**Mẫu 04b-BNV/2007**

*(ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*

**PHIẾU NGHIÊN CỨU HỒ SƠ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

Phiếu số:…………………

…………, ngày…… tháng……. năm………

1. Họ và tên, chức vụ người nghiên cứu hồ sơ:

2. Cơ quan, đơn vị công tác:

3. Thời gian nghiên cứu hồ sơ từ………/………/…………, đến ……../……./

4. Hồ sơ và mục đích nghiên cứu hồ sơ:

a. Đề nghị nghiên cứu hồ sơ của:

b. Mục đích của việc nghiên cứu hồ sơ

5. Danh mục tài liệu cần nghiên cứu trong thành phần hồ sơ cán bộ, công chức

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên, nội dung tài liệu | Ghi chú |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Hình thức nghiên cứu hồ sơ (tại chỗ hoặc mượn):

7. Các yêu cầu khác (cần sao chụp, số lượng bản sao,…)

|  |  |
| --- | --- |
| NGƯỜI ĐỀ NGHỊ(Ký, ghi rõ họ tên) | CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ HỒ SƠÝ kiến của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý hồ sơ |
|  | Người trực tiếp giao hồ sơ để nghiên cứu(Ký, ghi rõ họ tên) |