. Trường hợp không điều chỉnh phải có văn bản nêu rõ lý do.</p> <p>Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>		
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				13 ngày					
5. Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. Mã TTHC: 2.000314.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung	1 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm	không	

			tâm PVHCC					
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. ĐT-DN-LĐ	1 ngày				<p>dichvuong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. Công chức tổ thẩm định thực hiện thẩm định trong 02 ngày. Công chức được giao nhiệm vụ thẩm định tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt.</p> <p>Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

III. LĨNH VỰC VIỆC LÀM

1. Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.000105.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			<p>Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvuong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLĐTĐNLĐ thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả</p>	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. ĐT-DN-LĐ	1,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản	0,5 ngày				

		lý Khu kinh tế						
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			cho tổ chức, công dân.	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				
2. Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động. Mã số hồ sơ: 1.000459.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 giờ			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLDN thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. ĐT-DN-LĐ	05 giờ				không
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 giờ				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	01 giờ				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				
3. Cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam. Mã số hồ sơ: 2.000205.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển	
							600.000 (Nghị quyết số	

2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. ĐT-DN-LĐ	1,5 ngày			đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLDN thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	01/2018/N Q-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Phước
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

4. Cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài tại Việt Nam. Mã số hồ sơ: 2.000192.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 giờ			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLDN thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	450.000đ (Nghị quyết số 01/2018/N Q-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Phước)
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. ĐT-DN-LĐ	05 giờ				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 giờ				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	01 giờ				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

5. Gia hạn giấy phép lao động cho người nước ngoài tại Việt Nam. Mã số hồ sơ: 1.009811.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 giờ			<p>Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLDN thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. ĐT-DN-LĐ	05 giờ			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 giờ			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	01 giờ			
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày			

IV. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG TIỀN LƯƠNG

1. Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp. Mã số hồ sơ: 2.001955.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	01 ngày			<p>Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLDN thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ</p>
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. ĐT-DN-LĐ	4,5 ngày			

3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày			phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày			

V. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC

1. Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập thời hạn dưới 90 ngày. Mã số hồ sơ: 1.005132.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLĐTĐNLĐ thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	không
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. ĐT-ĐN-LĐ	3,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				

VI. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh quy định tại Điểm b Khoản 2, Điểm b Khoản 3, Điểm b Khoản 5 Điều 10 của Nghị định 59 được sửa đổi bởi Khoản 4 Điều 1 Nghị định 42 Khoản 4 Điều 10 Nghị định 59/2015/NĐ-CP Khoản 4 Điều 1 Nghị định


42/2017/NĐ-CP. Mã số hồ sơ: 1.006930.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QL. QH-XD thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Theo Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	6 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày				

2. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.006949.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QL. QH-XD thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng	150.000 (Nghị quyết số 09/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-	01 ngày				

XD-TN-MT						ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.		
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
3. Điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.007197.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QL. QH-XD thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	20.000 (Nghị quyết số 09/2018/N Q-HĐND ngày 12/7/2018)
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
4. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh								

hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.007203.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QL. QH-XD thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	20.000đ (Nghị quyết số 09/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018)
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

5. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.007207.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QL. QH-XD thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	20.000 (Nghị quyết số 09/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018)
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-	1 ngày				

			XD-TN-MT					
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				của HĐND tỉnh Bình Phước
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

VII. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH NHÀ NƯỚC VỀ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của sở Xây dựng, sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra Nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành). Mã số hồ sơ: 1.002696.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận.
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	18 ngày				không
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày				CBCC phòng QL. QH-XD thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày			

VIII. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH NHÀ NƯỚC VỀ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.003011.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QL. QH-XD thẩm định, trình Trường ban (hoặc Phó Trường ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Thu phí theo Thông tư số 20/2019/T-TBXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	18 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trường ban (hoặc Phó Trường ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

IX. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

1. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao. Mã số hồ sơ: 1.002253.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QL. QH-XD thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	4.000.000đ (Quyết định 50/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015)	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	7 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				9 ngày					
2. Miễn, giảm tiền thuê đất trong Khu kinh tế. Mã số hồ sơ: 3.000020.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,5 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QL. QH-XD thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.		
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	13 ngày	Các sở, ngành có liên quan				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	01 ngày					



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,5 ngày		
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày		

X. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG

1. Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/Thẩm định, phê duyệt lại báo cáo đánh giá tác động môi trường. Mã số hồ sơ: 1.004249.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1.1. Thẩm định/thẩm định lại báo cáo đánh giá tác động môi trường. Mã số hồ sơ: 1.004249.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày		
3	Bước 3	Thẩm định nội dung, Lấy ý kiến các chuyên gia, các sở, ngành có liên quan hoặc tổ chức họp Hội đồng thẩm định, tổng hợp ý kiến thẩm định	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	5 ngày	VP UBND tỉnh, các sở, ngành có liên quan, các chuyên gia	<p>Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLQHXD-TNMT thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND tỉnh tổ chức họp Hội đồng thẩm định hoặc lấy ý kiến các chuyên gia, các sở, ngành có liên quan. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân..</p> <p>Theo Quyết định số 50/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của UBND tỉnh Bình Phước</p>
4	Bước 4	Phê duyệt kết quả thẩm định	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày		

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				6 ngày				
1.2. Phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường. Mã số hồ sơ: 1.004249.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLQHXD-TNMT thẩm định hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo BQLKKT trình UBND tỉnh phê duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân. Tổng thời gian giải quyết TTHC là 9 ngày.	không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	6 ngày				
3	Bước 3	Trình UBND tỉnh phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	2 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh		
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				9 ngày				
2. Chấp thuận về môi trường đối với đề nghị điều chỉnh, thay đổi nội dung báo cáo đánh giá tác động môi trường. Mã số hồ sơ: 1.004141.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển	không



2	Bước 2	Thẩm định nội dung, lấy ý kiến các chuyên gia, các sở, ngành có liên quan	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	7 ngày	Các chuyên gia, các sở, ngành có liên quan		đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLQHXD-TNMT thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh nội dung quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân. Tổng thời gian giải quyết TTHC là 10 ngày.
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày			
4	Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) UBND tỉnh	2 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				10 ngày			

3. Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án. Mã số hồ sơ: 1.004356.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

3.1. Kiểm tra, xác nhận hoàn thành các công trình bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án (nộp hồ sơ lần đầu). Mã số hồ sơ: 1.004356.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày	Các chuyên gia, các sở, ngành có liên quan		Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLQHXD-TNMT thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn kiểm tra	không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-	5 ngày				

			XD-TN-MT					thực tế, kiểm tra thực tế, thông báo kết quả. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân..	
3	Bước 3	Thành lập Đoàn kiểm tra, đi kiểm tra thực tế	Tổ thẩm định Do Trưởng ban quyết định thành lập	4 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				10 ngày					
3.2. Kiểm tra, xác nhận hoàn thành các công trình bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án (nộp hồ sơ khắc phục). Mã số hồ sơ: 1.004356.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của	không



2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra khắc phục	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	4 ngày			BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLQHXD-TNMT thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn kiểm tra thực tế, kiểm tra thực tế, thông báo kết quả. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân. Tổng thời gian giải quyết TTHC là 05 ngày.	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				
4. Đăng ký/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường (thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường). Mã số hồ sơ: 1.004148.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLQHXD-TNMT thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	4 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				
5. Đăng ký/dăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường (thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện). Mã số hồ sơ: 1.004138.000.00.00.H10 - Dịch vụ công mức độ 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm PVHCC	0,25 ngày			Hồ sơ của tổ chức hoàn thiện trên Cổng Dịch vụ công qua phần mềm dichvucong.binhphuoc.gov.vn chuyển đến cho Bộ phận Tiếp nhận của BQLKKT tại Trung tâm tiếp nhận. CBCC phòng QLQHXD-TNMT thẩm định, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế ký duyệt. Bộ phận Trả Kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, công dân.	không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Tổ thẩm định: Công chức, Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) phòng QL. QH-XD-TN-MT	4 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Trả kết quả của Trung tâm PVHCC	0,25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				