

**Phần II****NỘI DUNG CỤ THỂ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC  
NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ, AN TOÀN VÀ BỨC XẠ HẠT NHÂN  
CỦA NGÀNH KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ****A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI****I. LĨNH VỰC NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ, AN TOÀN BỨC XẠ  
VÀ HẠT NHÂN****1. Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-  
quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002380****a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (giấy phép) lập hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu chính công ích hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ số 727, Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước. Thời gian thực hiện 01 ngày.

- Bước 2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép trong trường hợp đạt yêu cầu, trường hợp không đạt yêu cầu Sở Khoa học và Công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Thời gian thực hiện 23 ngày làm việc.

- Bước 3. Giấy phép được chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thời gian thực hiện 01 ngày. Đến ngày hẹn ghi trong phiếu, Tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ đã đăng ký.

**b) Cách thức thực hiện:**

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công;
- Hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ theo mẫu.

+ Phiếu khai báo nhân viên bức xạ và người phụ trách an toàn theo mẫu.



+ Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế theo mẫu.

+ Báo cáo đánh giá an toàn chứng minh đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 8 của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử. Báo cáo đánh giá an toàn thực hiện theo Mẫu.

+ Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền một trong các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập tổ chức, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, Các loại giấy tờ khác có giá trị tương đương. Trường hợp giấy tờ bị thất lạc phải có xác nhận của cơ quan ban hành hoặc cấp loại giấy tờ đó.

+ Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền giấy Chứng chỉ nhân viên bức xạ của người phụ trách an toàn. Trường hợp người phụ trách an toàn chưa có chứng chỉ, phải nộp hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ cùng hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

+ Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền Giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ của nhân viên bức xạ.

+ Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền tài liệu của nhà sản xuất có thông tin về thiết bị X-quang chẩn đoán y tế như trong phiếu khai báo. Trường hợp không có tài liệu của nhà sản xuất về các thông tin này, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải nộp kết quả xác định thông số kỹ thuật của thiết bị.

+ Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền Giấy chứng nhận kiểm định thiết bị X-quang chẩn đoán y tế.

+ Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền Biên bản kiểm xạ.

+ Kế hoạch ứng phó sự cố.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**



- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế).

**h) Phí, Lệ phí:**

- Phí thẩm định an toàn bức xạ:

Thiết bị X-quang chụp răng	1 thiết bị	2.000.000
Thiết bị X-quang chụp vú	1 thiết bị	2.000.000
Thiết bị X-quang di động	1 thiết bị	2.000.000
Thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường	1 thiết bị	3.000.000
Thiết bị đo mật độ xương		3.000.000
Thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình	1 thiết bị	5.000.000
Thiết bị X-quang chụp cắt lớp vi tính (CT Scanner)	1 thiết bị	8.000.000
Hệ thiết bị PET/CT	1 thiết bị	16.000.000

Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép tiến hành một công việc có nhiều nguồn bức xạ hoặc giấy phép tiến hành đồng thời nhiều công việc bức xạ, thì mức thu phí được tính như sau:

a) Đối với giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng từ 2 đến 3 nguồn bức xạ hoặc giấy phép tiến hành từ 2 đến 3 công việc bức xạ thì áp dụng mức thu bằng 95% mức thu quy định tại biểu trên.

b) Đối với giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng từ 4 đến 5 nguồn bức xạ hoặc giấy phép tiến hành 4 đến 5 công việc bức xạ thì áp dụng mức thu bằng 90% mức thu quy định tại biểu trên.

c) Đối với giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng từ 6 nguồn bức xạ hoặc giấy phép tiến hành 6 công việc bức xạ trở lên thì áp dụng mức thu bằng 85% mức thu quy định tại biểu trên.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đơn đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ.
- Phiếu khai báo nhân viên bức xạ và người phụ trách an toàn bức xạ.

- Phiếu khai báo thiết bị X-quang.
- Báo cáo đánh giá an toàn, bao gồm: trang bìa chính, trang bìa phụ và nội dung báo cáo .

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.
- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

*Mẫu đơn, tờ khai đính kèm.*

---



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**  
(Sử dụng thiết bị X – quang y tế)

Kính gửi: .....<sup>2</sup>.....

1. Tên tổ chức<sup>3</sup>/cá nhân đề nghị cấp giấy phép: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
5. E-mail: .....
6. Người đứng đầu tổ chức<sup>4</sup>: .....
- Họ và tên: .....
- Chức vụ: .....
- Số giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Cơ quan cấp: .....

7. Đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ sau:

TT	Tên công việc bức xạ	Địa điểm tiến hành công việc bức xạ
1		
...		

8. Các tài liệu kèm theo:

- (1)
- (2)

....., ngày .... tháng ... năm....  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/ CÁ  
NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi rõ tên (các) công việc bức xạ đề nghị cấp giấy phép.

<sup>2</sup> Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép theo quy định tại Điều 28 Nghị định 142/2020/NĐ-CP.

<sup>3</sup> Tổ chức đề nghị cấp giấy phép là tổ chức có quyết định thành lập hoặc đăng ký kinh doanh, có con dấu riêng do cơ quan công an có thẩm quyền cấp và phải trực tiếp tiến hành công việc bức xạ.

