

Số: 4386 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố bộ Dịch vụ công trong giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp thí điểm thực hiện cơ chế một cửa tại Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2430/QĐ-UBND ngày 7 tháng 5 năm 2014 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp công bố, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này bộ dịch vụ công gồm 11 thủ tục hành chính mới ban hành trong giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp thí điểm thực hiện theo cơ chế một cửa tại Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Lao động, Thương binh và Xã hội có trách nhiệm: chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội thực hiện tiếp nhận và giải quyết 11 dịch vụ công theo cơ chế một cửa tại các địa điểm giao dịch; chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và Sở Tư pháp thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung bộ Dịch vụ công nêu tại Điều 1, đảm bảo đúng, đủ, phù hợp với hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, trình Chủ tịch UBND Thành phố công bố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội, các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

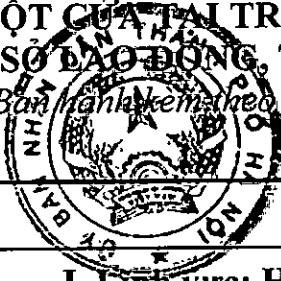
- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp;
- Bộ LĐTB&XH;
- Thường trực: TU, HĐND TP;
- Chủ tịch UBND Thành phố
- Các PCT UBND TP;
- Các Sở: TP, Nội vụ;
- VPUBTP: CVP, các PCVP, NC, VX, TH, HC-TC;
- Thành viên Tổ công tác;
- Công giao tiếp điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

24224 - 30



Nguyễn Thế Thảo

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC BỘ DỊCH VỤ CÔNG TRONG GIẢI QUYẾT CHÍNH SÁCH
BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP THÍ ĐIỂM THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA TẠI TRUNG TÂM GIỚI THIỆU VIỆC LÀM HÀ NỘI THUỘC
SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4396/QĐ-UBND ngày 22 / 8 /2014 của
UBND thành phố Hà Nội)



TT	TÊN DỊCH VỤ CÔNG	Trang số
I. Lĩnh vực: Hưởng trợ cấp thất nghiệp (2 DVC)		
1	Đăng ký bảo hiểm thất nghiệp	2
2	Đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp	8
II. Lĩnh vực: Chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp (3 DVC)		
3	Cấp xác nhận chưa đăng ký thất nghiệp đối với người lao động có nhu cầu đăng ký thất nghiệp tại Trung tâm Giới thiệu việc làm không phải là nơi đã làm việc trước khi bị mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc	17
4	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đi các tỉnh khác sau khi đã có Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp	23
5	Nhận chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp từ các tỉnh khác đến sau khi đã có Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp	28
III. Lĩnh vực: Thông báo tìm kiếm việc làm (3 DVC)		
6	Thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng	32
7	Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (đối với trường hợp đang bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp do không trực tiếp đến thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo lịch hẹn của Trung tâm Giới thiệu việc làm; hoặc bị tạm giam theo Quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền)	38
8	Hưởng trợ cấp thất nghiệp 1 lần đối với trường hợp đang hưởng trợ cấp thất nghiệp nhưng có việc làm mới; hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự	44
IV. Lĩnh vực: Hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm hoặc học nghề (2 DVC)		
9	Hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm	50
10	Hỗ trợ học nghề	54
V. Lĩnh vực: Hủy Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp và phát sinh (1 DVC)		
11	Không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp sau khi đã nhận Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp nhưng chưa nhận trợ cấp thất nghiệp.	59

PHỤ LỤC 2
NỘI DUNG BỘ DỊCH VỤ CÔNG TRONG GIẢI QUYẾT CHÍNH SÁCH
BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP THÍ ĐIỂM THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA TẠI TRUNG TÂM GIỚI THIỆU VIỆC LÀM HÀ NỘI THUỘC
SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4386/QĐ-UBND ngày 22/8/2014 của
UBND thành phố Hà Nội)

I. Lĩnh vực: HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

1. Dịch vụ công: Đăng ký bảo hiểm thất nghiệp

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Người lao động nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. - Người lao động nhận Giấy biên nhận đã đăng ký thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.
2	Cách thức thực hiện	<p>Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806); - Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401); - Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082); - Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928); - Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595); - Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Thôn Bàu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248);
3	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký thất nghiệp (theo mẫu) - Thông tin đăng ký thất nghiệp (theo mẫu) <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
4	Thời hạn giải quyết	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ đăng ký thất nghiệp
5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân

6	Cơ quan thực hiện	Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội
7	Kết quả thực hiện	Thông tin đăng ký thất nghiệp (có chữ ký của người tiếp nhận)
8	Lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	- Đăng ký thất nghiệp (theo mẫu số 1 Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013); - Thông tin đăng ký thất nghiệp (theo mẫu số 2 Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013).
10	Yêu cầu, điều kiện thực hiện dịch vụ công	<p>1. Người lao động trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký thất nghiệp;</p> <p>2. Xuất trình bản gốc hoặc bản chứng thực chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu khi đến;</p> <p>3. Trong thời hạn 3 tháng tính theo tháng dương lịch kể từ ngày bị mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, nếu người lao động chưa có việc làm mà có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp thì Người lao động phải trực tiếp đăng ký thất nghiệp.</p> <p>(Lưu ý về thời hạn nộp hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp khi đăng ký thất nghiệp: Hạn 15 ngày tính theo ngày làm việc kể từ ngày đăng ký thất nghiệp, Người lao động phải nộp đủ hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp).</p> <p><i>Những trường hợp Người lao động đã quá thời hạn đăng ký thất nghiệp 3 tháng theo quy định, nhưng nhiều nhất không quá 7 ngày tính theo ngày dương lịch kể từ ngày hết hạn đăng ký thất nghiệp thì được đăng ký thất nghiệp và xem xét giải quyết hưởng bảo hiểm thất nghiệp nếu thuộc một trong các trường hợp sau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ốm đau, thai sản có giấy xác nhận của Bệnh viện cấp huyện hoặc cấp tương đương trở lên; - Bị tai nạn có giấy xác nhận của Bệnh viện cấp huyện hoặc cấp tương đương trở lên hoặc xác nhận của cảnh sát giao thông đối với trường hợp bị tai nạn giao thông; - Do thiên tai, dịch họa có xác nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn theo đơn đề nghị của người lao động.

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006;</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp;</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp;</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp;</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp;</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013.</p>
----	----------------	--

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội

Tên tôi là:

Sinh ngày:...../...../..... Giới tính : Nam ; Nữ

Số CMND:do CA..... cấp ngày...../...../.....

Số điện thoại :

Số tài khoản: tại ngân hàng:, mã số thuế:, địa chỉ email (nếu có):

Hiện cư trú tại:

Số sổ Bảo hiểm xã hội (nếu xác định được số sổ):

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu :

Trình độ đào tạo: Trên Đại học ; Đại học ; Cao đẳng ; Trung cấp ;
Công nhân kỹ thuật ; Sơ cấp ; Lao động phổ thông .

Ngành nghề đào tạo:.....

Công việc đã làm trước khi chấm dứt HĐLĐ/HĐLV:.....

Tên doanh nghiệp, tổ chức chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc :

Địa chỉ nơi làm việc:Số điện thoại:

Hiện nay, tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc với (DN,TC) nêu trên từ ngàytháng..... năm 20.....

Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp:.....tháng.

Nhu cầu tư vấn, giới thiệu việc làm, học nghề: Có ; Không

Nếu có:

+ Tư vấn:.....

+ Giới thiệu việc làm:

+ Ngành nghề đào tạo là

- Thời gian đào tạo:.....

