

Số: 589/SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2021

Về tổ chức thực hiện các khoản thu học phí và các khoản thu khác năm học 2020 – 2021 khi tổ chức đi học lại sau thời gian ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 của ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông công lập và ngoài công lập;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-GD thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Công văn số 505/UBND-VX ngày 14 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về kéo dài thời gian học sinh, sinh viên, học viên Thành phố ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 546/UBND-VX ngày 24 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về cho phép học sinh, sinh viên, học viên Thành phố quay lại trường học tập từ 01 tháng 03 năm 2021,

Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý một số nội dung về việc tổ chức thực hiện các khoản thu học phí và các khoản thu khác năm học 2020 – 2021 khi tổ chức đi học lại sau thời gian ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 của ngành giáo dục và đào tạo thành phố cụ thể như sau:

1/ Đối với các cơ sở giáo dục công lập:

- Về mức thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tiếp tục thực hiện theo quy định tại Công văn số 2772/GDĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020 – 2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Về thời gian thu học phí và các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định tại Quyết định 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 của giáo dục mầm non,

giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
Cụ thể như sau:

a/. *Học phí*: Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập được thu **không quá 9 tháng**.

Lưu ý: Trong thời gian học sinh, sinh viên, học viên ngừng học để phòng tránh dịch nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí; Chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù.

b/. *Các khoản thu thỏa thuận*: Thu theo thời gian thực học (Các đơn vị lưu ý điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và mức thu phù hợp với tình hình thực tế).

Đề nghị các đơn vị khi tổ chức các nội dung thu căn cứ các hướng dẫn chuyên môn theo từng cấp học của ngành về thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác trong tình hình mới của học kỳ 2 năm học 2020 – 2021. Không tổ chức thu các khoản thu thỏa thuận trong thời gian ngừng đến trường.

Riêng đối với khoản thu để thực hiện Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” : đây là khoản thu thỏa thuận theo nhu cầu của phụ huynh học sinh đăng ký tham gia, để đảm bảo chi phí cho chương trình (bao gồm các chi phí liên quan đến giáo viên nước ngoài) trong năm học nên mức thu này được thu theo định kỳ, có thể thu theo quý, học kỳ hoặc cho cả năm học (được tính trên khung thời gian theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Về công tác quản lý thu chi, công khai các khoản thu và tổ chức thực hiện:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định. Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Ngoài ra nhằm giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc xã hội tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và thực hiện tốt chủ trương không dùng tiền mặt của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh: Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức không giới hạn các ngân hàng thanh toán và ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến tạo mọi điều kiện để phụ huynh, sinh viên học sinh thuận lợi trong việc thanh toán, không phải tập trung đến trường, hạn chế tối đa việc thanh toán trực tiếp tại đơn vị trường học.

2/ Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập:

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn nghiêm túc thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Công văn số 1620/BGDĐT-KHTC ngày 11 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2019 – 2020; 2020 – 2021 và chỉ đạo điều hành giá năm 2020. Trong đó, cần lưu ý các nội dung như sau:

+ Tổ chức gặp gỡ trao đổi với phụ huynh học sinh về các khoản thu phát sinh phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo tính công khai và tạo được sự đồng thuận.

+ Nếu tổ chức học trực tuyến thì việc xác định mức thu học trực tuyến trong thời gian ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh cần căn cứ vào tình hình thực tế triển khai, các khoản chi phí phát sinh cần thiết để thực hiện các hoạt động tổ chức dạy, thời gian thực tế học trực tuyến, các nội dung truyền tải qua dạy học trực tuyến, tỷ lệ hoàn thành chương trình học. Nếu không tổ chức học trực tuyến thì sẽ không được thu học phí và các khoản thu hộ, chi hộ.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện và trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị phản hồi về Phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP “để báo cáo”;
- Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- Sở Tài Chính “để phối hợp”;
- Lưu: VT, KHTC (H).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam