

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG,
QUY HOẠCH XÂY DỰNG, QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH VÀ HẠ TẦNG KỸ THUẬT
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG NGÃI
(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 4355/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)



Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	Lĩnh vực hoạt động xây dựng				
1	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với Dự án nhóm B: 30 ngày; trong đó thời gian thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng 25 ngày. - Đối với Dự án nhóm C: 20 ngày; trong đó thời gian thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng 15 ngày. 	<p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính. 	<p>Theo thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xây dựng năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020. - Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng. - Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng. - Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định dự án đầu tư xây dựng, phí thẩm định thiết kế cơ sở.

Sst	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
					<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 32/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành quy định một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
2	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở	<ul style="list-style-type: none"> - Công trình cấp II, III: 30 ngày. - Các công trình còn lại: 20 ngày. 	<p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính. 	<p>Theo thông tư số 210/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xây dựng năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020. - Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng. - Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng. - Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định dự án đầu tư xây dựng, phí thẩm định thiết kế cơ sở. - Quyết định số 32/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
					hành quy định một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
3	Cấp Giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ	<p>- 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với công trình).</p> <p>- 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với nhà ở riêng lẻ).</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau:</p> <p>- Trực tiếp.</p> <p>- Qua đường bưu chính.</p> <p>- Qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn; capphep.xaydung.gov.vn (<i>Đối với nhà ở riêng lẻ</i>).</p>	<p>- 150.000 đồng/01 Giấy phép (đối với công trình)</p> <p>- 75.000 đồng/ 01 Giấy phép (đối với nhà ở riêng lẻ)</p>	<p>- Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020;</p> <p>- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng.</p> <p>- Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.</p>
4	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/	<p>- 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với công trình).</p> <p>- 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với nhà</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau:</p> <p>- Trực tiếp.</p>	<p>- 150.000 đồng/01 Giấy phép (đối với công trình)</p> <p>- 75.000 đồng/ 01 Giấy phép (đối với nhà ở</p>	<p>- Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020;</p> <p>- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng.</p>

Sтт	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyên/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyên trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ	ở riêng lẻ).	<ul style="list-style-type: none"> - Qua đường bưu chính. - Qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn; capphep.xaydung.gov.vn (Đối với nhà ở riêng lẻ). 	riêng lẻ)	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
5	Cấp giấy phép đi dời đối với công trình đối với cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyên/ Theo tuyên trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyên/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyên trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với công trình). - 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với nhà ở riêng lẻ). 	<p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính. - Qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn; capphep.xaydung.gov.vn (Đối với nhà ở riêng lẻ). 	<ul style="list-style-type: none"> - 150.000 đồng/01 Giấy phép (đối với công trình) - 75.000 đồng/01 Giấy phép (đối với nhà ở riêng lẻ) 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020; - Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng. - Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
6	Cấp điều chỉnh giấy	- 20 ngày kể từ	Tiếp nhận hồ sơ và	50.000 đồng /01	- Luật Xây dựng năm 2014 và

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đồ thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đồ thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ	ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với công trình). - 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với nhà ở riêng lẻ).	trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau: - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính. - Qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn ; capphep xaydung.gov.vn (<i>Đối với nhà ở riêng lẻ</i>).	lần	Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020; - Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng. - Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
7	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đồ thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau: - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính. - Qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	15.000 đồng/01 lần	- Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020; - Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng. - Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ		tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn; capphep.xaydung.g ov.vn		cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
8	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính. - Qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn; capphep.xaydung.g ov.vn 	15.000 đồng/01 lần	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020; - Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng. - Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
II Lĩnh vực quy hoạch xây dựng					
1	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi 	<p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách</p>	<p>Theo quy định tại Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quy hoạch đô thị năm 2009. - Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	tiết đô thị). - 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng).	thức sau: - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính.	Bộ Xây dựng	lý quy hoạch đô thị. - Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định, quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị.
2	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau: - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính.	Theo quy định tại Thông tư 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng	- Luật Quy hoạch đô thị năm 2009. - Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị. - Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định, quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị.
3	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau: - Trực tiếp.	Không	- Luật Quy hoạch đô thị năm 2009 - Luật Xây dựng năm 2014. - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch năm 2018.

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			<ul style="list-style-type: none"> - Qua đường bưu chính. - Qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/; dvcquyhoach.xaydung.gov.vn 		- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020.
III Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình					
1	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện)	20 ngày từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính. - Qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 tại địa chỉ: https://motcua.quanngai.gov.vn. 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xây dựng năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020. - Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng.
IV Lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật					

Sit	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thông qua các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp. - Qua đường bưu chính. 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xây dựng năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020. - Luật Quy hoạch đô thị năm 2009. - Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ về quản lý cây xanh đô thị. - Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh quy định phân công, phân cấp quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh.

Phụ lục II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG,
QUY HOẠCH XÂY DỰNG, QUAN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH VÀ HẠ TẦNG KỸ THUẬT
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG NGÃI**
(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)



Lưu ý quy cách thực hiện và quy ước viết tắt trong quy trình

- Khi chuyển hồ sơ giấy: Chuyển đầy đủ Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh) và Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04 - Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh) đối với hồ sơ tiếp nhận qua phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh hoặc chuyển Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đối với hồ sơ tiếp nhận qua phần mềm chuyên ngành của Bộ Xây dựng (Mẫu Giấy tiếp nhận được tích hợp sẵn trên phần mềm) kèm theo hồ sơ của công dân (trong quy trình viết gọn là "Hồ sơ").

- Khi phân công xử lý hồ sơ, chuyển tiếp hồ sơ từ bộ phận này sang bộ phận khác xử lý: Phải ký, ghi rõ tên người phân công/người chuyển tiếp, người nhận trên Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu 04); đồng thời, phải phân công/chuyển tiếp trên phần mềm điện tử, trùng khớp với Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu 04) đối với hồ sơ. Đối với hồ sơ tiếp nhận qua phần mềm chuyên ngành của Bộ Xây dựng, phải phân công/chuyển tiếp trên phần mềm đúng với tên người dùng thực tế thực hiện.

- Xử lý việc dừng giải quyết hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ còn thiếu thông tin, chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: Trong thời hạn không quá 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở phải ban hành Thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo đúng mẫu (Mẫu số 07 - Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh); trừ trường hợp bổ sung hồ sơ theo quy định pháp luật diễn ra sau bước B4.

+ Trường hợp không đủ cơ sở để giải quyết theo quy định: Ban hành Thông báo trả hồ sơ không giải quyết (Mẫu số 08 - Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh).

+ Việc ký ban hành thông báo Mẫu số 07, Mẫu số 08: Lãnh đạo Phòng chuyên môn có chức năng quản lý hoạt động xây dựng cấp huyện ký ban hành thông báo.

- Quy ước viết tắt trong Quy trình giải quyết:

+ Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, viết tắt là: "Mẫu số 01".

- + Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, viết tắt là: “Mẫu số 04”.
- + Thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ, viết tắt là: “Mẫu số 07”.
- + Thông báo trả hồ sơ không giải quyết, viết tắt là: “Mẫu số 08”.
- + Các bước trong quy trình, viết tắt là: “B1, B2, B3...”.

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng/điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng

Thời hạn thực hiện:

- Không quá 30 (hai mươi sáu) ngày kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án nhóm B.
- Không quá 20 (mười sáu) ngày kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án nhóm C.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm. - Quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân. - Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện 	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.
B2. Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng chuyên môn có chức năng quản lý xây dựng (gọi tắt là Phòng chuyên môn) thuộc UBND cấp huyện.	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện hoặc dịch vụ bưu chính (nếu có).	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3. Kiểm tra, phân công xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, phân công cho chuyên viên xử lý: - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm. 	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Hồ sơ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B4. Thực hiện xử lý, thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hoàn chỉnh thì có Thông báo đề nghị Bộ phận một cửa yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp đủ điều kiện thì tiến hành tổ chức thẩm định: <ul style="list-style-type: none"> + Gửi văn bản (kèm theo hồ sơ có liên quan) đến các cơ quan, tổ chức có liên quan để lấy ý kiến hoặc cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND tỉnh thẩm định. + Tổng hợp các ý kiến, thông báo kết quả thẩm định của các cơ quan có liên quan, soạn thảo Thông báo kết quả thẩm định trình Trưởng phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì có Thông báo trả hồ sơ không giải quyết để Bộ phận một cửa yêu cầu tổ chức, cá nhân nhận lại hồ sơ. - Dự thảo Quyết định phê duyệt dự án (nếu có). - Trên phần mềm. 	Chuyên viên xử lý	27 ngày đối với dự án nhóm B	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Mẫu số 07. - Mẫu số 08. - Hồ sơ. - Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định. - Dự thảo Quyết định phê duyệt dự án.
			17 ngày đối với dự án nhóm C	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B5. Trình phê duyệt kết quả thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định; - Xem xét dự thảo Quyết định phê duyệt dự án (nếu có). - Trình lãnh đạo UBND cấp huyện. - Trên phần mềm. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Mẫu số 07. - Mẫu số 08. - Phiếu trình. - Hồ sơ. - Thông báo kết quả thẩm định. - Dự thảo Quyết định phê duyệt dự án (nếu có).
B6. Phê duyệt hồ sơ của UBND cấp huyện	Xem xét, ký ban hành Quyết định phê duyệt dự án. Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển hồ sơ, kết quả cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp huyện.	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phê duyệt dự án (nếu có). - Mẫu số 01. - Mẫu số 04.
		Văn thư	0,5 ngày	
		Chuyên viên xử lý hồ sơ.	0,25 ngày	
B7. Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Đồng thời yêu cầu tổ chức, cá nhân nhận kết quả có trách nhiệm nộp bản chụp (định dạng .PDF) tài liệu Báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng đã đóng dấu thẩm định để lưu. - Thông báo và thu phí thẩm định (nếu có). - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm Bộ phận Một cửa. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng. 	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả thẩm định. - Quyết định phê duyệt dự án (nếu có). - Hồ sơ.