- Nơi đào tạo:

Tôi đăng ký thất nghiệp và sẽ thực hiện theo đúng quy định./.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người đăng ký

SỞ LAO ĐỘNG-TB&XH HÀ NỘI
TRUNG TÂM GIỚI THIỆU VIỆC LÀM HÀ NỘI

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THẤT NGHIỆP

A. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐĂNG KÝ THẤT NGHIỆP:

1. Họ và tên:
 Sinh ngày:...../...../..... Số điện thoại:.....
 Số CMTND:.....do CA.....cấp ngày/...../.....
 đã đăng ký thất nghiệp ngày...../...../..... tại:..... thuộc
 Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.
2. Nếu có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp thì hạn cuối cùng ông/bà phải nộp hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp cho Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội là ngày..... tháng..... năm.....

Hồ sơ hưởng Bảo hiểm thất nghiệp cần có:

- Đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo mẫu qui định;
- Bản sao HĐLĐ hoặc HĐLV đã hết hạn hoặc thỏa thuận chấm dứt HĐLĐ, HĐLV hoặc xác nhận của đơn vị cuối cùng trước khi thất nghiệp về việc đơn phương chấm dứt HĐLĐ hoặc HĐLV đúng pháp luật;
- Xuất trình Sổ bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan BHXH về việc đóng bảo hiểm thất nghiệp hoặc xác nhận của cơ quan BHXH về việc đóng bảo hiểm thất nghiệp.

3. Cán bộ Trung tâm Giới thiệu việc làm tiếp nhận Đăng ký thất nghiệp:

Họ và tên:

Chức vụ:..... thuộc Phòng Bảo hiểm thất nghiệp.

Ngày.....tháng.....năm..... tiếp nhận đăng ký thất nghiệp.

B. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

I. Quyền lợi của người lao động:

1. Được Trung tâm Giới thiệu việc làm cung cấp miễn phí tư vấn, giới thiệu việc làm; hướng dẫn các thủ tục để hưởng bảo hiểm thất nghiệp;
2. Đăng ký thất nghiệp và nộp hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo đúng thời gian qui định khi bị mất việc làm, chấm dứt HĐLĐ hoặc HĐLV;
3. Nhận sổ BHXH khi mất việc hoặc chấm dứt HĐLĐ hoặc HĐLV;
4. Được nhận trợ cấp thất nghiệp theo qui định, trợ cấp một lần khi người lao động tìm được việc làm hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự;
5. Nhận thẻ BHYT do Bảo hiểm xã hội Việt Nam cấp, người lao động không phải đóng phí BHYT trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp;

6. Được hỗ trợ học nghề trình độ ngắn hạn miễn phí với thời hạn không quá 06 tháng tại một cơ sở dạy nghề;
7. Khiếu nại.

II. Trách nhiệm của người lao động:

1. Đăng ký thất nghiệp tại Trung tâm Giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động TB&XH khi mất việc hoặc chấm dứt HĐLĐ hoặc HĐLV; nộp hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp, xuất trình sổ BHXH;
2. Tích cực tìm kiếm việc làm; chấp nhận việc làm phù hợp do Trung tâm Giới thiệu việc làm giới thiệu;
3. Thông báo về việc tìm việc làm trực tiếp tại Trung tâm Giới thiệu việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp một tháng một lần theo qui định trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp.
4. Thông báo cho Trung tâm Giới thiệu việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp khi có việc làm, nhận quyết định lương hưu hằng tháng, thực hiện nghĩa vụ quân sự, ra nước ngoài định cư, áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh (kể cả trường hợp đi cai nghiện tại các trung tâm cai nghiện) hoặc chấp hành hình phạt tù nhưng không được hưởng án treo theo mẫu số 21 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2013 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.
5. Sẽ bị coi là vi phạm pháp luật nếu cung cấp các thông tin sai sự thật nhằm trục lợi bảo hiểm thất nghiệp./.

Tôi khẳng định đã hiểu rõ Quyền lợi & Trách nhiệm của mình.

**CÁN BỘ TIẾP NHẬN
ĐĂNG KÝ THẤT NGHIỆP**
(ký tên và ghi rõ họ tên)

2. Dịch vụ công: Đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Người lao động trực tiếp nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.- Người lao động nhận phiếu hẹn trả kết quả sau khi nộp đủ hồ sơ đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. (theo mẫu số 04 tại Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010);- Người lao động nhận kết quả hưởng bảo hiểm thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội theo lịch hẹn.- Trường hợp người lao động nộp hồ sơ đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp qua đường bưu điện, sau 5 ngày làm việc kể từ ngày gửi hồ sơ theo đường bưu điện, người lao động có trách nhiệm liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội để xác nhận thông tin về hồ sơ đã gửi theo số điện thoại đã được công bố.- Người lao động nộp hồ sơ đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp qua đường bưu điện nhận kết quả hưởng bảo hiểm thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội sau 17 ngày làm việc tính từ ngày ghi trên dấu bưu điện. Khi đến nhận kết quả hưởng bảo hiểm thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội, người lao động xuất trình Giấy biên nhận xác nhận việc gửi hồ sơ của bưu điện (Giấy biên nhận của bưu điện sẽ thay thế phiếu hẹn trả kết quả).
2	Cách thức thực hiện	<p>Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806);- Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401);- Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082);

		<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928); - Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595); - Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Thôn Bàu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248); - Ủy quyền cho người khác nộp hồ sơ hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện (trường hợp gửi theo đường bưu điện thì tính theo ngày ghi trên dấu bưu điện).
3	Thành phần Hồ sơ, số lượng hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp (theo mẫu); - Bản sao hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc hoặc quyết định thôi việc hoặc xác nhận của đơn vị cuối cùng trước khi thất nghiệp về việc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc theo đúng quy định pháp luật; - Bản sao (phôtô) sổ bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội về việc đóng bảo hiểm thất nghiệp chưa hưởng (xuất trình sổ gốc để đối chiếu); hoặc Bản xác nhận của cơ quan BHXH về việc đóng bảo hiểm thất nghiệp chưa hưởng (mẫu C15-TS). - Phiếu đăng ký mở thẻ ATM (theo mẫu ngân hàng cung cấp); Bản photô chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu (đối với trường hợp đăng ký nhận tiền qua ngân hàng). <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
4	Thời hạn giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Trả phiếu hẹn trả kết quả ngay sau khi nộp hồ sơ. - Trả kết quả hưởng trợ cấp thất nghiệp: 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. <p>(Thời gian để tính hưởng trợ cấp thất nghiệp tính từ ngày 16 kể từ ngày đăng ký thất nghiệp).</p>
5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân
6	Cơ quan thực hiện	<p>a) Đơn vị có thẩm quyền quyết định theo quy định:</p> <p>Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Nội;</p> <p>b) Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện:</p> <p>Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội;</p>

		<p>c) Đơn vị phối hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội; - Ngân hàng Nông nghiệp PT nông thôn – CN Hà Nội (số 77 Lạc Trung, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội)
7	Kết quả thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp; - Thẻ Bảo hiểm y tế (thời gian tương đương với thời gian hưởng bảo hiểm thất nghiệp); - Thẻ ATM để nhận trợ cấp thất nghiệp (nếu đã đăng ký); - Bản Thông tin về việc thông báo tìm kiếm việc làm (mẫu số 25 tại Thông tư 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013). + Nhận văn bản trả lời nêu rõ lý do về việc không được hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp (theo mẫu số 10 tại Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010) - nếu thuộc trường hợp không được hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp.
8	Lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp (theo mẫu số 3 Thông tư 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013). + Phiếu đăng ký mở thẻ ATM (theo mẫu ngân hàng cung cấp). + Phiếu hẹn trả lời kết quả (theo mẫu số 4 tại Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010) + Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 5 tại Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010).