<sup>4</sup> Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp giấy phép thì chỉ cần khai số giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU KHAI BÁO THIẾT BỊ X-QUANG CHẨN ĐOÁN TRONG Y TẾ**

**I. THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KHAI BÁO**

1. Tên tổ chức, cá nhân: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
5. E-mail: .....

**II. ĐẶC TÍNH CỦA THIẾT BỊ**

1. Tên thiết bị: .....
2. Mã hiệu (Model): .....
3. Hãng, nơi sản xuất: .....
4. Năm sản xuất: .....
5. Điện áp cực đại (kV): .....
6. Dòng cực đại (mA): .....
7. Mục đích sử dụng: .....
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Soi, chụp chẩn đoán tổng hợp<br>sáng truyền hình | <input type="checkbox"/> Soi, chụp chẩn đoán có tăng |
| <input type="checkbox"/> Chụp vú  | <input type="checkbox"/> Chụp răng                   |
| <input type="checkbox"/> Đo mật độ xương                                  | <input type="checkbox"/> Chụp cắt lớp vi tính        |
| <input type="checkbox"/> Chụp thú y                                       | <input type="checkbox"/> Mục đích khác (ghi rõ):     |
8. Cố định hay di động:
- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cố định | <input type="checkbox"/> Di động |
|----------------------------------|----------------------------------|
9. Nơi đặt thiết bị cố định:

**III. ĐẦU BÓNG PHÁT TIA X**

1. Mã hiệu (Model): .....
2. Số xê-ri (Serial Number): .....
3. Hãng, nơi sản xuất: .....
4. Năm sản xuất: .....

**IV. BÀN ĐIỀU KHIỂN**

1. Mã hiệu (Model): .....
2. Số xê-ri (Serial Number): .....
3. Hãng, nơi sản xuất: .....



4. Năm sản xuất: .....

**V. BỘ PHẬN TẶNG SÁNG (đối với thiết bị tặng sáng truyền hình)**

1. Mã hiệu (Model): .....

2. Số xê-ri (Serial Number): .....

3. Hãng, nơi sản xuất: .....

4. Năm sản xuất: .....

**NGƯỜI LẬP PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày....tháng....năm.....  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/  
CÁ NHÂN KHAI BÁO**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU KHAI BÁO NHÂN VIÊN BỨC XẠ**

**I. THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KHAI BÁO**

1. Tên tổ chức, cá nhân: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
5. E-mail: .....

**II. NGƯỜI PHỤ TRÁCH AN TOÀN**

1. Họ và tên: .....
2. Ngày tháng năm sinh: .....3. Giới tính: .....
4. Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: .....Ngày cấp: ..... Cơ quan cấp:.....
5. Chuyên ngành đào tạo: .....
6. Phòng/khoa/phân xưởng đang làm việc:.....  
Số điện thoại: .....
7. Số quyết định bổ nhiệm phụ trách an toàn: ..... Ký ngày:.....
8. Giấy chứng nhận đào tạo về an toàn bức xạ:
  - Số giấy chứng nhận: .....
  - Ngày cấp: .....
  - Tổ chức cấp: .....
9. Chứng chỉ nhân viên bức xạ<sup>1</sup>:
  - Số Chứng chỉ: .....
  - Ngày cấp: .....
  - Cơ quan cấp: .....

**III. NHÂN VIÊN BỨC XẠ KHÁC**

Tổng số: ..... nhân viên

TT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ	Chứng chỉ nhân viên bức xạ	Chuyên ngành đào tạo	Công việc đảm nhiệm
1				Số chứng nhận: Ngày cấp: Tổ chức cấp:	Số chứng chỉ: Ngày cấp: Cơ quan cấp:		
2							



**NGƯỜI LẬP PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày....tháng....năm.....  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/  
CÁ NHÂN KHAI BÁO**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

---

<sup>1</sup> Chỉ áp dụng đối với nhân viên đảm nhiệm công việc quy định tại Điều 28 Luật Năng lượng nguyên tử.



**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN**

**... TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP...**

**(trang bìa chính)**

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN  
(TÊN CÔNG VIỆC BỨC XẠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP)**

Địa danh, tháng ... năm ...



**... TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP...**

**(trang bìa phụ)**

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN  
(TÊN CÔNG VIỆC BỨC XẠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP)**

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP  
(Người đứng đầu tổ chức ký, ghi họ tên, đóng dấu)**



(Địa danh), tháng ... năm ...

## **BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN**

### **(Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)**

#### **Phần I. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép**

1. Thông tin về tổ chức, cá nhân

- Tên tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép: .....

- Địa chỉ trụ sở chính; địa chỉ liên lạc (nếu khác địa chỉ trụ sở chính): .....

- Số điện thoại; Số Fax, E-mail: .....

- Địa chỉ nơi tiến hành công việc bức xạ: .....

2. Thông tin về người đứng đầu

- Họ tên: .....

- Chức vụ: .....

- Địa chỉ liên lạc; số điện thoại; số Fax; E-mail: .....

3. Thông tin về người phụ trách an toàn

- Họ tên: .....

- Địa chỉ liên lạc; số điện thoại; E-mail: .....

- Trình độ chuyên môn: .....

- Chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ (số giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ, nơi cấp và ngày cấp giấy chứng nhận): .....

- Chứng chỉ nhân viên bức xạ (số chứng chỉ, nơi cấp, ngày cấp) .....

#### **Phần II. Tổ chức quản lý**

1. Sơ đồ tổ chức và vị trí các phòng ban, đơn vị của cơ sở trực tiếp tiến hành công việc bức xạ.

2. Liệt kê các văn bản pháp luật liên quan được áp dụng làm căn cứ, bao gồm:

- Luật Năng lượng nguyên tử;

- Nghị định, nghị quyết của Chính phủ, quyết định, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ trưởng, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về bảo đảm an toàn bức xạ liên quan;

3. Danh mục hồ sơ cần lưu giữ; biện pháp và phân công trách nhiệm lập, quản lý, lưu giữ và cập nhật hồ sơ liên quan.

#### **Phần III. Các biện pháp bảo đảm an toàn bức xạ**

1. Mô tả công việc bức xạ



- Mục đích công việc bức xạ;
- Mặt bằng khu vực tiến hành công việc bức xạ.