2. Thủ tục Thẩm định thiết kế xây dựng/triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở:

Thời gian thực hiện:

- Không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III.
- Không quá 20 ngày đối với công trình còn lại.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm. - Quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân; - Công tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện. 	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.
B2.Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng chuyên môn có chức năng quản lý xây dựng (gọi tắt là Phòng chuyên môn) thuộc UBND cấp huyện.	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện hoặc dịch vụ bưu chính (nếu có).	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3. Kiểm tra, phân công xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, phân công cho chuyên viên xử lý: - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm. 	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Hồ sơ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B4. Thực hiện xử lý, thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa hoàn chỉnh thì có Thông báo đề nghị Bộ phận Một cửa yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ. - Trường hợp đủ điều kiện thì tiến hành tổ chức thẩm định: <ul style="list-style-type: none"> + Gửi văn bản (kèm theo hồ sơ có liên quan) đến các cơ quan, tổ chức có liên quan để lấy ý kiến hoặc thẩm định. + Tổng hợp các ý kiến, thông báo kết quả thẩm định của các cơ quan có liên quan, soạn thảo Thông báo kết quả thẩm định trình Trưởng phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì có Thông báo trả hồ sơ không giải quyết đề Bộ phận Một cửa yêu cầu tổ chức, cá nhân nhận lại hồ sơ. - Trên phần mềm. 	Chuyên viên xử lý	27,5 ngày với công trình cấp II và cấp III 17,5 ngày với công trình còn lại	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Mẫu số 07. - Mẫu số 08. - Hồ sơ. - Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định.
B5. Phê duyệt hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định; - Trên phần mềm. Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển hồ sơ, kết quả cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Mẫu số 07. - Mẫu số 08. - Phiếu trình. - Hồ sơ.
		Văn thư.	0,5 ngày	
	Chuyên viên xử lý hồ sơ chuyển toàn bộ hồ sơ và kết quả (giấy, điện tử) đến Bộ phận Một cửa.	Chuyên viên xử lý hồ sơ.	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả thẩm định.
B6. Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Đồng thời yêu cầu tổ chức, cá nhân nhận kết quả có trách nhiệm nộp 	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả thẩm định.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	bản chụp (định dạng .PDF) tài liệu Báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng đã đóng dấu thẩm định để lưu. - Thông báo và thu phí thẩm định (nếu có). - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.	và trả kết quả cấp huyện.		- Hồ sơ.

3. Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thủ tục cấp Giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thời gian thực hiện 20 ngày (đối với công trình), 15 ngày (đối với nhà ở riêng lẻ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	- Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	- Tổ chức, cá nhân.	Trong giờ	- Mẫu số 1.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử (đối với nhà ở riêng lẻ). - Riêng đối với nhà ở riêng lẻ, chủ đầu tư có thể nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện 	hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 4. - Hồ sơ. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.
B2. Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện. - Dịch vụ bưu chính (nếu có). 	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 1. - Mẫu số 4. - Hồ sơ.
B3. Thực hiện thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa, lấy ý kiến cơ quan liên quan	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công cho công chức xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không phù hợp và chưa đủ điều kiện cấp giấy phép xây dựng, soạn văn bản trả lời trình lãnh đạo Phòng. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn văn bản thông báo yêu cầu giải trình, bổ sung hồ sơ. Trường hợp bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, soạn thông báo lý do không cấp phép trình lãnh đạo Phòng. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: thực hiện kiểm tra thực địa; lấy ý kiến các đơn vị liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng. - Công chức xử lý hồ sơ. 	16 ngày (đối với công trình) 11 ngày (đối với nhà ở riêng lẻ)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản - Giấy phép xây dựng - Mẫu số 07 - Mẫu số 04

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	(khi cần thiết), xây dựng dự thảo Giấy phép xây dựng (kết quả giải quyết) trình lãnh đạo Phòng			
B4. Trình phê duyệt kết quả	- Lãnh đạo Phòng chuyên môn hoàn chỉnh trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	Giấy phép xây dựng
B5. Phê duyệt kết quả	- Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày	
B6. Chuyển kết quả giải quyết	- Văn phòng UBND cấp huyện phát hành văn bản và chuyển lại Phòng chuyên môn để hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển kết quả (giấy, điện tử) cho Bộ phận Một cửa	- Văn phòng UBND cấp huyện, Phòng chuyên môn, Dịch vụ bưu chính công ích.	0,5 ngày	Hồ sơ
B7. Trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.	Công chức tại Bộ phận Một cửa	Trong giờ hành chính	- Thu lại mẫu số 01. - Trả kết quả cho tổ chức cá nhân.

4. Thủ tục gia hạn Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thủ tục cấp lại Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử (đôi với nhà ở riêng lẻ). - Riêng đối với nhà ở riêng lẻ, chủ đầu tư có thẻ nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân. - Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện 	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 1. - Mẫu số 4. - Hồ sơ. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.
B2. Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện. - Dịch vụ bưu chính (nếu có). 	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 1. - Mẫu số 4. - Hồ sơ.
B3. Kiểm tra, xử lý hồ sơ	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công cho công chức xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không phù hợp và chưa đủ điều kiện cấp giấy phép xây dựng, soạn văn bản trả lời trình lãnh đạo Phòng. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn văn bản thông báo yêu cầu giải trình, bổ sung hồ sơ. Trường hợp bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, soạn thông báo lý do không cấp phép trình lãnh đạo Phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng. - Công chức xử lý hồ sơ. 	03 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản - Giấy phép xây dựng - Mẫu số 07 - Mẫu số 04

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo Giấy phép xây dựng (kết quả giải quyết) trình lãnh đạo Phòng			
B4. Trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn hoàn chỉnh trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép
B5. Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép
B6. Chuyển kết quả giải quyết	- Văn phòng UBND cấp huyện phát hành văn bản và chuyển lại Phòng chuyên môn để hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển kết quả (giấy, điện tử) cho Bộ phận Một cửa	- Văn phòng UBND cấp huyện, Phòng chuyên môn, Dịch vụ bưu chính công ích.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
B7. Trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.	Công chức tại Bộ phận Một cửa	Trong giờ hành chính	- Thu lại mẫu số 01. - Trả kết quả cho tổ chức cá nhân.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUY HOẠCH

1. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Thời gian thực hiện:

- 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/2010/NĐ-CP).
- 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù, điểm dân cư nông thôn theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP)

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân. - Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện 	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 1. - Mẫu số 4. - Hồ sơ. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.
B2. Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện. - Dịch vụ bưu chính (nếu có). 	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 1. - Mẫu số 4. - Hồ sơ.
B3. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công cho công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Hồ sơ
B4. Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Tham mưu thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: soạn thảo văn bản lấy ý kiến các đơn vị	Công chức xử lý hồ sơ	17,5 ngày (đối với QHCT đô	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản - Báo cáo kết quả thẩm định