<p>10</p>	<p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện dịch vụ công</p>	<p>- Người lao động phải trực tiếp nộp đầy đủ hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp trong thời hạn 15 ngày tính theo ngày làm việc kể từ ngày đăng ký thất nghiệp (ngày thứ nhất trong thời hạn mười lăm ngày là ngày làm việc ngay sau ngày đăng ký thất nghiệp);</p> <p>Người lao động phải là người thất nghiệp đang đóng BHTN có tháng liền kề trước khi bị mất việc làm đóng BHTN có đủ các điều kiện sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ mười hai tháng trở lên trong vòng hai mươi bốn tháng trước khi bị mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật. 2. Đã đăng ký thất nghiệp với Trung tâm Giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội khi mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật. 3. Chưa tìm được việc làm sau mười lăm ngày tính theo ngày làm việc kể từ ngày đăng ký thất nghiệp với Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. <p>Tháng liền kề trước khi bị mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã đóng bảo hiểm thất nghiệp bao gồm cả thời gian sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Có các tháng liền kề trước khi bị mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc nghỉ việc hưởng chế độ thai sản hoặc ốm đau từ 14 ngày làm việc trở lên không hưởng tiền lương, tiền công tại đơn vị mà hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội. b) Có các tháng liền kề trước khi bị mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã giao kết theo quy định của pháp luật không hưởng tiền lương, tiền công tháng tại đơn vị. <p>- Trường hợp người lao động không trực tiếp đến Trung tâm Giới thiệu việc làm để nộp hồ sơ thì gửi hồ sơ theo quy định thông qua người khác hoặc qua đường bưu điện (nếu gửi theo đường bưu điện thì tính theo ngày ghi trên dấu bưu điện) nếu thuộc một trong các trường hợp sau:</p>
-----------	---	--

		<p>+ <i>Ôm đau, thai sản có giấy xác nhận của Bệnh viện cấp huyện hoặc cấp tương đương trở lên;</i></p> <p>+ <i>Bị tai nạn có giấy xác nhận của Bệnh viện cấp huyện hoặc cấp tương đương trở lên hoặc xác nhận của cảnh sát giao thông đối với trường hợp bị tai nạn giao thông;</i></p> <p>+ <i>Do thiên tai, dịch họa có xác nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn theo đơn đề nghị của người lao động.</i></p>
11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013.</p>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HƯỞNG BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội

Tên tôi là: sinh ngày/...../.....

Số CMND:do CA..... cấp ngày/...../.....

Số điện thoại

Hiện cư trú tại:

Số sổ Bảo hiểm xã hội:.....

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:.....

Hiện nay, tôi đã chấm dứt HĐLĐ/HĐLV với doanh nghiệp, tổ chức:

.....

Địa chỉ nơi làm việc:

Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp:..... tháng.

Số lần đã hưởng trợ cấp thất nghiệp :..... lần.

Theo quy định của pháp luật về Bảo hiểm thất nghiệp, đến nay tôi đã đủ điều kiện để hưởng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21/11/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.

Hình thức nhận tiền trợ cấp thất nghiệp (*chọn một trong hai*):

Qua tài khoản thẻ ATM.

BHXH quận/huyện :.....

Kèm theo đơn này là (*)..... và xuất trình sổ bảo hiểm xã hội của tôi. Đề nghị Quý cơ quan xem xét, giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho tôi.

Tôi xin cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Hà Nội, ngày tháng năm.....

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

(*) Ghi trường hợp của bản thân phù hợp với nội dung: Bản sao HĐLĐ, HĐLV đã hết hạn hoặc thỏa thuận chấm dứt HĐLĐ, HĐLV, quyết định thôi việc hoặc xác nhận của đơn vị cuối cùng trước khi thất nghiệp về việc đơn phương chấm dứt HĐLĐ, HĐLV đúng pháp luật.

TRUNG TÂM GIỚI THIỆU VIỆC LÀM HÀ NỘI
PHÒNG BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP
Website: " Vieclamhanoi.net"

Số:...../GKQ-GTVLHN
Quyển:.....;

GIẤY HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Hà Nội, ngàytháng năm

Ông/Bà: sinh ngày
Số CMND do CA..... cấp
ngày..... //.....
Địa chỉ:Số điện thoại:.....

Hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp gồm có:

1. Đăng ký thất nghiệp:
2. Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp:
3. Bản sao Quyết định chấm dứt HĐLĐ/HĐLV:
4. Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội đã chốt:
5. Bản sao chứng minh nhân dân:
6. Giấy tờ khác:.....

Hẹn ông/bà ngày...../...../.....đến nhận hưởng trợ cấp thất nghiệp tại.....Điện thoại.....

Lưu ý : Khi đến người lao động,
cần mang theo :

Người lao động
(ký tên, ghi rõ họ tên)

Cán bộ phòng BHTN
(ký tên, ghi rõ họ tên)

1. Giấy hẹn trả kết quả;
2. CMND (hoặc hộ khẩu; hộ chiếu);
3. Sổ BHXH đã chốt (bản gốc).

*** Sau 02 ngày (tính theo ngày làm việc) kể từ ngày ghi trên giấy hẹn, nếu Ông (Bà) không đến nhận quyết định hưởng TCTN sẽ bị hủy quyết định TCTN.**

....., ngày tháng năm

Số:/QĐ-LĐTBXH

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ; Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà
....., có số Sổ bảo hiểm xã hội..... cấp ngày...../...../.....
do..... cấp;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ông/bà
Sinh ngày tháng năm.....
Nơi cư trú:.....
Số Sổ bảo hiểm xã hội
Số tài khoản (nếu có)..... tại ngân hàng
Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: tháng
Số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp.....
Mức trợ cấp thất nghiệp hằng tháng theo quy định của ông/bà là đồng
(Số tiền bằng chữ: đồng)
Nơi nhận trợ cấp:
Thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp tính từ ngày...../...../..... đến
ngày...../...../.....

Nơi khám chữa bệnh ban đầu:.....

Điều 2. Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp có trách nhiệm tích cực tìm kiếm việc làm và thực hiện việc thông báo hằng tháng với Trung tâm Giới thiệu việc làm về việc tìm kiếm việc làm theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày...../...../.....

Điều 4. Các ông/bà Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố.....
.....; Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh
và Xã hội và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

(Dấu treo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

THÔNG TIN VỀ VIỆC THÔNG BÁO TÌM KIẾM VIỆC LÀM

Kính gửi: Ông/Bà

Ông/bà Số CMNDNgày cấp...../...../.....

Nơi cấp:.....

Hiện cư trú tại:.....

Được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số...../QĐ-LĐTĐBXH ngày
..... tháng năm.....do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã
hội tỉnh/thành phốban hành.

Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh/thành phố.....thông báo cho ông (bà) ngày
thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng trong thời gian hưởng trợ cấp thất
nghiệp, cụ thể như sau:

TT	Ngày, tháng thông báo	Thông tin về việc thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng		Xác nhận của TTGTVL (Chữ ký của cán bộ tiếp nhận thông báo)	Ghi chú
		Đã thông báo	Chưa thông báo		
1	...../...../.... đến ngày...../...../...				
2	...../...../.... đến ngày...../...../...				
3	...../...../.... đến ngày...../...../...				
4	...../...../.... đến ngày...../...../...				
5	...../...../.... đến ngày...../...../...				
6	...../...../.... đến ngày...../...../...				
7	...../...../.... đến ngày...../...../...				
8	...../...../.... đến ngày...../...../...				
9	...../...../.... đến ngày...../...../...				
10	...../...../.... đến ngày...../...../...				
11	...../...../.... đến ngày...../...../...				
12	...../...../.... đến ngày...../...../...				