## 2. Mô tả các biện pháp bảo vệ chống chiếu ngoài

- Cách thức thiết lập khu vực kiểm soát, khu vực giám sát và biện pháp kiểm soát người ra vào khu vực này (kiểm soát hành chính, biển cảnh báo, tín hiệu cảnh báo);

- Quy định về việc ghi nhật ký sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa;

- Thuyết minh các biện pháp che chắn bức xạ tại nơi sử dụng thiết bị X-quang, bảo đảm mức liều bức xạ tiềm năng của môi trường làm việc trong thực tế (không tính phong bức xạ tự nhiên) như sau:

+ Trong phòng điều khiển hoặc nơi đặt tủ điều khiển của thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (trừ đối với thiết bị X-quang di động) không vượt quá  $10 \mu\text{Sv/giờ}$ ;

+ Mọi vị trí bên ngoài phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế nơi công chúng đi lại, người bệnh ngồi chờ và các phòng làm việc lân cận không vượt quá  $0,5 \mu\text{Sv/giờ}$ ;

+ Trường hợp phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế liền kề khoa sản, khoa nhi hoặc nằm trong khu dân cư, liền kề nhà ở hoặc nơi làm việc phải bảo đảm suất liều bức xạ ở tất cả các điểm đo bên ngoài phòng đặt thiết bị bằng phong bức xạ tự nhiên.

- Thuyết minh các trang thiết bị bảo hộ cá nhân và các dụng cụ khi tiến hành công việc bức xạ, bảo đảm:

+ Thiết bị X-quang can thiệp phải có các tấm che chắn bằng cao su chì lắp tại bàn người bệnh để che chắn các tia bức xạ ảnh hưởng đến nhân viên và hệ che chắn trên thiết bị để bảo vệ mắt và tuyến giáp của nhân viên khi theo dõi người bệnh;

+ Có tạp dề cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang chụp răng toàn cảnh, chụp X-quang tổng hợp, thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình, X-quang di động, thiết bị chụp cắt lớp vi tính;

+ Có tạp dề cao su chì, tấm cao su chì che tuyến giáp, kính chì, găng tay cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang can thiệp, bác sỹ, nhân viên làm việc trong phòng đặt thiết bị X-quang can thiệp và chụp mạch.

## **Phần IV. Kiểm soát liều chiếu xạ nghề nghiệp và sức khỏe nhân viên bức xạ**

- Nêu rõ quy định nội bộ về việc sử dụng liều kế cá nhân; tần suất đo, đơn vị cung cấp dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân; cách thức lập và quản lý hồ sơ liều

chiếu xạ cá nhân của nhân viên bức xạ; quy định về việc thông báo kết quả đo liều chiếu xạ cá nhân cho nhân viên bức xạ;

- Liệt kê danh sách nhân viên bức xạ được đo liều chiếu xạ cá nhân;
- Nêu rõ quy định về kiểm tra sức khỏe khi tuyển dụng và kiểm tra sức khỏe định kỳ cho nhân viên bức xạ; tần suất kiểm tra.

#### **Phần V. Bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân**

- Quy định về bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân

#### **Phần VI. Các tài liệu kèm theo**

- Bản sao quyết định bổ nhiệm người phụ trách an toàn;
- Bản sao hợp đồng dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân;
- Nội quy an toàn bức xạ; quy trình sử dụng thiết bị X-quang.



## **2. Gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002381**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1. Tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (giấy phép), lập hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu chính công ích hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ số 727, Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước. Thời gian thực hiện 01 ngày.

- Bước 2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép trong trường hợp đạt yêu cầu, trường hợp không đạt yêu cầu Sở Khoa học và Công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Thời gian thực hiện 23 ngày làm việc.

- Bước 3. Giấy phép được chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thời gian thực hiện 01 ngày. Đến ngày hẹn ghi trong phiếu, Tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ đã đăng ký.

### **b) Cách thức thực hiện:**

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công;
- Hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:
  - + Đơn đề nghị gia hạn giấy phép theo mẫu.
  - + Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền Giấy phép đã được cấp và sắp hết hạn.
  - + Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền kết quả đo liều kế cá nhân trong thời gian hiệu lực của giấy phép đề nghị gia hạn.
  - + Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền kết quả kiểm xạ.
  - + Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền Giấy chứng nhận kiểm định thiết bị.
  - + Phiếu khai báo đối với nhân viên bức xạ hoặc người phụ trách an toàn bức xạ theo mẫu (nếu có thay đổi so với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép gần nhất);



+ Báo cáo đánh giá an toàn bức xạ theo mẫu (nếu có thay đổi so với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép gần nhất).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân có yêu cầu gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (gia hạn).

**h) Phí, Lệ phí:** Phí thẩm định an toàn: 75 % mức thu phí thẩm định cấp giấy phép mới.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đơn đề nghị gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

- Phiếu khai báo nhân viên bức xạ và người phụ trách an toàn bức xạ.

- Báo cáo đánh giá an toàn.

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** 45 ngày trước khi giấy phép hết hạn, tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép phải đề nghị gia hạn giấy phép. Sau thời điểm này, tổ chức, cá nhân phải đề nghị cấp giấy phép mới.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.

- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.

- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

*Mẫu đơn, tờ khai đính kèm.*

---



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: .....<sup>1</sup> .....

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị cấp giấy phép: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
5. E-mail: .....
6. Người đứng đầu tổ chức<sup>2</sup>: .....
- Họ và tên: .....
- Chức vụ: .....
- Số giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Cơ quan cấp: .....
7. Đề nghị gia hạn giấy phép sau: .....
- Số giấy phép: .....
- Cấp ngày: .....
- Có thời hạn đến ngày: .....
8. Các tài liệu kèm theo:.....
- (1)
- (2)
- (3)
- ...