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>liên quan (hoặc HĐ thẩm định), tổng hợp ý kiến, dự thảo Văn bản (Kết quả giải quyết) trình Trưởng phòng xem xét</p> <p>- Trưởng hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thông báo yêu cầu Chủ đầu tư bổ sung. Trưởng hợp sau khi yêu cầu giải trình, bổ sung hồ sơ mà không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, tiếp tục thông báo trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. Trưởng hợp bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, thông báo trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, lý do không đủ điều kiện thẩm định trình Trưởng phòng xem xét</p>		<p>thị)</p> <p>12,5 ngày (đối với QHCT xây dựng)</p>	<p>- Mẫu số 07</p> <p>- Mẫu số 04</p>
B5. Trình duyệt, ban hành văn bản	<p>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn phê duyệt</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định
B6. Chuyển kết quả giải quyết	<p>- Phòng chuyên môn chuyển kết quả (giấy, điện tử) cho Bộ phận Một cửa</p>	<p>- Phòng chuyên môn, Dịch vụ bưu chính công ích.</p>	0,5 ngày	Hồ sơ
B7. Trả kết quả	<p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Ký xác nhận việc nhận kết quả trên</p>	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp	Trong giờ hành chính	<p>- Thu lại mẫu số 01.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ</p>

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	Mẫu số 04. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.	huyện		chức cá nhân.

2. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Thời gian thực hiện 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. 	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức, cá nhân. Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện. 	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> Mẫu số 1. Mẫu số 4. Hồ sơ. Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.
B2. Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa hoặc dịch vụ bưu chính (nếu có)	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> Mẫu số 1. Mẫu số 4. Hồ sơ.
B3. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công xử lý	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Hồ sơ
B4. Kiểm	Tham mưu thẩm định hồ sơ:	Công chức xử lý hồ sơ	22,5 ngày	- Văn bản

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
tra, xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: soạn thảo văn bản lấy ý kiến các đơn vị liên quan (hoặc HĐ thẩm định), tổng hợp ý kiến, dự thảo Văn bản (Kết quả giải quyết) trình Trường phòng xem xét - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thông báo yêu cầu Chủ đầu tư bổ sung. Trường hợp sau khi yêu cầu giải trình, bổ sung hồ sơ mà không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, tiếp tục thông báo trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, thông báo trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, lý do không đủ điều kiện thẩm định trình Trường phòng xem xét 			<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thẩm định - Mẫu số 07 - Mẫu số 04
B5. Trình duyệt, ban hành văn bản	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn phê duyệt 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định
B6. Chuyển kết quả giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn chuyển kết quả (giấy, điện tử) cho Bộ phận Một cửa 	Phòng chuyên môn, Dịch vụ bưu chính công ích.	0,5 ngày	Hồ sơ

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B7. Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng. 	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Thu lại mẫu số 01. - Trả kết quả cho tổ chức cá nhân.

3. Thủ tục cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

Tổng thời gian thực hiện không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân. - Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện 	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 1. - Mẫu số 4. - Hồ sơ. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.
B2. Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện, dịch vụ bưu chính (nếu có)	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 1. - Mẫu số 4. - Hồ sơ.
B3. Thực hiện kiểm	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công xử lý hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng. - Công chức xử lý hồ sơ. 	10 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ - Mẫu số 07

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
tra, xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp cần lấy ý kiến của các địa phương, đơn vị khác, công chức xử lý dự thảo văn bản lấy ý kiến. Các địa phương, đơn vị có trách nhiệm tham gia góp ý, gửi văn bản trả lời vòng 06 ngày kể từ ngày nhận được văn bản. - Trường hợp đáp ứng yêu cầu, Công chức xử lý hồ sơ tổng hợp thông tin, dự thảo văn bản, trình lãnh đạo phòng. 			- Mẫu số 08
B4. Trình duyệt kết quả	- Lãnh đạo Phòng hoàn chỉnh trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng	01 ngày	Dự thảo văn bản cung cấp thông tin về quy hoạch
B5. Phê duyệt kết quả	- Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày	Văn bản cung cấp thông tin về quy hoạch
B6. Chuyển kết quả giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện phát hành văn bản và chuyển lại phòng chuyên môn để hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển kết quả (giấy, điện tử) cho Bộ phận Một cửa 	Văn phòng huyện, Phòng chuyên môn, Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	Văn bản cung cấp thông tin về quy hoạch Hồ sơ
B7. Trả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại bộ phận tiếp	Trong giờ	- Thu lại mẫu số 01.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
kết quả	<ul style="list-style-type: none">- Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04.- Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.- Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.	nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	hành chính	<ul style="list-style-type: none">- Trả kết quả cho tổ chức cá nhân.