Ghi chú:

1. Nếu ngày này hằng tháng ông (bà) không đi thông báo thì sẽ bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp tháng kế tiếp theo quy định
2. Khi đến Trung tâm Giới thiệu việc làm để thông báo ông (bà) phải mang theo chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh (giấy phép lái xe, thẻ đảng viên hộ chiếu,...) và bản thông tin này để cán bộ Trung tâm xác nhận về việc thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng của ông (bà).

II. Lĩnh vực: CHUYÊN HƯỚNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

3. Dịch vụ công: Cấp xác nhận chưa đăng ký thất nghiệp đối với người lao động có nhu cầu đăng ký thất nghiệp tại Trung tâm Giới thiệu việc làm không phải là nơi đã làm việc trước khi bị mất việc làm hoặc chấm dứt Hợp đồng lao động hoặc Hợp đồng làm việc.

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Người lao động nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.- Người lao động nhận phiếu hẹn trả kết quả sau khi nộp đủ hồ sơ hợp lệ.- Người lao động nhận Bản xác nhận chưa đăng ký thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.
2	Cách thức thực hiện	<p>Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806);- Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401);- Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082);- Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928);- Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595);- Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Thôn Bàu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248);
3	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đề nghị xác nhận chưa đăng ký thất nghiệp (theo mẫu);- Bản sao hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc hoặc quyết định thôi việc hoặc xác nhận của đơn vị cuối cùng trước khi thất nghiệp về việc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc theo đúng quy định pháp luật;

		b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
4	Thời hạn giải quyết	Trong ngày làm việc
5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân
6	Cơ quan thực hiện	Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội
7	Kết quả thực hiện	Bản xác nhận chưa đăng ký thất nghiệp (theo mẫu số 1b-Thông tư 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013)
8	Lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đề nghị xác nhận chưa đăng ký thất nghiệp (theo mẫu số 1a -Thông tư 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013); Bản xác nhận chưa đăng ký thất nghiệp (theo mẫu số 1b -Thông tư 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013)
10	Yêu cầu, điều kiện thực hiện dịch vụ công	Người lao động đề nghị cấp giấy xác nhận chưa đăng ký thất nghiệp trong thời hạn 3 tháng tính theo tháng dương lịch kể từ ngày bị mất việc làm hoặc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, nếu chưa có việc làm. Trung tâm Giới thiệu việc làm chỉ cấp duy nhất 01 bản xác nhận, Người lao động phải có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn bản xác nhận. (Xuất trình bản gốc hoặc bản chứng thực chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu)

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013.</p>
----	-----------------------	--

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN

Về việc chưa đăng ký thất nghiệp

Kính gửi : Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội

Tên tôi là: Điện thoại:.....

Sinh ngày tháng..... năm.....

Số CMND:..... do CA..... cấp ngày/...../.....

Số sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có):

Ngày...../...../..... tôi chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc với đơn vị

.....
đóng tại (địa chỉ nơi làm việc):

.....
Tôi chưa đăng ký thất nghiệp tại Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội và đề nghị quý Trung tâm xác nhận cho tôi là chưa đăng ký thất nghiệp.

Tôi có trách nhiệm bảo quản và nộp bản xác nhận về việc chưa đăng ký thất nghiệp cho Trung tâm Giới thiệu việc làm nơi đến đăng ký thất nghiệp khi đăng ký thất nghiệp./.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ LAO ĐỘNG-TB&XH HÀ NỘI
TRUNG TÂM GIỚI THIỆU VIỆC LÀM HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số:/XN-TTGTVL

Hà Nội, ngày tháng năm

XÁC NHẬN

Về việc chưa đăng ký thất nghiệp

Theo đề nghị của Ông/Bà:.....

ngày/...../.....

Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội xác nhận:

Ông/Bà:

Sinh ngày:.....

Số CMND:do CA, cấp ngày

Số sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có):

**Chưa thực hiện việc đăng ký thất nghiệp tại Trung tâm Giới
thiệu việc làm Hà Nội.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu Phòng BHTN.

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. Dịch vụ công: Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đi các tỉnh khác sau khi đã có Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Người lao động nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. - Người lao động nhận phiếu hẹn trả kết quả sau khi nộp đủ hồ sơ hợp lệ. - Người lao động nhận kết quả chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.
2	Cách thức thực hiện	<p>Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806);</p>
3	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị chuyển nơi hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp (theo mẫu). <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
4	Thời hạn giải quyết	Trong ngày làm việc
5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân
6	Cơ quan thực hiện	<p>b) Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội;</p> <p>c) Đơn vị phối hợp: Bảo hiểm xã hội Thành phố Hà Nội Ngân hàng Nông nghiệp PT nông thôn – CN Hà Nội (số 77 Lạc Trung, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội)</p>
7	Kết quả thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> + Giấy giới thiệu chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp; + Bản sao quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định hỗ trợ học nghề (nếu có); bản chụp các bản thông báo về việc tìm kiếm việc làm, quyết định tạm dừng và tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);
8	Phí, lệ phí	Không

9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	<p>Đề nghị chuyển nơi hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp (theo mẫu số 11- Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013).</p> <p>Giấy giới thiệu chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 12- Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013).</p>
10	Yêu cầu, điều kiện thực hiện dịch vụ công	<p>Trong thời gian đang hưởng trợ cấp thất nghiệp (<i>Lưu ý: Người lao động trong thời hạn <u>10 ngày</u> tính theo ngày làm việc kể từ ngày nhận giấy giới thiệu chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp, phải nộp giấy giới thiệu và các giấy tờ liên quan đến Trung tâm Giới thiệu việc làm nơi chuyển đến để Trung tâm giới thiệu việc làm đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh tiếp tục thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp và thực hiện các chế độ theo quy định</i>).</p>

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013.</p>
----	----------------	--

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NƠI HƯỞNG CHẾ ĐỘ
BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

(Chuyển hưởng trong trường hợp đã có quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp)

Kính gửi : Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội

Tên tôi là: Sinh ngày tháng năm

Số CMND:..... do CA..... cấp ngày/...../.....

Hiện cư trú tại:

Số sổ Bảo hiểm xã hội:

Hiện nay, tôi đang được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số...../QĐ-LĐTĐBXH ngày...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội.

Tôi đã hưởng trợ cấp thất nghiệp (số tháng):..... tháng.

Nhưng vì lý do tôi xin đề

Nơi đề nghị đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại nơi chuyển đến:

.....

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Số: _____/GT-TTGTVL

Hà Nội, ngày tháng năm

GIẤY GIỚI THIỆU

(Chuyển hưởng trong trường hợp đã có quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp)

Kính gửi: Trung tâm Giới thiệu việc làm Tỉnh/Thành phố

Theo đề nghị của Ông/bà: tại Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đề ngày tháng năm

Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội giới thiệu:

Ông/bà:

Số sổ Bảo hiểm xã hội:

Số CMND:, Nơi cấp:, Ngày cấp:

Đã được hưởng chế độ trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số/QĐ-LĐTĐXH ngày của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội (có bản sao quyết định kèm theo).