....., ngày .... tháng ... năm....  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép theo quy định tại Điều 28 Nghị định này.

<sup>2</sup> Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp giấy phép thì không phải khai mục này.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU KHAI BÁO NHÂN VIÊN BỨC XẠ**

**I. THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KHAI BÁO**

1. Tên tổ chức, cá nhân: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
5. E-mail: .....

**II. NGƯỜI PHỤ TRÁCH AN TOÀN**

1. Họ và tên: .....
2. Ngày tháng năm sinh: ..... 3. Giới tính: .....
4. Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Cơ quan cấp: .....
5. Chuyên ngành đào tạo: .....
6. Phòng/khoa/phân xưởng đang làm việc: .....
- Số điện thoại: .....
7. Số quyết định bổ nhiệm phụ trách an toàn: ..... Ký ngày: .....
8. Giấy chứng nhận đào tạo về an toàn bức xạ:
  - Số giấy chứng nhận: .....
  - Ngày cấp: .....
  - Tổ chức cấp: .....
9. Chứng chỉ nhân viên bức xạ<sup>1</sup>:
  - Số Chứng chỉ: .....
  - Ngày cấp: .....
  - Cơ quan cấp: .....

**III. NHÂN VIÊN BỨC XẠ KHÁC**

Tổng số: ..... nhân viên

TT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ	Chứng chỉ nhân viên bức xạ	Chuyên ngành đào tạo	Công việc đảm nhiệm
1				Số chứng nhận:	Số chứng chỉ: Ngày cấp:		



				Ngày cấp:	Cơ quan cấp:		
				Tổ chức cấp:			
2							

**NGƯỜI LẬP PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

...., ngày....tháng....năm.....  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/  
CÁ NHÂN KHAI BÁO**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

<sup>1</sup> Chỉ áp dụng đối với nhân viên đảm nhiệm công việc quy định tại Điều 28 Luật Năng lượng nguyên tử.



**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN**

**... TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP...**

**(trang bìa chính)**

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN  
(TÊN CÔNG VIỆC BỨC XẠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP)**

Địa danh, tháng ... năm ...



... TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP...

(trang bìa phụ)

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN  
(TÊN CÔNG VIỆC BỨC XẠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP)**

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP  
(Người đứng đầu tổ chức ký, ghi họ tên, đóng dấu)

(Địa danh), tháng ... năm ...



## **BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN**

**(Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)**

### **Phần I. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép**

1. Thông tin về tổ chức, cá nhân

- Tên tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép: .....
- Địa chỉ trụ sở chính; địa chỉ liên lạc (nếu khác địa chỉ trụ sở chính): .....
- Số điện thoại; Số Fax, E-mail: .....
- Địa chỉ nơi tiến hành công việc bức xạ: .....

2. Thông tin về người đứng đầu

- Họ tên: .....
- Chức vụ: .....
- Địa chỉ liên lạc; số điện thoại; số Fax; E-mail: .....

3. Thông tin về người phụ trách an toàn

- Họ tên: .....
- Địa chỉ liên lạc; số điện thoại; E-mail: .....
- Trình độ chuyên môn: .....
- Chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ (số giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ, nơi cấp và ngày cấp giấy chứng nhận): .....
- Chứng chỉ nhân viên bức xạ (số chứng chỉ, nơi cấp, ngày cấp) .....

### **Phần II. Tổ chức quản lý**

1. Sơ đồ tổ chức và vị trí các phòng ban, đơn vị của cơ sở trực tiếp tiến hành công việc bức xạ.

2. Liệt kê các văn bản pháp luật liên quan được áp dụng làm căn cứ, bao gồm:

- Luật Năng lượng nguyên tử;
- Nghị định, nghị quyết của Chính phủ, quyết định, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ trưởng, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về bảo đảm an toàn bức xạ liên quan;

3. Danh mục hồ sơ cần lưu giữ; biện pháp và phân công trách nhiệm lập, quản lý, lưu giữ và cập nhật hồ sơ liên quan.

### **Phần III. Các biện pháp bảo đảm an toàn bức xạ**

1. Mô tả công việc bức xạ

- Mục đích công việc bức xạ;
- Mặt bằng khu vực tiến hành công việc bức xạ.



## 2. Mô tả các biện pháp bảo vệ chống chiếu ngoài

- Cách thức thiết lập khu vực kiểm soát, khu vực giám sát và biện pháp kiểm soát người ra vào khu vực này (kiểm soát hành chính, biển cảnh báo, tín hiệu cảnh báo);

- Quy định về việc ghi nhật ký sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa;

- Thuyết minh các biện pháp che chắn bức xạ tại nơi sử dụng thiết bị X-quang, bảo đảm mức liều bức xạ tiềm năng của môi trường làm việc trong thực tế (không tính phong bức xạ tự nhiên) như sau:

+ Trong phòng điều khiển hoặc nơi đặt tủ điều khiển của thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (trừ đối với thiết bị X-quang di động) không vượt quá 10  $\mu\text{Sv/giờ}$ ;

+ Mọi vị trí bên ngoài phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế nơi công chúng đi lại, người bệnh ngồi chờ và các phòng làm việc lân cận không vượt quá 0,5  $\mu\text{Sv/giờ}$ ;

+ Trường hợp phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế liền kề khoa sản, khoa nhi hoặc nằm trong khu dân cư, liền kề nhà ở hoặc nơi làm việc phải bảo đảm suất liều bức xạ ở tất cả các điểm đo bên ngoài phòng đặt thiết bị bằng phong bức xạ tự nhiên.