III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện)

Thời gian thực hiện: Không quá 20 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ- Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm.- Quét Scan và lưu trữ hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức, cá nhân;- Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none">- Mẫu số 01.- Mẫu số 04.- Hồ sơ.- Hệ thống được cập nhật dữ liệu (nếu có).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B2. Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện hoặc dịch vụ bưu chính (nếu có)	0,5 ngày	- Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3. Phân công và xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công cho công chức xử lý: - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm (nếu có).	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B4. Thực hiện xử lý, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra hiện trường	- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ chưa hoàn chỉnh thì có Thông báo đề nghị Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ. - Trường hợp đủ điều kiện thì tiến hành kiểm tra hồ sơ và dự thảo văn bản mời kiểm tra hiện trường công trình trình lãnh đạo.	Công chức xử lý	13 ngày	- Mẫu số 04. - Mẫu số 07. - Mẫu số 08. - Hồ sơ. - Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu.
	Kiểm tra hiện trường công trình.	- Lãnh đạo phòng; - Công chức xử lý.	01 ngày	

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>- Chuyên viên dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu, chuyển cho lãnh đạo phòng:</p> <p>+ <i>Trường hợp công trình thi công theo hồ sơ bản vẽ thiết kế được duyệt và có đầy đủ hồ sơ quản lý chất lượng, soạn văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu</i></p> <p>+ <i>Trường hợp công trình còn có các thiếu sót cần khắc phục, soạn văn bản không chấp thuận kết quả nghiệm thu của chủ đầu tư trong đó nêu rõ các nội dung còn tồn tại cần được khắc phục.</i></p>	Công chức xử lý.	03 ngày	
B5. Phê duyệt hồ sơ	<p>- Xem xét, ký Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu.</p> <p>- Chuyên viên xử lý hồ sơ chuyển toàn bộ hồ sơ và kết quả (giấy, điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>- Trên phần mềm.</p>	<p>- Lãnh đạo phòng;</p> <p>- Chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	02 ngày	<p>- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu.</p> <p>- Hồ sơ.</p> <p>- Mẫu số 01.</p> <p>- Mẫu số 04.</p>
B6. Trả kết quả	<p>- Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.</p> <p>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức phòng làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hạn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.</p>	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	Trong giờ hành chính	<p>- Thông báo.</p> <p>- Hồ sơ.</p> <p>- Mẫu số 01.</p> <p>- Mẫu số 04.</p> <p>- Mẫu số 07.</p> <p>- Mẫu số 08.</p>

IV. LĨNH VỰC HẠ TẢNG KỸ THUẬT

1. Thủ tục Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

Thời gian thực hiện 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1. Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. 	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức, cá nhân Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện 	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> Mẫu số 1. Mẫu số 4. Hồ sơ. Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.
B2. Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (giấy, điện tử) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện hoặc dịch vụ bưu chính (nếu có)	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> Mẫu số 1. Mẫu số 4. Hồ sơ.
B3. Phân công xử lý	Lãnh đạo UBND cấp huyện phân công cho Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc	Hồ sơ
B4. Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Tham mưu thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> Trường hợp hồ sơ không phù hợp và chưa đủ điều kiện cấp giấy phép, soạn văn bản trả lời trình lãnh đạo Phòng. Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, 	Công chức xử lý hồ sơ	10 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> Văn bản Giấy phép Mẫu số 07 Mẫu số 04

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>soạn văn bản thông báo yêu cầu giải trình, bổ sung hồ sơ. Trường hợp bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, soạn thông báo lý do không cấp phép trình lãnh đạo Phòng.</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: thực hiện kiểm tra thực địa; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (khi cần thiết), xây dựng dự thảo Giấy phép (kết quả giải quyết) trình lãnh đạo Phòng</p>			
B5. Trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng hoàn chỉnh trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép
B6. Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	Giấy phép
B7. Chuyển kết quả giải quyết	<p>- Văn phòng UBND huyện chuyển kết quả đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của huyện.</p> <p>- VP UBND huyện bàn giao kết quả giải quyết cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả nhận kết quả của huyện</p>	<p>- Công chức Văn phòng UBND cấp huyện.</p> <p>- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện</p> <p>- Bưu chính (nếu có).</p>	01 ngày làm việc	Hồ sơ
B8. Trả kết quả	<p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04.</p> <p>- Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.</p> <p>- Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.</p>	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	Trong giờ hành chính	<p>- Thu lại mẫu số 01.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức cá nhân.</p>