Số tháng đã được hưởng trợ cấp thất nghiệp: tháng, tính từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Đến quý Trung tâm để tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành (kèm theo toàn bộ bản sao các giấy tờ, hồ sơ có liên quan của người lao động).

Cám ơn sự hợp tác của quý Trung tâm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC

5. Dịch vụ công: Nhận chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp từ các tỉnh khác đến sau khi đã có Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Người lao động nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. - Người lao động nhận giấy biên nhận đã nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. - Người lao động nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội theo lịch hẹn.
2	Cách thức thực hiện	<p>Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806); - Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401); - Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082); - Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928); - Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595); - Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Thôn Bàu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248);
3	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy giới thiệu chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp từ nơi khác chuyển đến (theo mẫu số 12- Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013). - Bản sao quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định hỗ trợ học nghề (nếu có); bản chụp các bản thông báo về việc tìm kiếm việc làm, quyết định tạm dừng và tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có); - Phiếu đăng ký mở thẻ ATM (theo mẫu ngân hàng cung cấp), 01 bản phô tô chứng minh hoặc bản chứng thực chính minh thư nhân dân hoặc

		hộ chiếu (nếu đăng ký nhận tiền qua ngân hàng). b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
4	Thời hạn giải quyết	-Trả phiếu hẹn trả kết quả ngay sau khi nộp hồ sơ. -Trả kết quả: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân
6	Cơ quan thực hiện	b) Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội (tại các điểm tiếp nhận hồ sơ đã niêm yết công khai); c) Đơn vị phối hợp: Bảo hiểm xã hội Thành phố Hà Nội Ngân hàng Nông nghiệp PT nông thôn – CN Hà Nội (số 77 Lạc Trung, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội)
7	Kết quả thực hiện	-Bản Thông tin về việc thông báo tìm kiếm việc làm (MS25-TT04). -Thẻ Bảo hiểm y tế (thời gian tương đương với thời gian hưởng bảo hiểm thất nghiệp); -Thẻ ATM để nhận trợ cấp thất nghiệp (nếu đã đăng ký nhận qua ngân hàng); Đối với các trường hợp không đăng ký nhận trợ cấp thất nghiệp qua ngân hàng, người lao động sẽ thực hiện nhận trợ cấp thất nghiệp tại Bảo hiểm xã quận, huyện theo đơn đề nghị.
8	Phí, lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	Phiếu đăng ký mở thẻ ATM (theo mẫu ngân hàng cung cấp) – nếu đăng ký;

10	Yêu cầu, điều kiện thực hiện dịch vụ công	<p>Trong thời gian đang hưởng trợ cấp thất nghiệp khi đã có giấy giới thiệu chuyển hưởng từ Trung tâm GTVL nơi chuyển đến và các giấy tờ kèm theo.</p> <p>(Lưu ý: Người lao động trong thời hạn 10 ngày tính theo ngày làm việc kể từ ngày nhận giấy giới thiệu chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp, phải nộp giấy giới thiệu và các giấy tờ liên quan đến Trung tâm giới thiệu việc làm nơi chuyển đến để Trung tâm Giới thiệu việc làm đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh tiếp tục thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp và thực hiện các chế độ theo quy định).</p>
----	--	---

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013</p>
----	----------------	---

Số: _____/GT-TTGTVL

Hà Nội, ngày tháng năm

GIẤY GIỚI THIỆU*(Chuyển hưởng trong trường hợp đã có quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp)***Kính gửi: Trung tâm Giới thiệu việc làm Tỉnh/Thành phố**

Theo đề nghị của Ông/bà: tại Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đề ngày tháng năm

Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội giới thiệu:

Ông/bà:

Số sổ Bảo hiểm xã hội:

Số CMND:, Nơi cấp:, Ngày cấp:

Đã được hưởng chế độ trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số/QB-LĐTBXH ngày của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội *(có bản sao quyết định kèm theo)*.

Số tháng đã được hưởng trợ cấp thất nghiệp: tháng, tính từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Đến quý Trung tâm để tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành *(kèm theo toàn bộ bản sao các giấy tờ, hồ sơ có liên quan của người lao động)*.

Cám ơn sự hợp tác của quý Trung tâm./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC

III. Lĩnh vực: THÔNG BÁO TÌM KIẾM VIỆC LÀM

6. Dịch vụ công: Thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Người lao động nộp hồ sơ thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội theo lịch hẹn;- Người lao động nhận kết quả đã được xác nhận về việc thông báo tìm kiếm việc làm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.- Trường hợp người lao động không trực tiếp thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng mà gửi các loại giấy tờ theo quy định qua đường bưu điện, sau 5 ngày làm việc kể từ ngày gửi hồ sơ theo đường bưu điện, người lao động có trách nhiệm liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội để xác nhận thông tin về hồ sơ đã gửi theo số điện thoại đã được công bố.- Khi đến thông báo tìm kiếm việc làm tháng tiếp theo kể từ ngày gửi các giấy tờ theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội, người lao động phải xuất trình Giấy biên nhận xác nhận việc gửi hồ sơ của bưu điện.
2	Cách thức thực hiện	<p>Qua đường Bưu điện hoặc Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nếu thực hiện qua đường Bưu điện thì thời gian được tính theo ngày ghi trên dấu bưu điện. <p>Các điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806);- Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401);- Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082);- Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928);- Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595);

		-Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long,Thôn Bàu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248);
3	Hồ sơ	a) Thành phần hồ sơ bao gồm: - Thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo mẫu) - Thông báo về việc có việc làm; hoặc nhận quyết định hưởng lương hưu hàng tháng; hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự hoặc ra nước ngoài định cư; hoặc chấp hành quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh (kể cả trường hợp đi cai nghiện tại các trung tâm cai nghiện); hoặc chấp hành hình phạt tù nhưng không được hưởng án treo (theo mẫu) b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
4	Thời hạn giải quyết	Ngay sau khi nộp hồ sơ thông báo tìm kiếm việc làm
5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân
6	Cơ quan thực hiện	Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội
7	Kết quả thực hiện	Xác nhận về việc đã thông báo tìm kiếm việc làm
8	Lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	-Thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo mẫu 13-Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013). - Thông báo về việc có việc làm (nếu có) - (theo mẫu số 21-Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013), kèm Bản chụp hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc hoặc quyết định tuyển dụng hoặc giấy phép đăng ký kinh doanh; hoặc bản chụp giấy triệu tập thực hiện nghĩa vụ quân sự; hoặc bản chụp quyết định hưởng lương hưu; hoặc bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc xóa đăng ký thường trú, hoặc bản chụp quyết định đối với trường hợp áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh (kể cả trường hợp đi cai nghiện tại các trung tâm cai nghiện); hoặc chấp hành hình phạt tù nhưng không được hưởng án treo (nếu có (xuất trình bản gốc để đối chiếu).