- Thuyết minh các trang thiết bị bảo hộ cá nhân và các dụng cụ khi tiến hành công việc bức xạ, bảo đảm:

+ Thiết bị X-quang can thiệp phải có các tấm che chắn bằng cao su chì lắp tại bàn người bệnh để che chắn các tia bức xạ ảnh hưởng đến nhân viên và hệ che chắn trên thiết bị để bảo vệ mắt và tuyến giáp của nhân viên khi theo dõi người bệnh;

+ Có tạp dề cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang chụp răng toàn cảnh, chụp X-quang tổng hợp, thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình, X-quang di động, thiết bị chụp cắt lớp vi tính;

+ Có tạp dề cao su chì, tấm cao su chì che tuyến giáp, kính chì, găng tay cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang can thiệp, bác sỹ, nhân viên làm việc trong phòng đặt thiết bị X-quang can thiệp và chụp mạch.

## **Phần IV. Kiểm soát liều chiếu xạ nghề nghiệp và sức khỏe nhân viên bức xạ**

- Nêu rõ quy định nội bộ về việc sử dụng liều kế cá nhân; tần suất đo, đơn vị cung cấp dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân; cách thức lập và quản lý hồ sơ liều chiếu xạ cá nhân của nhân viên bức xạ; quy định về việc thông báo kết quả đo liều chiếu xạ cá nhân cho nhân viên bức xạ;

- Liệt kê danh sách nhân viên bức xạ được đo liều chiếu xạ cá nhân;

- Nêu rõ quy định về kiểm tra sức khỏe khi tuyển dụng và kiểm tra sức khỏe định kỳ cho nhân viên bức xạ; tần suất kiểm tra.

## **Phần V. Bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân**

- Quy định về bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân

**Phần VI. Các tài liệu kèm theo**

- Bản sao quyết định bổ nhiệm người phụ trách an toàn;
  - Bản sao hợp đồng dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân;
  - Nội quy an toàn bức xạ; quy trình sử dụng thiết bị X-quang.
-



### 3. Sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002382

#### a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Tổ chức, cá nhân có yêu cầu sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ lập hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu chính công ích hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ số 727, Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước, thời gian thực hiện 01 ngày.

- Bước 2. Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép trong trường hợp đạt yêu cầu, trường hợp không đạt yêu cầu Sở Khoa học và Công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Thời gian thực hiện 09 ngày làm việc.

- Bước 3. Giấy phép được chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thời gian thực hiện 01 ngày. Đến ngày hẹn ghi trong phiếu, Tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ đã đăng ký.

#### b) Cách thức thực hiện:

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công;
- Hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

#### c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:
  - + Đơn đề nghị sửa đổi giấy phép theo mẫu.
  - + Bản gốc Giấy phép cần sửa đổi.
  - + Các văn bản (có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền) xác nhận thông tin sửa đổi cho các trường hợp thay đổi tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax.
  - + Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền hợp đồng chuyển nhượng đối với trường hợp giảm số lượng thiết bị bức xạ do chuyển nhượng.

+ Các văn bản (có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền) chứng minh các thông tin về thiết bị bức xạ trong giấy phép đã cấp khác với thông tin thiết bị bức xạ trên thực tế và cần hiệu đính.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân có yêu cầu sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sửa đổi).

**h) Phí, Lệ phí:** Không

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ .

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.
- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

**Mẫu đơn, tờ khai đính kèm.**

---



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: .....<sup>1</sup>.....

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
5. E-mail: .....
6. Người đứng đầu tổ chức<sup>2</sup>: .....
- Họ và tên: .....
- Chức vụ: .....
- Số giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Cơ quan cấp: .....
7. Đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép sau: .....
- Số giấy phép: .....
- Cấp ngày: .....
- Có thời hạn đến ngày: .....
8. Các nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung: .....
- (1)
- (2)
- ...
9. Các tài liệu kèm theo: .....
- (1)
- (2)

....., ngày .... tháng ... năm....  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép theo quy định tại Điều 28 Nghị định này.

<sup>2</sup> Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp giấy phép thì không phải khai mục này.

#### **4. Bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002383**

##### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1. Tổ chức, cá nhân đề nghị bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ (giấy phép), lập hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu chính công ích hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ số 727, Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước, thời gian thực hiện 01 ngày.

- Bước 2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép trong trường hợp đạt yêu cầu, trường hợp không đạt yêu cầu Sở Khoa học và Công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Thời gian thực hiện 23 ngày làm việc.

- Bước 3. Giấy phép được chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thời gian thực hiện 01 ngày. Đến ngày hẹn ghi trong phiếu, Tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ đã đăng ký.

##### **b) Cách thức thực hiện:**

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công;
- Hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

##### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:
  - + Đơn đề nghị bổ sung giấy phép theo mẫu.
  - + Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền Giấy phép cần bổ sung.
  - + Phiếu khai báo thiết bị bức xạ mới theo mẫu đối với trường hợp bổ sung thiết bị bức xạ; kèm theo Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền tài liệu của nhà sản xuất cung cấp các thông tin như trong phiếu khai báo;
  - + Báo cáo đánh giá an toàn đối với công việc bức xạ bổ sung theo mẫu.
  - + Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền Chứng chỉ nhân viên bức xạ của nhân viên trong trường hợp nhân viên đảm nhiệm công việc bức xạ. Trường hợp chưa có chứng chỉ, phải nộp hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.



