Bảo đảm trật tự tài liệu trong Hồ sơ

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  Ghi chú: Đây là mặt trước của bì hồ sơ  **HỒ SƠ**  **CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**  Cơ quan, đơn vị: …………………….  Họ và tên khai sinh:  Tên gọi khác:  Chức vụ, đơn vị công tác:  Năm sinh:…………, Quê quán  Số hiệu cán bộ, công chức:  Số hồ sơ:  Vần: |

Mẫu B01-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nắp bì hồ sơ | |  |
|  | HỌ VÀ TÊN …………………. | Ghi chú: Đây là vị trí mặt ngoài phía sau của bì hồ sơ cán bộ, công chức có đặc điểm sau:  - Nắp bì rộng 35 mm có vê tròn viền mép;  - Nắp đáy bị rộng 15 mm có vê tròn viền mép;  - Đường gấp mép của bì được đặt dọc ở chính giữa để bảo đảm độ bền dai của bì hồ sơ;  - Ở vị trí giữa, phía trên bên trái của bì dùng để ghi họ và tên của cán bộ, công chức  Đường gấp mép  (ở giữa bì hồ sơ) |  |
|  | Nắp đáy bì hồ sơ | |  |

Bảo đảm trật tự tài liệu trong Hồ sơ

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  Ghi chú: Đây là mặt trước của bì hồ sơ  **HỒ SƠ**  **CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**  Cơ quan, đơn vị: …………………….  Họ và tên khai sinh:  Tên gọi khác:  Chức vụ, đơn vị công tác:  Năm sinh:…………, Quê quán  Số hiệu cán bộ, công chức:  Số hồ sơ:  Vần: |

Mẫu B02-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nắp bì hồ sơ | |  |
|  | HỌ VÀ TÊN …………………. | Ghi chú: Đây là vị trí mặt ngoài phía sau của bì hồ sơ cán bộ, công chức có đặc điểm sau:  - Nắp bì rộng 35 mm có vê tròn viền mép;  - Nắp đáy bị rộng 15 mm có vê tròn viền mép;  - Đường gấp mép của bì được đặt dọc ở chính giữa để bảo đảm độ bền dai của bì hồ sơ;  - Ở vị trí giữa, phía trên bên trái của bì dùng để ghi họ và tên của cán bộ, công chức  Đường gấp mép  (ở giữa bì hồ sơ) |  |
|  | Nắp đáy bì hồ sơ | |  |

Bảo đảm trật tự tài liệu trong Hồ sơ

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  Ghi chú: Đây là mặt trước của bì hồ sơ  **HỒ SƠ**  **CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**  Cơ quan, đơn vị: …………………….  Họ và tên khai sinh:  Tên gọi khác:  Chức vụ, đơn vị công tác:  Năm sinh:…………, Quê quán  Số hiệu cán bộ, công chức:  Số hồ sơ:  Vần: |

Mẫu B03-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nắp bì hồ sơ | |  |
|  | HỌ VÀ TÊN …………………. | Ghi chú: Đây là vị trí mặt ngoài phía sau của bì hồ sơ cán bộ, công chức có đặc điểm sau:  - Nắp bì rộng 35 mm có vê tròn viền mép;  - Nắp đáy bị rộng 15 mm có vê tròn viền mép;  - Đường gấp mép của bì được đặt dọc ở chính giữa để bảo đảm độ bền dai của bì hồ sơ;  - Ở vị trí giữa, phía trên bên trái của bì dùng để ghi họ và tên của cán bộ, công chức.  Đường gấp mép  (ở giữa bì hồ sơ) |  |
|  | Nắp đáy bì hồ sơ | |  |

Bảo đảm trật tự tài liệu trong Hồ sơ

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  Ghi chú: Đây là mặt trước của bì hồ sơ  **HỒ SƠ**  **CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**  Cơ quan, đơn vị: …………………….  Họ và tên khai sinh:  Tên gọi khác:  Chức vụ, đơn vị công tác:  Năm sinh:…………, Quê quán  Số hiệu cán bộ, công chức:  Số hồ sơ:  Vần: |

Mẫu B04-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nắp bì hồ sơ | |  |
|  | HỌ VÀ TÊN …………………. | Ghi chú: Đây là vị trí mặt ngoài phía sau của bì hồ sơ cán bộ, công chức có đặc điểm sau:  - Nắp bì rộng 35 mm có vê tròn viền mép;  - Nắp đáy bị rộng 15 mm có vê tròn viền mép;  - Đường gấp mép của bì được đặt dọc ở chính giữa để bảo đảm độ bền dai của bì hồ sơ;  - Ở vị trí giữa, phía trên bên trái của bì dùng để ghi họ và tên của cán bộ, công chức.  Đường gấp mép  (ở giữa bì hồ sơ) |  |
|  | Nắp đáy bì hồ sơ | |  |

Bảo đảm trật tự tài liệu trong Hồ sơ

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  Ghi chú: Đây là mặt trước của bì hồ sơ  **HỒ SƠ**  **CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**  Cơ quan, đơn vị: …………………….  Họ và tên khai sinh:  Tên gọi khác:  Chức vụ, đơn vị công tác:  Năm sinh:…………, Quê quán  Số hiệu cán bộ, công chức:  Số hồ sơ:  Vần: |

Mẫu B05-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nắp bì hồ sơ | |  |
|  | HỌ VÀ TÊN …………………. | Ghi chú: Đây là vị trí mặt ngoài phía sau của bì hồ sơ cán bộ, công chức có đặc điểm sau:  - Nắp bì rộng 35 mm có vê tròn viền mép;  - Nắp đáy bị rộng 15 mm có vê tròn viền mép;  - Đường gấp mép của bì được đặt dọc ở chính giữa để bảo đảm độ bền dai của bì hồ sơ;  - Ở vị trí giữa, phía trên bên trái của bì dùng để ghi họ và tên của cán bộ, công chức.  Đường gấp mép  (ở giữa bì hồ sơ) |  |
|  | Nắp đáy bì hồ sơ | |  |