10	<p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện DVC</p>	<p>- Người lao động đang trong thời gian hưởng trợ cấp phải trực tiếp thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo lịch hẹn của Trung tâm GTVL Hà Nội. (Xuất trình bản gốc hoặc chứng thực chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu)</p> <p>- Các trường hợp không trực tiếp đến Trung tâm Giới thiệu việc làm, chậm nhất 3 ngày làm việc sau ngày thông báo về việc tìm việc làm theo quy định thì người lao động phải gửi giấy tờ theo quy định đến Trung tâm Giới thiệu việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp (trường hợp gửi theo đường bưu điện thì tính theo ngày ghi trên dấu bưu điện) nếu thuộc các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị ốm đau, thai sản thì phải có giấy xác nhận của Bệnh viện cấp huyện hoặc cấp tương đương trở lên; + Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị tai nạn thì phải có giấy xác nhận của Bệnh viện cấp huyện hoặc cấp tương đương trở lên hoặc xác nhận của cảnh sát giao thông đối với trường hợp bị tai nạn giao thông; + Do thiên tai, dịch họa thì phải có xác nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã theo đơn đề nghị của người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp. <p><i>Lưu ý: Trường hợp nếu trong thời gian đang hưởng trợ cấp thất nghiệp, trong vòng 3 ngày tính theo ngày làm việc kể từ ngày có việc làm mới; hoặc nhận quyết định hưởng lương hưu hàng tháng; hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự hoặc ra nước ngoài định cư; hoặc chấp hành quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh (kể cả trường hợp đi cai nghiện tại các trung tâm cai nghiện); hoặc chấp hành hình phạt tù nhưng không được hưởng án treo (nếu có), phải thông báo với Trung tâm Giới thiệu việc làm.</i></p>
----	--	---

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013</p>
----	----------------	---

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO VỀ VIỆC TÌM VIỆC LÀM

Kính gửi: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà nội

Tên tôi là: Sinh ngày/...../.....

Số CMND Ngày cấp...../...../..... Nơi cấp.

Số điện thoại liên lạc (nếu có):.....

Hiện cư trú tại:

Số Sổ bảo hiểm xã hội:

Theo quyết định số...../QĐ-LĐTĐ ngày...../...../..... Số tháng tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp là tháng, từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../..... tại Hà Nội.

Hôm nay, ngày...../...../....., tại Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội tôi xin thông báo thời gian qua tôi đã tích cực tìm việc làm, cụ thể như sau:

Số TT	Doanh nghiệp, tổ chức liên hệ tìm việc làm	Địa chỉ	Vị trí công việc dự tuyển	Kết quả liên hệ
1				
2				

.....
.....

Đề nghị quý cơ quan xem xét, giải quyết cho tôi được tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

Tôi xin cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người thông báo

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO

Về việc.....

Kính gửi: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội

Tên tôi là: sinh ngày...../...../.....

Số CMND..... ngày cấp...../...../.....

Nơi cấp:

Số điện thoại liên lạc (nếu có):

Hiện cư trú tại:

Số Sổ bảo hiểm xã hội:

Theo quyết định số...../QĐ-LĐTĐ ngày...../...../.....

Số tháng tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp là..... tháng, từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../..... tại Hà Nội. Tuy nhiên, ngày..... tháng năm..... tôi đã

Tôi xin Thông báo để quý Trung tâm biết và thực hiện các chế độ của tôi theo đúng quy định của pháp luật./.

Hà Nội, ngày tháng năm.....

Người thông báo
(Ký và ghi rõ họ tên)

() Có việc làm hoặc nhận quyết định hưởng lương hưu hằng tháng hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự hoặc ra nước ngoài định cư hoặc chấp hành quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh (kể cả trường hợp đi cai nghiện tại các trung tâm cai nghiện) hoặc chấp hành hình phạt tù nhưng không được hưởng án treo.*

7. Dịch vụ công: Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (đối với trường hợp đang bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp do không trực tiếp đến thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo lịch hẹn của Trung tâm Giới thiệu việc làm; hoặc bị tạm giam theo Quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền).

1	Trình tự thực hiện	<p>- Người lao động đang bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp vẫn trong khoảng thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp tiếp tục thực hiện việc thông báo hàng tháng (theo lịch hẹn của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội) về việc tìm kiếm việc làm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.</p> <p>- Người lao động nhận xác nhận về việc thông báo về việc tìm kiếm việc làm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.</p>
2	Cách thức thực hiện	<p>Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806); - Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401); - Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082); - Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928); - Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595); - Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Thôn Bàu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248);
3	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo về việc tìm kiếm việc (theo mẫu) <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
4	Thời hạn giải quyết	<p>Ngay sau khi có Xác nhận về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp; Nhận kết quả: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.</p>

5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân
6	Cơ quan thực hiện	a) Đơn vị có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Nội; b) Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội; c) Đơn vị phối hợp: -Bảo hiểm xã hội Thành phố Hà Nội; - Ngân hàng Nông nghiệp PT nông thôn – CN Hà Nội (số 77 Lạc Trung, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội)
7	Kết quả thực hiện	Quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (mẫu số 15-Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013).
8	Phí, lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	-Thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo mẫu số 13-Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013).

10	<p>Yêu cầu , điều kiện thực hiện dịch vụ công</p>	<p>Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:</p> <p>a) Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp không trực tiếp thông báo hằng tháng với Trung tâm Giới thiệu việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp về việc tìm kiếm việc làm theo quy định.</p> <p>b) Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị tạm giam theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.</p> <p>Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp trong hai trường hợp nêu trên vào những ngày của tháng đang hưởng trợ cấp thất nghiệp thì người lao động vẫn được hưởng trợ cấp thất nghiệp của cả tháng đó.</p> <p>Các trường hợp tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp được tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng được hướng dẫn thực hiện như sau:</p> <p>a) Người lao động vẫn trong khoảng thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tiếp tục thực hiện thông báo hằng tháng theo đúng quy định với Trung tâm Giới thiệu việc làm về việc tìm kiếm việc làm.</p> <p>b) Người lao động vẫn trong khoảng thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp sau thời gian bị tạm giam.</p> <p>(Xuất trình bản gốc hoặc chứng thực chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu)</p>
----	--	---

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013.</p>
----	-----------------------	--

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO VỀ VIỆC TÌM VIỆC LÀM

Kính gửi: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà nội

Tên tôi là: Sinh ngày/...../.....
Số CMND Ngày cấp...../...../..... Nơi cấp.
Số điện thoại liên lạc (nếu có):.....
Hiện cư trú tại:

Số Sổ bảo hiểm xã hội:
Theo quyết định số...../QĐ-LĐTĐ ngày...../...../..... Số tháng
tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp là tháng, từ ngày...../...../..... đến
ngày...../...../..... tại Hà Nội.

Hôm nay, ngày...../...../....., tại Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà
Nội tôi xin thông báo thời gian qua tôi đã tích cực tìm việc làm, cụ thể như sau:

Số TT	Doanh nghiệp, tổ chức liên hệ tìm việc làm	Địa chỉ	Vị trí công việc dự tuyển	Kết quả liên hệ
1				
2				

.....
.....

Đề nghị quý cơ quan xem xét, giải quyết cho tôi được tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

Tôi xin cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người thông báo
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-LĐTBXH

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp.

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH/THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ; Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ông/bà.....

Sinh ngày tháng năm

Nơi cư trú:.....

Số Sổ bảo hiểm xã hội

Tổng số thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp:tháng.

Tạm dừng hưởng chế độ trợ cấp thất nghiệp từ tháng.....năm.....

Nay được tiếp tục hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp từ ngày.....tháng...
năm....., lý do:

1.....;

2.....;

Số tháng được hưởng trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp còn lại là.....tháng

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Điều 3. Các ông/bà Giám đốc bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố.....;
Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

8. Dịch vụ công: Hưởng trợ cấp thất nghiệp 1 lần đối với trường hợp đang hưởng trợ cấp thất nghiệp nhưng có việc làm mới hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Người lao động nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp 1 lần tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội; - Người lao động nhận phiếu hẹn trả lời kết quả sau khi nộp đủ hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. - Người lao động nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội theo lịch hẹn.
2	Cách thức thực hiện	<p>Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806); - Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401); - Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082); - Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928); - Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595); - Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Thôn Bàu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248);
3	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp 1 lần (theo mẫu) - Bản sao (phô tô) hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc (kể cả thời gian thử việc có hưởng lương) từ đủ 3 tháng trở lên ; hoặc Quyết định tuyển dụng đối với trường hợp không thuộc đối tượng giao kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc; hoặc Giấy triệu tập nghĩa vụ quân sự đối với trường hợp thực hiện nghĩa vụ quân sự (Xuất trình bản gốc để đối chiếu). <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>

4	Thời hạn giải quyết	-Trả phiếu hẹn trả kết quả ngay sau khi nộp hồ sơ -Trả kết quả hưởng trợ cấp thất nghiệp 1 lần: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
5	Đối tượng giải quyết	Cá nhân
6	Cơ quan thực hiện	a) Đơn vị có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Nội; b) Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội; c) Đơn vị phối hợp: - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hà Nội; - Ngân hàng Nông nghiệp PT nông thôn – CN Hà Nội (số 77 Lạc Trung, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội)
7	Kết quả thực hiện	Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp một lần
8	Phí, lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	- Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp 1 lần (theo mẫu số 6-Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010). - Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp một lần (theo mẫu số 7- Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010).

10	<p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện dịch vụ công</p>	<p>Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp được hưởng trợ cấp thất nghiệp 1 lần khi:</p> <p>+<u>Có việc làm</u>: thuộc một trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đã giao kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc (kể cả thời gian thử việc có hưởng lương) từ đủ 3 tháng trở lên. Ngày mà người lao động được xác định có việc làm là ngày hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc có hiệu lực theo quy định của pháp luật; - Có quyết định tuyển dụng đối với những trường hợp không thuộc đối tượng giao kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc. Ngày có việc làm trong trường hợp này được xác định là ngày bắt đầu làm việc của người đó ghi trong quyết định tuyển dụng; - Chủ hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của cơ quan có thẩm quyền cấp <p>+<u>Thực hiện nghĩa vụ quân sự</u>: Ngày mà người lao động được xác định thực hiện nghĩa vụ quân sự là ngày người lao động nhập ngũ.</p> <p>(Xuất trình bản gốc hoặc chứng thực chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu)</p>
----	---	--

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013</p>
----	-----------------------	---

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP MỘT LẦN

Kính gửi: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội

Tên tôi là: sinh ngày/...../.....

Số CMND: do CA.....cấp ngày /...../.....

Số điện thoại liên lạc:.....; số tài khoản....., tại
ngân hàng.....mã số thuế....., địa chỉ Email(*nếu có*)

Hiện cư trú tại:.....

Số sổ Bảo hiểm xã hội:.....

Theo quyết định số/QĐ- LĐTBXH ngày...../...../20..... của
Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh/ thành phố
....., tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp tháng từ
ngày...../...../..... đến ngày..... /...../.....

Hiện nay, tôi đã hưởng TCTN (*số tháng đã hưởng*).....tháng,
nhưng vì, tôi làm
đơn này đề nghị quý Trung tâm xem xét và làm các thủ tục cho tôi được hưởng trợ
cấp một lần đối với số thời gian được hưởng TCTN còn lại.

Kèm theo đơn này tôi xin xuất trình (*bản sao HĐLĐ hoặc HĐLV hoặc QĐ
tuyển dụng hoặc giấy chứng nhận ĐKKD hoặc giấy triệu tập thực hiện nghĩa vụ
quân sự*)

Tôi xin cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi xin
chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-LĐTBXH

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hưởng trợ cấp một lần

Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ; Thông tư số 32/2010/TT- BLĐTBXH ngày 25 tháng 10 năm 2010 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Đề nghị hưởng trợ cấp một lần của ông/bà....., có số Sổ bảo hiểm xã hội.....cấp ngày/...../do.....cấp;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ông/bà Sinh ngày tháng.... năm.....
Nơi cư trú:.....
Số Sổ bảo hiểm xã hội.....
Tổng số thời gian được hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng.
Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng.
Số tháng được hưởng trợ cấp một lần là:.....tháng, với số tiền được nhận là.....đồng.
(Số tiền bằng chữ:.....đồng
Nơi nhận trợ cấp.....
(hoặc số tài khoản: tại ngân hàng:.....)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày/...../.....

Điều 3. Các ông/bà Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố.....; Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm thuộc Sở lao động-Thương binh và Xã hội và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VP.

Giám đốc

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

IV. Lĩnh vực: HỖ TRỢ TƯ VẤN GIỚI THIỆU VIỆC LÀM VÀ HỌC NGHỀ

9. Dịch vụ công: Hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Người lao động nộp hồ sơ hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội;- Người lao động nhận phiếu hẹn trả kết quả sau khi nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.- Người lao động nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội theo lịch hẹn.
2	Cách thức thực hiện	<p>Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806);- Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401);- Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082);- Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928);- Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595);- Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Thôn Bàu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248);
3	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm: Phiếu đăng ký hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm (có mẫu)</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
4	Thời hạn giải quyết	Ngay sau khi nộp giấy đăng ký hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm.
5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân, người lao động trừ các đối tượng đã đăng ký nhu cầu tư vấn giới thiệu việc làm ngay khi đến đăng ký bảo hiểm thất nghiệp.
6	Cơ quan thực hiện	<p>d) Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội;</p> <p>e) Đơn vị phối hợp:</p>

		Bảo hiểm xã hội Thành phố Hà Nội;
7	Kết quả thực hiện	Xác nhận đã đăng ký tư vấn giới thiệu việc làm miễn phí
8	Phí, lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	Phiếu đăng ký hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm (có mẫu)
10	Yêu cầu, điều kiện thực hiện dịch vụ công	<p>Người lao động có trách nhiệm ghi rõ nhu cầu tư vấn, giới thiệu việc làm khi đến đăng ký thất nghiệp trong bản đăng ký thất nghiệp và được Trung tâm Giới thiệu việc làm tổ chức thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm miễn phí ngay khi người lao động đến đăng ký thất nghiệp. Việc hỗ trợ tìm việc làm sẽ phải phù hợp với trình độ đào tạo, kinh nghiệm làm việc.</p> <p>Thời gian được hỗ trợ tư vấn giới thiệu việc làm không quá tổng thời gian được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quyết định của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.</p> <p>(Xuất trình bản gốc hoặc chứng thực chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu)</p>

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013</p>
----	-----------------------	---

PHIẾU TƯ VẤN, GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

I. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên: Nam , Nữ ; Ngày đăng ký:

Ngày, tháng, năm sinh: Tình trạng hôn nhân: Độc thân ; Đã lập gia đình

Chiều cao (cm):..... Cân nặng(kg):..... Điện thoại:

Số CMND: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số sổ BHXH: Phương tiện đi lại:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Trình độ:..... Chuyên ngành đào tạo:.....

Trường đào tạo:

Trình độ tin học:..... Trình độ ngoại ngữ:.....

Kinh nghiệm:.....

.....

Kỹ năng khác:.....

Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp số/ QĐ-LĐTĐ&XH của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội Hà Nội ngày..... tháng năm
Hưởng từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

II. THÔNG TIN VỀ CÔNG VIỆC TRƯỚC KHI BỊ MẤT VIỆC LÀM

+ Tên công ty:

+ Địa chỉ:.....

+ Công việc đã làm:

+ Mức lương trung bình:

III. NGUYỆN VỌNG CÔNG VIỆC MỚI

+ Vị trí công việc:

+ Mức lương tối thiểu:

+ Địa điểm làm việc:

+ Khác :

Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

10. Dịch vụ công: Hỗ trợ học nghề

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Người lao động nộp hồ sơ hỗ trợ học nghề tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội; - Người lao động nhận phiếu hẹn trả kết quả sau khi nộp đủ hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. - Người lao động nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội theo lịch hẹn.
2	Cách thức thực hiện	<p>Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806); - Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401); - Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082); - Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928); - Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595); - Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Thôn Bầu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248);
3	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm: Đơn đề nghị học nghề</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
4	Thời hạn giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Trả phiếu hẹn trả kết quả ngay sau khi nộp hồ sơ - Trả kết quả hỗ trợ học nghề: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân
6	Cơ quan thực hiện	<p>a) Đơn vị có thẩm quyền quyết định theo quy định:</p> <p>Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Nội;</p> <p>b) Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội;</p>

		<p>c) Đơn vị phối hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hà Nội; - Cơ sở đào tạo nghề (theo cơ sở nghề người lao động đã đăng ký)
7	Kết quả thực hiện	Quyết định về việc hỗ trợ học nghề
8	Phí, lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị học nghề (theo mẫu số 8- Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010). - Quyết định về việc hỗ trợ học nghề (theo mẫu số 9- Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010).
10	Yêu cầu điều kiện thực hiện dịch vụ công	<p>Người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu có nhu cầu học nghề.</p> <p>(Xuất trình bản gốc hoặc chứng thực chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu)</p>

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013</p>
----	----------------	---

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HỌC NGHỀ

Kính gửi : TRUNG TÂM GIỚI THIỆU VIỆC LÀM HÀ NỘI
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI

Tên tôi là: sinh ngày.....tháng.....năm.....

Sè CMND do cấp ngày...../...../.....

Số điện thoại liên lạc:.....

Hiện cư trú tại:.....

Số sổ BHXH:.....

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:.....

Theo Quyết định số...../QĐ-LĐTBXH ngày...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội, tôi đã hưởng TCTN từ ngày/...../..... đến ngày/...../..... Nay tôi làm đơn này đề nghị các cơ quan có thẩm quyền tạo điều kiện cho tôi được tham gia khóa đào tạo nghề:

- Nghề; Thời gian học nghề tháng;
- Nơi học nghề.....

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-LĐTĐBXH

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hỗ trợ học nghề

Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ; Thông tư số 32/2010/TT- BLĐTĐBXH ngày 25 tháng 10 năm 2010 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ nhu cầu và đề nghị học nghề của ông/bà.....
có số Sổ bảo hiểm xã hội..... Cấp ngày...../...../.....do..... cấp,
đang hưởng trợ cấp thất nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ông/bà Sinh ngày tháng.... năm.....
Nơi cư trú:.....
Số Sổ bảo hiểm xã hội.....
Số tháng được hỗ trợ học nghề:.....tháng, kể từ ngày...../...../..... đến
ngày...../...../.....;
Với mức kinh phí.....đồng/ tháng; nghề được học:.....;
Tại Cơ sở đào tạo nghề:.....
Địa chỉ:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày/...../.....

Điều 3. Các ông/bà Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố.....;
Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội,
Giám đốc cơ sở dạy nghề và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành
Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu VP.

Giám đốc
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

V. Lĩnh vực: HỦY QUYẾT ĐỊNH TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

11. Dịch vụ công: Không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp sau khi đã nhận Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp nhưng chưa nhận trợ cấp thất nghiệp

1	Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Người lao động nộp hồ sơ xin không hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội;- Người lao động nhận giấy hẹn trả kết quả không hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội.- Người lao động nhận kết quả không hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội theo lịch hẹn.
2	Cách thức thực hiện	<p>Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Số 215, phố Trung Kính, phường Yên Hòa, Cầu Giấy (Số điện thoại: 04.3.782.2806);- Số E6b, Ngõ 33 phố Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng (Số điện thoại: 04.3.869.1401);- Số 134 đường Thanh Bình, quận Hà Đông (Số điện thoại: 04.3.382.9082);- Trung tâm dạy nghề huyện Sóc Sơn, thôn Miếu Thờ, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn (Số điện thoại: 04.2.246.8928);- Số 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên (Số điện thoại: 04.3.674.0595);- Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Thôn Bầu, xã Kim Chung, huyện Đông Anh (Số điện thoại: 04.3.955.5248);
3	Thành phần mẫu đơn, tờ khai, số lượng hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm: Đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu)</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
4	Thời hạn giải quyết	<ul style="list-style-type: none">- Trả phiếu hẹn trả kết quả ngay sau khi nộp hồ sơ.- Trả kết quả không hưởng trợ cấp thất nghiệp: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
5	Đối tượng thực hiện	Cá nhân

6	Cơ quan thực hiện	d) Đơn vị có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Nội; e) Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội; f) Đơn vị phối hợp: Bảo hiểm xã hội Thành phố Hà Nội
7	Kết quả thực hiện	Quyết định về việc hủy Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp
8	Phí, lệ phí	Không
9	Mẫu đơn, mẫu tờ khai	- Đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 24-Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013). -Quyết định về việc hủy Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 22-Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013).
10	Yêu cầu, điều kiện thực hiện dịch vụ công	Đã nhận Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp nhưng chưa nhận trợ cấp thất nghiệp

11	Căn cứ pháp lý	<p>+ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29/6/2006.</p> <p>+ Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Thông tư số 04/2013/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>+ Quy trình liên ngành giữa Sở LĐTBXH và BHXH thành phố Hà Nội số 2582/2013 ngày 11/11/2013.</p>
----	----------------	--

ĐỀ NGHỊ KHÔNG HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Trung tâm Giới thiệu việc làm Hà Nội

Tên tôi là:

Sinh ngày...../...../..... Số điện thoại liên lạc:

Số CMND: Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:

Số tài khoản (nếu có): tại ngân hàng:

Hiện cư trú tại:

Số Sổ bảo hiểm xã hội:

Theo Quyết định số:/QĐ-LĐTĐBXH ngày...../...../.....
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội, tôi được hưởng trợ
cấp thất nghiệp tháng, từ ngày.....tháng..... năm đến ngày..... tháng
..... năm

Hiện nay, tôi không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp vì:

.....
.....
.....

Do đó, tôi làm đơn đề nghị này đề nghị cho tôi không hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số...../QĐ-LĐTĐBXH và bảo lưu thời gian đã tham gia bảo hiểm thất nghiệp.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-LĐTBXH , ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11; Nghị định số 127/2008/NĐ-CP ngày 12/12/2008 của Chính phủ; Nghị định số 100/2012/NĐ-CP ngày 21/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP; Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2010 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 127/2008/NĐ-CP; Thông tư số .../201.../TT-BLĐTBXH ngày/..../201... sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2010/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2014

Căn cứ đề nghị của ông/bà..... (đối với trường hợp người lao động đề nghị không hưởng trợ cấp thất nghiệp);

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm,

QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1.** Hủy Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp số...../QĐ-LĐTBXH ngày .../..../... của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đối với ông/bà vì (nêu lý do).....
- Điều 2.** Thời gian đã đóng bảo hiểm thất nghiệp để làm cơ sở tính hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà tại Quyết định số .../QĐ-LĐTBXH nêu trên sẽ được bảo lưu và thực hiện theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 127/2008/NĐ-CP nêu trên.
- Điều 3.** Các ông/bà Giám đốc Bảo hiểm xã hội Hà Nội; Giám đốc Trung tâm Giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu VT