**d) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân có yêu cầu gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

**h) Phí, Lệ phí:**

- Phí thẩm định an toàn bức xạ:

Thiết bị X-quang chụp răng	1 thiết bị	2.000.000
Thiết bị X-quang chụp vú	1 thiết bị	2.000.000
Thiết bị X-quang di động	1 thiết bị	2.000.000
Thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường	1 thiết bị	3.000.000
Thiết bị đo mật độ xương		3.000.000
Thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình	1 thiết bị	5.000.000
Thiết bị X-quang chụp cắt lớp vi tính (CT Scanner)	1 thiết bị	8.000.000
Hệ thiết bị PET/CT	1 thiết bị	16.000.000

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đơn đề nghị bổ sung giấy phép.
- Phiếu khai báo thiết bị bức xạ.
- Báo cáo đánh giá an toàn.

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.
- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

**Mẫu đơn, tờ khai đính kèm.**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG GIẤY PHÉP TIỀN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: .....<sup>1</sup> .....

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
5. E-mail: .....
6. Người đứng đầu tổ chức<sup>2</sup>: .....
- Họ và tên: .....
- Chức vụ: .....
- Số giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Cơ quan cấp: .....
7. Đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép sau: .....
- Số giấy phép: .....
- Cấp ngày: .....
- Có thời hạn đến ngày: .....
8. Các nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung: .....
- (1)
- (2)
- ...
9. Các tài liệu kèm theo: .....
- (1)
- (2)

....., ngày .... tháng ... năm....  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép theo quy định tại Điều 28 Nghị định này.

<sup>2</sup> Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp giấy phép thì không phải khai mục này.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU KHAI BÁO THIẾT BỊ X-QUANG CHẨN ĐOÁN TRONG Y TẾ**

**I. THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KHAI BÁO**

1. Tên tổ chức, cá nhân: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
5. E-mail: .....

**II. ĐẶC TÍNH CỦA THIẾT BỊ**

1. Tên thiết bị: .....
  2. Mã hiệu (Model): .....
  3. Hãng, nơi sản xuất: .....
  4. Năm sản xuất: .....
  5. Điện áp cực đại (kV): .....
  6. Dòng cực đại (mA): .....
  7. Mục đích sử dụng: .....
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Soi, chụp chẩn đoán tổng hợp<br>sáng truyền hình<br><br><input type="checkbox"/> Chụp vú<br><br><input type="checkbox"/> Đo mật độ xương<br><br><input type="checkbox"/> Chụp thú y | <input type="checkbox"/> Soi, chụp chẩn đoán có tăng<br>tăng<br><br><input type="checkbox"/> Chụp răng<br><br><input type="checkbox"/> Chụp cắt lớp vi tính<br><br><input type="checkbox"/> Mục đích khác (ghi rõ): |
|--|---|
8. Cố định hay di động:
 

<input type="checkbox"/> Cố định	<input type="checkbox"/> Di động
----------------------------------	----------------------------------
  9. Nơi đặt thiết bị cố định:

**III. ĐẦU BÓNG PHÁT TIA X**

1. Mã hiệu (Model): .....
2. Số xê-ri (Serial Number): .....
3. Hãng, nơi sản xuất: .....
4. Năm sản xuất: .....

**IV. BÀN ĐIỀU KHIỂN**

1. Mã hiệu (Model): .....
2. Số xê-ri (Serial Number): .....
3. Hãng, nơi sản xuất: .....



4. Năm sản xuất: .....

**V. BỘ PHẬN TẶNG SÁNG (đối với thiết bị tặng sáng truyền hình)**

1. Mã hiệu (Model): .....

2. Số xê-ri (Serial Number): .....

3. Hãng, nơi sản xuất: .....

4. Năm sản xuất: .....

**NGƯỜI LẬP PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

....., ngày.....tháng.....năm.....  
**NGƯỜI ĐỪNG ĐẦU TỔ CHỨC/**

**CÁ NHÂN KHAI BÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*



**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN**

**... TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP...**

(trang bìa chính)

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN  
(TÊN CÔNG VIỆC BỨC XẠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP)**

Địa danh, tháng ... năm ...



... TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP...

(trang bìa phụ)

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN  
(TÊN CÔNG VIỆC BỨC XẠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP)**

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP  
(Người đứng đầu tổ chức ký, ghi họ tên, đóng dấu)

(Địa danh), tháng ... năm ...



**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN**  
(Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)

**Phần I. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép**

1. Thông tin về tổ chức, cá nhân

- Tên tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép: .....
- Địa chỉ trụ sở chính; địa chỉ liên lạc (nếu khác địa chỉ trụ sở chính): .....
- Số điện thoại; Số Fax, E-mail: .....
- Địa chỉ nơi tiến hành công việc bức xạ: .....

2. Thông tin về người đứng đầu

- Họ tên: .....
- Chức vụ: .....
- Địa chỉ liên lạc; số điện thoại; số Fax; E-mail: .....

3. Thông tin về người phụ trách an toàn

- Họ tên: .....
- Địa chỉ liên lạc; số điện thoại; E-mail: .....
- Trình độ chuyên môn: .....
- Chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ (số giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ, nơi cấp và ngày cấp giấy chứng nhận): .....
- Chứng chỉ nhân viên bức xạ (số chứng chỉ, nơi cấp, ngày cấp.....)

**Phần II. Tổ chức quản lý**

1. Sơ đồ tổ chức và vị trí các phòng ban, đơn vị của cơ sở trực tiếp tiến hành công việc bức xạ.

2. Liệt kê các văn bản pháp luật liên quan được áp dụng làm căn cứ, bao gồm:

- Luật Năng lượng nguyên tử;
- Nghị định, nghị quyết của Chính phủ, quyết định, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ trưởng, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về bảo đảm an toàn bức xạ liên quan;

3. Danh mục hồ sơ cần lưu giữ; biện pháp và phân công trách nhiệm lập, quản lý, lưu giữ và cập nhật hồ sơ liên quan.

**Phần III. Các biện pháp bảo đảm an toàn bức xạ**

1. Mô tả công việc bức xạ

- Mục đích công việc bức xạ;
- Mặt bằng khu vực tiến hành công việc bức xạ.

2. Mô tả các biện pháp bảo vệ chống chiếu ngoài

- Cách thức thiết lập khu vực kiểm soát, khu vực giám sát và biện pháp kiểm soát người ra vào khu vực này (kiểm soát hành chính, biển cảnh báo, tín hiệu cảnh báo);
- Quy định về việc ghi nhật ký sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa;



- Thuyết minh các biện pháp che chắn bức xạ tại nơi sử dụng thiết bị X-quang, bảo đảm mức liều bức xạ tiềm năng của môi trường làm việc trong thực tế (không tính phóng bức xạ tự nhiên) như sau:

+ Trong phòng điều khiển hoặc nơi đặt tủ điều khiển của thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (trừ đối với thiết bị X-quang di động) không vượt quá 10  $\mu\text{Sv/giờ}$ ;

+ Mọi vị trí bên ngoài phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế nơi công chúng đi lại, người bệnh ngồi chờ và các phòng làm việc lân cận không vượt quá 0,5  $\mu\text{Sv/giờ}$ ;

+ Trường hợp phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế liền kề khoa sản, khoa nhi hoặc nằm trong khu dân cư, liền kề nhà ở hoặc nơi làm việc phải bảo đảm suất liều bức xạ ở tất cả các điểm đo bên ngoài phòng đặt thiết bị bằng phóng bức xạ tự nhiên.

- Thuyết minh các trang thiết bị bảo hộ cá nhân và các dụng cụ khi tiến hành công việc bức xạ, bảo đảm:

+ Thiết bị X-quang can thiệp phải có các tấm che chắn bằng cao su chì lắp tại bàn người bệnh để che chắn các tia bức xạ ảnh hưởng đến nhân viên và hệ che chắn trên thiết bị để bảo vệ mắt và tuyến giáp của nhân viên khi theo dõi người bệnh;

+ Có tạp dề cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang chụp răng toàn cảnh, chụp X-quang tổng hợp, thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình, X-quang di động, thiết bị chụp cắt lớp vi tính;

+ Có tạp dề cao su chì, tấm cao su chì che tuyến giáp, kính chì, găng tay cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang can thiệp, bác sỹ, nhân viên làm việc trong phòng đặt thiết bị X-quang can thiệp và chụp mạch.

#### **Phần IV. Kiểm soát liều chiếu xạ nghề nghiệp và sức khỏe nhân viên bức xạ**

- Nêu rõ quy định nội bộ về việc sử dụng liều kế cá nhân; tần suất đo, đơn vị cung cấp dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân; cách thức lập và quản lý hồ sơ liều chiếu xạ cá nhân của nhân viên bức xạ; quy định về việc thông báo kết quả đo liều chiếu xạ cá nhân cho nhân viên bức xạ;

- Liệt kê danh sách nhân viên bức xạ được đo liều chiếu xạ cá nhân;

- Nêu rõ quy định về kiểm tra sức khỏe khi tuyển dụng và kiểm tra sức khỏe định kỳ cho nhân viên bức xạ; tần suất kiểm tra.

#### **Phần V. Bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân**

- Quy định về bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân

#### **Phần VI. Các tài liệu kèm theo**

- Bản sao quyết định bổ nhiệm người phụ trách an toàn;

- Bản sao hợp đồng dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân;

- Nội quy an toàn bức xạ; quy trình sử dụng thiết bị X-quang.



## 5. Cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002384

### a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Tổ chức, cá nhân có yêu cầu cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ lập hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu chính công ích hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ số 727, Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước, thời gian thực hiện 01 ngày.

- Bước 2. Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép trong trường hợp đạt yêu cầu, trường hợp không đạt yêu cầu Sở Khoa học và Công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Thời gian thực hiện 09 ngày làm việc.

- Bước 3. Giấy phép được chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thời gian thực hiện 01 ngày. Đến ngày hẹn ghi trong phiếu, Tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ đã đăng ký.

### b) Cách thức thực hiện:

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công;
- Hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

### c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

a) Đơn đề nghị cấp lại giấy phép theo mẫu.

b) Trường hợp giấy phép bị rách, nát: Giấy phép bị rách, nát (có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân có yêu cầu cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**



- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (cấp lại).

**h) Phí, Lệ phí:** Không

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp lại giấy phép, giấy phép .

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.

- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.

- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

*Mẫu đơn, tờ khai đính kèm.*

---



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: .....<sup>1</sup> .....

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ:.....
  2. Địa chỉ liên lạc: .....
  3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
  5. E-mail: .....
  6. Người đứng đầu tổ chức<sup>2</sup>: .....
  - Họ và tên: .....
  - Chức vụ: .....
  - Số giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Cơ quan cấp: .....
  7. Đề nghị cấp lại giấy phép sau: .....
  - Số giấy phép: .....
  - Ngày cấp: .....
  - Có thời hạn đến ngày: .....
  8. Lý do đề nghị cấp lại: .....
  9. Các tài liệu kèm theo: .....
- (1)  
(2)  
...

....., ngày .... tháng ... năm....  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/ CÁ  
NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép theo quy định tại Điều 28 Nghị định này.

<sup>2</sup> Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp giấy phép thì không phải khai mục này.

## **6. Cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002379**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1. Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ lập hồ sơ trực tuyến Cổng dịch vụ công hoặc gửi qua đường bưu chính công ích hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ số 727, Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước. Thời gian thực hiện 01 ngày.

- Bước 2. Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép trong trường hợp đạt yêu cầu, trường hợp không đạt yêu cầu Sở Khoa học và Công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Thời gian thực hiện 09 ngày làm việc.

- Bước 3. Giấy phép được chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thời gian thực hiện 01 ngày. Đến ngày hẹn ghi trong phiếu, Tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ đã đăng ký.

### **b) Cách thức thực hiện:**

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công;
- Hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:
  - + Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ theo mẫu.
  - + Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với công việc đảm nhiệm.
  - + Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền Giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ.
  - + Phiếu khám sức khỏe tại cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên được cấp không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (Bản sao có chứng thực điện tử của cơ quan có thẩm quyền).
  - + 03 ảnh cỡ 3 cm x 4 cm trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện; tệp tin ảnh cỡ 3 cm x 4 cm trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến.



- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ được nộp kèm theo hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ, thời hạn thẩm định hồ sơ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ sẽ theo thời hạn xử lý hồ sơ cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân có yêu cầu cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Cơ quan được ủy quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ nhân viên bức xạ.

**h) Phí, Lệ phí:** Lệ phí 200.000 đồng. Theo Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.
- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

**Mẫu đơn, tờ khai đính kèm.**

---

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh 3 x 4

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG CHỈ NHÂN VIÊN BỨC XẠ**

Kính gửi: .....<sup>1</sup> .....

1. Tên cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ: .....
2. Ngày tháng năm sinh: .....
3. Số giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Cơ quan cấp: .....
4. Địa chỉ liên lạc:
5. Số điện thoại:
6. E-mail:
7. Đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ để đảm nhiệm công việc sau:
  - Kỹ sư trưởng lò phản ứng hạt nhân;
  - Trưởng ca vận hành lò phản ứng hạt nhân;
  - Người phụ trách an toàn;
  - Người phụ trách tẩy xạ;
  - Người phụ trách ứng phó sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân;
  - Người quản lý nhiên liệu hạt nhân;
  - Nhân viên vận hành lò phản ứng hạt nhân;
  - Nhân viên vận hành máy gia tốc;
  - Nhân viên vận hành thiết bị chiếu xạ sử dụng nguồn phóng xạ;
  - Nhân viên sản xuất đồng vị phóng xạ;
  - Nhân viên chụp ảnh phóng xạ công nghiệp.
8. Các tài liệu kèm theo:
  - (1)
  - (2)
  - ...

....., ngày .... tháng ... năm....

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉ theo quy định tại Điều 28 Nghị định này.



**7. Khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002385**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1. Tổ chức, cá nhân có thiết bị X-quang y tế nộp hồ sơ khai báo trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc gửi qua đường bưu chính công ích hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ số 727, Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước, thời gian thực hiện 0.5 ngày.

- Bước 2. Trong thời hạn 02 ngày, Sở Khoa học và Công nghệ cấp Giấy xác nhận đã khai báo, chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện 0.5 ngày.

- Bước 3. Đến ngày hẹn ghi trong phiếu, Tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ đã đăng ký.

**b) Cách thức thực hiện:**

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công;
- Hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Thành phần hồ sơ: 01 Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế theo mẫu.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ khai báo.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân có thiết bị X-quang chẩn đoán y tế.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy xác nhận khai báo.

**h) Phí, Lệ phí:** Không.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế.



**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.

- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.

*Mẫu đơn, tờ khai đính kèm.*

---



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU KHAI BÁO THIẾT BỊ X-QUANG CHẨN ĐOÁN TRONG Y TẾ**

**I. THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KHAI BÁO**

1. Tên tổ chức, cá nhân: .....
2. Địa chỉ liên lạc: .....
3. Số điện thoại: ..... 4. Số Fax: .....
5. E-mail: .....

**II. ĐẶC TÍNH CỦA THIẾT BỊ**

1. Tên thiết bị: .....
2. Mã hiệu (Model): .....
3. Hãng, nơi sản xuất: .....
4. Năm sản xuất: .....
5. Điện áp cực đại (kV): .....
6. Dòng cực đại (mA): .....
7. Mục đích sử dụng: .....
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Soi, chụp chẩn đoán tổng hợp<br>sáng truyền hình | <input type="checkbox"/> Soi, chụp chẩn đoán có tăng |
| <input type="checkbox"/> Chụp vú  | <input type="checkbox"/> Chụp răng                   |
| <input type="checkbox"/> Đo mật độ xương                                  | <input type="checkbox"/> Chụp cắt lớp vi tính        |
| <input type="checkbox"/> Chụp thú y                                       | <input type="checkbox"/> Mục đích khác (ghi rõ):     |
8. Cố định hay di động:
- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cố định | <input type="checkbox"/> Di động |
|----------------------------------|----------------------------------|
9. Nơi đặt thiết bị cố định:

**III. ĐẦU BÓNG PHÁT TIA X**

1. Mã hiệu (Model): .....
2. Số xê-ri (Serial Number): .....
3. Hãng, nơi sản xuất: .....
4. Năm sản xuất: .....

**IV. BÀN ĐIỀU KHIỂN**

1. Mã hiệu (Model): .....
2. Số xê-ri (Serial Number): .....
3. Hãng, nơi sản xuất: .....
4. Năm sản xuất: .....

**V. BỘ PHẬN TĂNG SÁNG (đối với thiết bị tăng sáng truyền hình)**



1. Mã hiệu (Model): .....
2. Số xê-ri (Serial Number): ... ..
3. Hãng, nơi sản xuất: .....
4. Năm sản xuất: .....

**NGƯỜI LẬP PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày....tháng....năm.....  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/  
CÁ NHÂN KHAI BÁO**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)